

**COMUNE DI QUARTO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

**~~ORIGINALE~~ / COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

DELIBERA N. 166 DATA 09/06/2016	Oggetto: Disciplina operativa per la tenuta del Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità.
---------------------------------------	--

L'anno duemilasedici, il giorno nove del mese di giugno alle ore 16,00 nella sala delle riunioni del Comune di Quarto, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dal regolamento, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Capuozzo Rosa	Sindaco	SI	
2	Perotti Andrea	Vicesindaco Assessore	SI	
3	Alessi Donatella	Assessore	SI	
4	Pisano Francesco	Assessore		SI
5	Campanile Vincenzo	Assessore	SI	
6	Scarpitti Mauro	Assessore	SI	
7	Merenda Alessandro	Assessore	SI	

Presiede l'adunanza il Sindaco avv.to Rosa Capuozzo.

Partecipa il Segretario Generale d.ssa Mariarosaria Pirone.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il parere reso dal Capo Settore competente.

Visto il parere di regolarità contabile.

Visto il parere del Segretario Generale

Con votazione favorevole ed unanime espressa nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare la presente, con separata votazione favorevole ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 IV c. T.U. 267/2000.

OGGETTO: Disciplina operativa per la tenuta del Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale di Quarto n. 47 del 12/04/2016 veniva approvata l'istituzione del Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità e del relativo Regolamento Comunale;
- tale Regolamento affida alla Giunta Comunale l'incarico di adottare, entro 60 giorni dall'approvazione del Regolamento medesimo, apposita deliberazione in merito all'organizzazione del Registro, alla predisposizione della relativa modulistica e alla definizione degli uffici competenti alla sua gestione;

il Registro è riservato ai soli minori residenti nel Comune di Quarto ed ha come finalità l'applicazione dei principi previsti nelle normative nazionali e internazionali, sottolineando in modo particolare che oltre ai doveri dei genitori di educare e prendersi cura della prole in egual misura, si riconosce e agevola il più possibile il diritto di entrambi di partecipare e conoscere di tutte le vicende che interessino la vita e l'educazione dei figli;

che entrambi i genitori del minore avranno quindi la possibilità di registrare la propria diversa domiciliazione legandola al nominativo del proprio figlio, in modo che le diverse istituzioni che si occupano del minore possano conoscere i riferimenti di entrambi i genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che lo riguardano;

RITENUTO di dover individuare: il Settore Affari Generali - Servizi Demografici quale competente ad accogliere le domande dei soggetti interessati, a fornire loro le informazioni e alla tenuta del Registro, nonché il Settore dei Servizi Sociali quale competente per le necessarie verifiche circa il possesso ed il mantenimento dei requisiti di iscrizione;

VISTA l'allegata Disciplina operativa che è parte integrante e fondamentale del presente atto;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

RAVVISATA la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del TUEL n. 267/2000 al fine di avviare la procedura in oggetto entro i tempi previsti;

## DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa e qui integralmente richiamate, l'allegata Disciplina operativa e la tenuta del Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità, parte integrante e fondamentale della presente deliberazione;
- di individuare il Settore Affari Generali - Servizi Demografici quale competente per la tenuta e l'aggiornamento del Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità, a ricevere le istanze dei soggetti interessati e a fornire loro le informazioni, nonché per il rilascio delle attestazioni di iscrizione al Registro medesimo;
- di individuare il Settore dei Servizi Sociali quale competente per le necessarie verifiche circa il possesso ed il mantenimento dei requisiti di iscrizione;



- di stabilire che la possibilità di iscrizione al Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità sarà attiva dal 05 settembre 2016;
- di demandare al Capo Settore Affari Generali, l'adozione di tutti gli atti di gestione successivi;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co.4 del TUEL n. 267/2000 al fine di avviare la procedura in oggetto entro i tempi previsti.



