

5

Al Responsabile per la trasparenza  
del Comune di QUARTO

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
(art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a  
cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail\* \_\_\_\_\_ PEC\* \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

(L'indicazione dell'indirizzo e-mail o, alternativamente, di un indirizzo PEC è obbligatoria al fine della trasmissione del link relativo al documento, informazione o dato pubblicato).

Considerata:

- l'omessa pubblicazione  
ovvero  
 la pubblicazione parziale

del seguente **documento/informazione/dato** che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Quarto [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it) :

.....  
.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la **comunicazione**, a mezzo email, dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al **documento/dato/informazione** oggetto dell'istanza.

Si allega copia del proprio documento d'identità

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

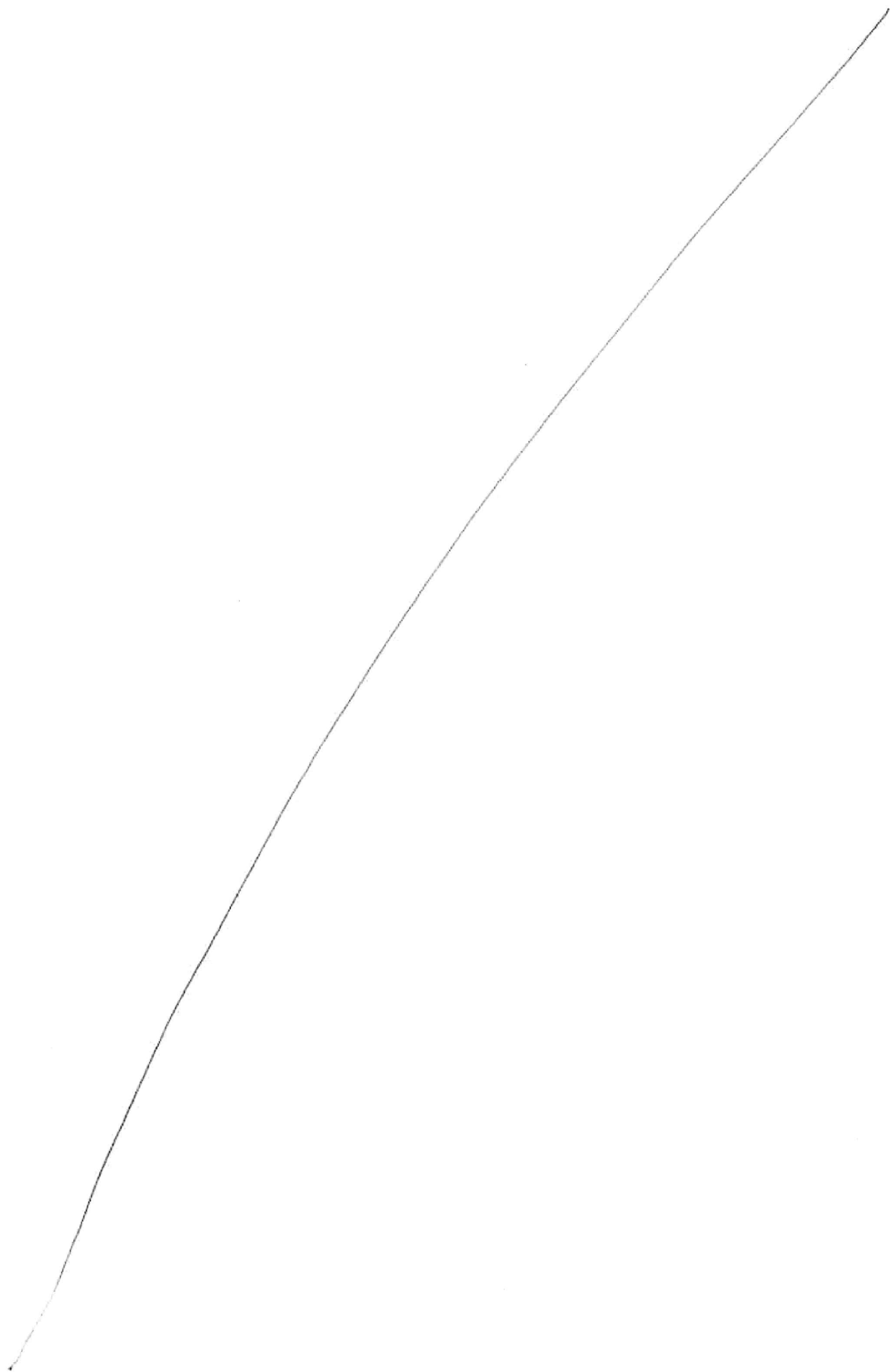
Si allega copia di documento di identità valido  
(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento



Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

#### 5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

#### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici *e/o* privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Viale De Nicola, 8.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto

AL COMUNE DI QUARTO  
SETTORE .....

**RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**  
Legge n. 241/90 Testo Vigente

...l... sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
tel/cellulare \_\_\_\_\_ (indicare almeno un contatto)

CHIEDE

ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi, la visione e/o il rilascio in copia autenticata - non autenticata - dei seguenti atti e documenti amministrativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N. .... copie dell'atto

- in carta semplice  
 in copia conforme all'originale

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e verranno utilizzati esclusivamente per il tipo di richiesta effettuato

Data .....

Il richiedente

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

Si allega copia di documento di identità valide

(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)



**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
(art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
(N.B.: Occorre indicare almeno un contatto, preferibilmente indirizzo di posta elettronica/PEC)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e delle relative Linee Guida ANAC, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Ente

**CHIEDE**

il/i seguente/i documento/i, informazione/i o dato/i:

.....  
.....  
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
 al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_.

personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo, presso la sede dell'Ufficio detentore del documento, informazione o dato.

Si allega copia del proprio documento d'identità .

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido

(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Nota:

Il documento, dato o informazione richiesti devono essere indicati in maniera circoscritta e, in ogni caso, tale da consentire l'esatta identificazione degli stessi da parte dell'Ente. Laddove noto, al fine di una migliore identificazione dell'oggetto, il richiedente potrebbe indicare: gli estremi del documento o la fonte del dato, se noti e una descrizione del loro contenuto

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

## 2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

## 3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

## 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

## 5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

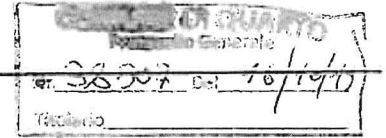
## 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Via E. De Nicola, 8.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto.

**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

Via Enrico De Nicola, 8  
tel.: 081/8069111



**AVVISO PUBBLICO**  
PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO  
DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2020-2022

**Termine di scadenza: 16 Dicembre 2019**

In attuazione della legge n. 190 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", questa Amministrazione sta predisponendo l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare delle forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza.

Il presente avviso è rivolto ai cittadini, al Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alla RSU ed alle OO.SS.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti stakeholder (portatori d'interesse) sono invitati a partecipare presentando eventuali proposte e/o osservazioni, nell'ambito della presente procedura aperta, in merito all'aggiornamento del citato Piano.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), è pubblicato unitamente al presente avviso (**all.1**).

Si invitano, pertanto, i soggetti sopra indicati a trasmettere entro il **16 dicembre 2019** le proprie proposte ed osservazioni al testo, utilizzando l'allegato modello (**all. 2**) che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto, sito in alla via E. De Nicola, 8 negli orari d'ufficio o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it);

