



# COMUNE DI QUARTO

## Città Metropolitana di Napoli

### DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO

<b>Stazione Appaltante:</b>	Comune di Quarto
<b>Finanziamento dell'appalto:</b>	Fondi bilancio comunale
<b>Tipologia di gara:</b>	Servizio assistenza legale
<b>Scelta del Contraente:</b>	<b>Negoziata</b> art. 63 D. Lgs. 50/2016
<b>Criterio di Aggiudicazione:</b>	Offerta minor prezzo

#### PREMESSA

In esecuzione di quanto disposto dagli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 del d.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e dal DL. N.77/2021 e di quanto chiarito dal M.I.T. con parere 735/2020, nonché della determina a contrarre del Responsabile del Servizio Avvocatura, il Comune di Quarto intende affidare il servizio biennale di assistenza legale per la gestione del proprio contenzioso.

La procedura di gara è svolta interamente attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT Gare telematiche tramite Richiesta di Offerta "R.D.O." Me.Pa. Acquisti in rete per i fornitori registrati e abilitati.

Il servizio riguarda: Contenzioso tributario I grado e appello + Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace

**Il criterio di aggiudicazione:** offerta minor prezzo del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni fase la presente procedura.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, dispone una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si

suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

*È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, nelle modalità previste dal bando stesso.*

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto del numero sia degli incarichi conferiti nel triennio precedente sia delle spese complessive sostenute dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti ovvero anno (2018 - 2019 e 2020), al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Quarto

Indirizzo: Via E. De Nicola n.8

80010 – Quarto (Na)

P. IVA: 01457180634

Pec: [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)

Sito internet: [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio legale oggetto del presente Disciplinare, comprende la gestione del contenzioso:

ovvero

- 1 la gestione del contenzioso ovvero, la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, che si instaureranno in vigenza della convenzione che sarà siglata con l'Ente. Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;
- 2 il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 3 consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente
- 4 il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

- 5 attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- 6 la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- 7 attività relativa alla predisposizione e cura degli strumenti preventivi e deflativi del contenzioso tributario, assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario. Il professionista dovrà supportare gli uffici territoriali sul grado di sostenibilità della pretesa, tenendo conto dei motivi di ricorso, al fine di verificare l'eventuale esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'autotutela oppure della conciliazione giudiziale, inoltre si chiede di valutare l'eventuale opportunità di addivenire alla conciliazione giudiziale con il contribuente.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- a) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- b) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per raggugliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- c) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie
- d) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- e) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

### **3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Oltre a quanto già riportato al precedente punto 2, il professionista è tenuto a relazionare, a richiesta, sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Ciascun responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà fornire prova, prima della sottoscrizione della convenzione o eventuale esecuzione anticipata del servizio, di aver rinunciato a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale *pro die* fino alla data della revoca.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità e delicatezza della specifica questione, di affidare - o affiancare al legale incaricato - incarichi, giudiziali e stragiudiziali, ad altri avvocati di riconosciuta esperienza, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

#### **4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario presterà la propria attività di assistenza presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

#### **5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata. Il legale curerà tuttavia la conclusione del grado di giudizio affidato al suo patrocinio anche se questo dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

La durata del contratto potrà, in corso di esecuzione, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.

#### **6. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è pari ad € 29.000,00;

Il corrispettivo dell'aggiudicatario è determinato come da ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta, in aggiunta al quale saranno riconosciute le spese generali, IVA e CPA, come per legge. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

#### **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 8 e 9.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

Il professionista che partecipa in R.T.P. non può partecipare anche come professionista singolo, né è consentita la partecipazione dello Studio Associato al quale appartiene o della Società tra avvocati della quale è socio.

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista designato - intendendosi per tale il professionista che sarà esecutore delle prestazioni (ad eccezione di quelle per le quali il presente documento consente l'esecuzione anche da parte del professionista non designato) - che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

#### **8. REQUISITI ESSENZIALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21.11.2001, devono, pena la esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37. D.L. 78/2010, conv. con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010.

I requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti del R.T.P., dello Studio Associato e dal legale rapp.te, socio di maggioranza e professionista designato della Società tra avvocati.

## **9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **9.1. REQUISITI DI IDONEITA'**

**iscrizione all'Albo degli Avvocati non inferiore dieci (10) anni.**

### **9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA**

**copertura assicurativa per rischi professionali** per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la copertura dell'ente.

### **9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

**aver ricevuto almeno sei (6) incarichi di patrocinio** da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi tributari nel triennio 2018-2020.

Si precisa che:

I requisiti di cui ai punti di cui innanzi, sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente allo studio associato, società tra avvocati o r.t.p. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi. In caso di R.T.P., i suddetti requisiti devono essere posseduti per almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 10% dal/dai mandante/i.

## **10. SUBAPPALTO.**

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

## **11. AVVALIMENTO.**

Non è ammesso l'avvalimento.