## DISCIPLINA OPERATIVA PER LA TENUTA DEL REGISTRO COMUNALE PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ

1. Il Comune di Quarto riconosce ai genitori che siano titolari della responsabilità genitoriale la possibilità di iscrivere il proprio figlio minore residente nel Comune di Quarto nel Registro comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità. Per godimento della responsabilità genitoriale s'intende che il genitore non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza.

2. L'iscrizione nel Registro può essere richiesta dal singolo genitore o da entrambi compilando l'apposita istanza predisposta dal Comune di Quarto, nella quale dovranno essere specificate le generalità del minore e la residenza di entrambi i genitori.

3. Qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, i Servizi Demografici invieranno apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione.

4. L'istanza, una volta presentata a sportello, sarà presa in carico dai Servizi Demografici che provvederanno a completare il registro con i dati relativi al minore e al genitore richiedente, alla residenza di entrambi i genitori, numero progressivo e numero di protocollo dell'istanza. Copia della ricevuta verrà consegnata al richiedente e inoltrata ai Servizi Sociali per le necessarie verifiche.

5. Nella stessa istanza si può chiedere anche il rilascio di un attestato di iscrizione al registro nel quale verrà dato atto delle dichiarazioni rese dal/i genitore/i al fine dell'iscrizione al registro. L'attestato potrà essere consegnato solamente ai genitori del minore iscritto al registro.

6. I Servizi Sociali verificano la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro. In caso si riscontri la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso.

7. E' compito di ciascuno dei due titolari della responsabilità genitoriale portare tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni che orbitano attorno al minore, i provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità.

8. La modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza.

9. La cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza.

10. Le istanze e gli attestati sono soggette ad imposta di bollo.

11. I Servizi Demografici provvederanno a predisporre la seguente modulistica:

- a) Istanza di iscrizione al registro
- b) Istanza di cancellazione dal registro



- c) Istanza di modifica dei dati del registro
- d) Istanza di rilascio attestato di iscrizione al registro
- e) Verbale di avvenuta modifica/cancellazione dal registro

12. L'emigrazione del minore in altro Comune fa venir meno l'iscrizione al registro.

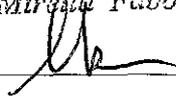
13. Al conseguimento della maggiore età del minore si provvederà d'ufficio alla cancellazione dello stesso dal registro.

Sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto: "Disciplina operativa per la tenuta del Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità" sono stati espressi i seguenti pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 6 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 01/06/2016

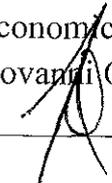
IL Capo Settore Competente  
(Mirella Fabozzi)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 e dell'art. 147/bis c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 7 del vigente Regolamento dei controlli interni.

Li, 1-6-2016

Il Capo Settore Economico - Finanziario  
Dr. Giovanni Orlando



Vista la nota prot. nr. 6337 del 25/02/2016 del Sindaco, e l'art. 97 del D.Lgs nr. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente proposta di deliberazione della Giunta Comunale alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

Il Segretario Generale  
d.ssa Mariarosaria Pirone



Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

**Il Segretario Generale**  
(d.ssa Mariarosaria Pirone)  
F.to \_\_\_\_\_

**Il Sindaco**  
(Avv. Rosa Capuozzo)  
F.to \_\_\_\_\_

Prot. N. \_\_\_\_\_

Li **14 GIU. 2016**

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li **14 GIU. 2016**

**Il Messo Comunale**  
F.to \_\_\_\_\_

E' stata comunicata con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data **14 GIU. 2016** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000;

**Il Responsabile Uff. Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)  
F.to \_\_\_\_\_

E' copia fin qui conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Quarto, \_\_\_\_\_

**14 GIU. 2016**



**Il Responsabile Uff. Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)

*[Handwritten signature]*

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n.267 del 18.8.2000);
- è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile Uff. Segreteria**  
(Mirella Fabozzi)  
F.to \_\_\_\_\_

Dalla residenza Comunale li, \_\_\_\_\_