

Allegato "A"**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI A TEMPO INDETERMINATO, VALIDE, APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI QUARTO, DI N. 3 (TRE) ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE.****LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE****Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per "l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti", approvato, quale stralcio del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020, e successiva modifica con atto deliberativo di Giunta Comunale n.95 del 28.10.2021;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 29.12.2023 che conferisce alla dott.ssa Gilda Zolfo, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico di Responsabile del Settore VII – "Personale";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 15.12.2024, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ed il piano occupazionale per l'anno 2024, come modificata con deliberazione n. 13 del 19.02.2024, con la quale, tra le altre, veniva previsto l'assunzione di n. 3 unità di personale, con il profilo di "Assistente Sociale" -Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione- a tempo determinato e a tempo pieno;

In attuazione della propria determinazione n. 424 del 22.03.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso ed il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

Che si intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato (12 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi) di n. 3 (tre) Assistenti Sociali, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato, valide, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito del presente avviso.

In applicazione alle modalità operative definite con la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.12.2020, come successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 95 del 28.10.2021:

- a) il presente avviso è rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, **nel termine di giorni dieci** decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La domanda, **come da modello allegato "B"**, può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) indirizzata al Comune di Quarto, sito in Quarto (NA) alla Via E. De Nicola, n. 8;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto negli orari di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì e venerdì ore 9.00 – 13.00, martedì e giovedì 15.00 – 17.00;
- inviata tramite P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: **protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it.**, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la dicitura *"Manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatoria di altro ente per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno per n. 3 posti di Assistente Sociale-area dei funzionari ed EQ"*. La domanda di partecipazione (sottoscritta e scansionata), sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Quarto diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione in parola.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli interessati per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera b), il Settore Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che abbiano inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato **un termine non inferiore a dieci giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria; in caso di riscontro positivo, ai fini dell'utilizzo della graduatoria, il Comune di Quarto e l'Amministrazione detentrici della stessa provvederanno alla preventiva sottoscrizione di apposito accordo, il cui schema sarà approvato con determinazione dirigenziale;

e) la scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1 enti locali aventi sede nella Provincia di Napoli;
- 2 enti locali aventi sede nella Regione Campania;
- 3 enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;

4 enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

f) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Settore Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, **in base all'ordine della graduatoria**, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è assegnato **un termine massimo di 7 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

g) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con il candidato posizionato utilmente in graduatoria al fine di verificarne la motivazione in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, anche in relazione all'eventuale precedenti esperienze lavorative.

h) i termini indicati alle lettere b), d), ed f) del presente avviso sono perentori.

i) il Comune di Quarto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora ritenuto non confacente alle esigenze lavorative/organizzative dell'Ente ovvero qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Quarto, lì _____

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore
dott.ssa Gilda Zolfo

*(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93)*