## **12. SOPRALLUOGO.**

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti NON DEVONO EFFETTUARE il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

#### **14. GARANZIE.**

In virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto ed in favore del Comune di Quarto, la garanzia definitiva ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore. Le polizze assicurative dovranno essere comunque conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

#### **15. DOCUMENTAZIONE**

- Schema lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato DGUE
- schema di convenzione

**Per produrre l'Offerta economica, i partecipanti devono attenersi al modello generato dalla piattaforma nell'apposita sezione. Non sono ammesse offerte in aumento.**

#### **16. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine ed orario perentorio indicati nella lettera di invito, mediante R.D.O., le offerte sul sito [www.acquisitinretepa.it](http://www.acquisitinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip spa. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mepa-Consip.

**Il plico digitale deve contenere**

##### **16.1. Busta A VIRTUALE**

**in sostituzione dei modelli standard, la S.A. utilizzerà l'allegato modello di formulario per il DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO, "D.G.U.E." approvato dal Regolamento di esecuzione (EU) 2016/7 DELLA Commissione del 5 gennaio 2016" in formato elettronico o in alternativa scaricabile online, al fine di dichiarare i requisiti di idoneità e l'assenza di motivi di esclusione per la domanda di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte (articolo 80 del D. lgs. 50/2016 e s,m,i,.**

- dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Quarto, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo;

- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata del servizio, a vertenze in corso (giudiziali o stragiudiziali) contro il Comune di Quarto a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
- di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Quarto;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/ o revocata;
- inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Quarto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del professionista;
- di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- di impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.
- In caso di partecipazione di R.T.P. l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento;
- In caso di partecipazione di Studio associato, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio;
- In caso di partecipazione di Società di avvocati, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.
- In caso di partecipazione di R.T.P., deve essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento. Si rammenta che il professionista designato deve essere il mandatario.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

16.2. Documento di gara unico europeo-DGUE, sottoscritto con firma digitale anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente:

alla parte III

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, D.LGS. 50/2016;

alla parte IV

- dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.P., da tutti i componenti del raggruppamento;

- nel caso di Studio associati tra avvocati, da tutti i componenti dello Studio associato;

- nel caso di Società tra avvocati, dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

16.3. Dichiarazione per accettazione delle clausole contenute nello schema di convenzione firmato digitalmente.

16.4. Eventuale documentazione in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle c.d. black list.

## **17. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

17.1 Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. N.76/2020 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

**17.2** l'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo posta a base d'asta, con un massimo di tre (3) cifre decimali (es. x,xxx)

**17.3** L'Offerta economica deve essere formulata secondo quanto disposto dalla piattaforma telematica di Me.pa.

**17.4** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio. L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**18.1** Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**18.2** A tal fine viene assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

**18.3** Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**18.4** In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

**18.5** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**18.6** **Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è comunque facoltà della stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

## **19. AGGIUDICAZIONE**

**19.1** Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli Op. Ec. che dovranno essere esaminati e valutati;

**19.2** alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore che avrà offerto il prezzo più basso, calcolato ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis e 2 ter del Codice, come richiamato nella lettera di invito alla sezione IV.

**19.3** L'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016 solo dopo l'esito positivo dei requisiti in ordine all'art. 80 del Codice; Il contratto verrà stipulato in due momenti:

**a)** attraverso il Me.PA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore;

**b)** con la successiva sottoscrizione della scrittura privata comprensiva di allegati sottoscritto con Firma Digitale dall'aggiudicatario e dal soggetto aggiudicatore.

## **20. Definizione delle controversie**

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006. **Con riguardo a tale**

***disciplina, si deve ritenere che, prima dell'aggiudicazione, il diritto di accesso civico generalizzato possa essere legittimamente escluso in ragione dei divieti di accesso previsti dall'art. 53 del D.lgs 50/2016; successivamente all'aggiudicazione della gara, il diritto di accesso debba essere consentito a chiunque, ancorché nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5-bis, commi 1 e 2, del D.lgs 33/2013».***

**Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.**

## **21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si precisa che:

- a)** in conformità a quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto verranno effettuate dal Comune di Quarto all'indirizzo PEC che i concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara. Si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Quarto per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara;
- b)** il Comune di Quarto, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta. L'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni stato, la presente procedura, nell'ipotesi che il Ministero dell'Interno non approvi l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del comune di Quarto;
- c)** tutte le informazioni inerenti la presente gara devono essere caricate sulla piattaforma Me.Pa. nella parte relativa alla gara in questione.
- d)** Svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento il capo settore II dott.ssa Paola Bruno;

Tutte le informazioni inerenti il presente disciplinare potranno essere richieste al Supporto al RUP. Geom. Maurizio Brusco (tel. 081/ 8069252) e al Responsabile del settore II Avvocatura Dott.ssa Paola Bruno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00.

## **22. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Quarto;
- b) il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Paola Bruno, quale Responsabile del settore III Avvocatura;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

## **23. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e

del Capitolato Speciale d'appalto. Il legale individuato tramite la procedura si impegna alla stipula del disciplinare di Convenzione ed incarico.

#### **24. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile.

**Il Supporto al R.U.P.**  
geom. Maurizio BRUSCO

**Il Responsabile del Settore II**  
dott.ssa Paola BRUNO