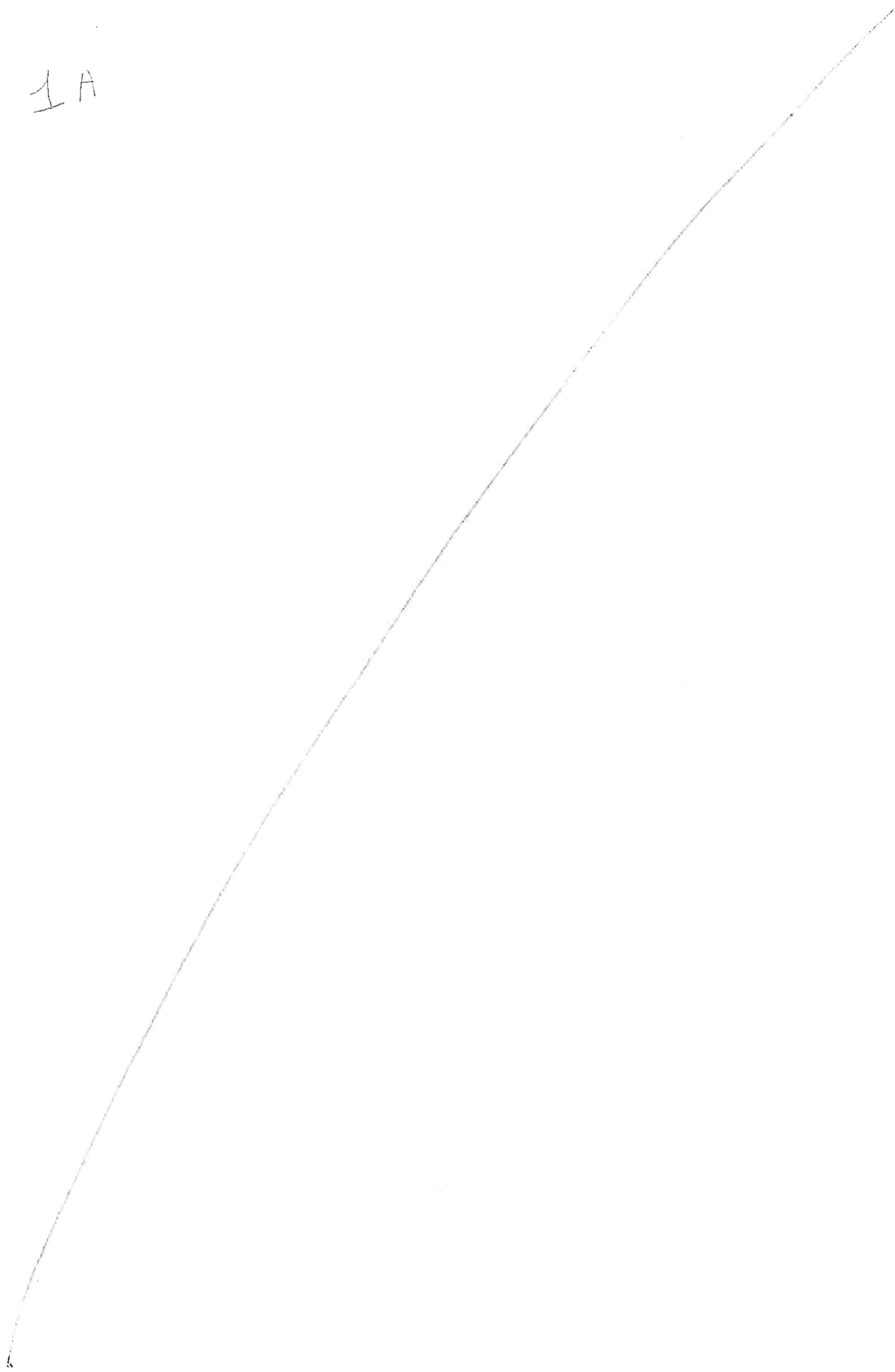
Le proposte e le osservazioni pervenute saranno valutate ai fini dell'elaborazione dell'aggiornamento del Piano.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. CANDIDA MORGERA



1A



Allegato 2

Al Segretario Generale

protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

**OGGETTO:** Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome), in qualità di \_\_\_\_\_ (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T 2020/2022 formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Quarto (NA) 2019 - 2020:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente verranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

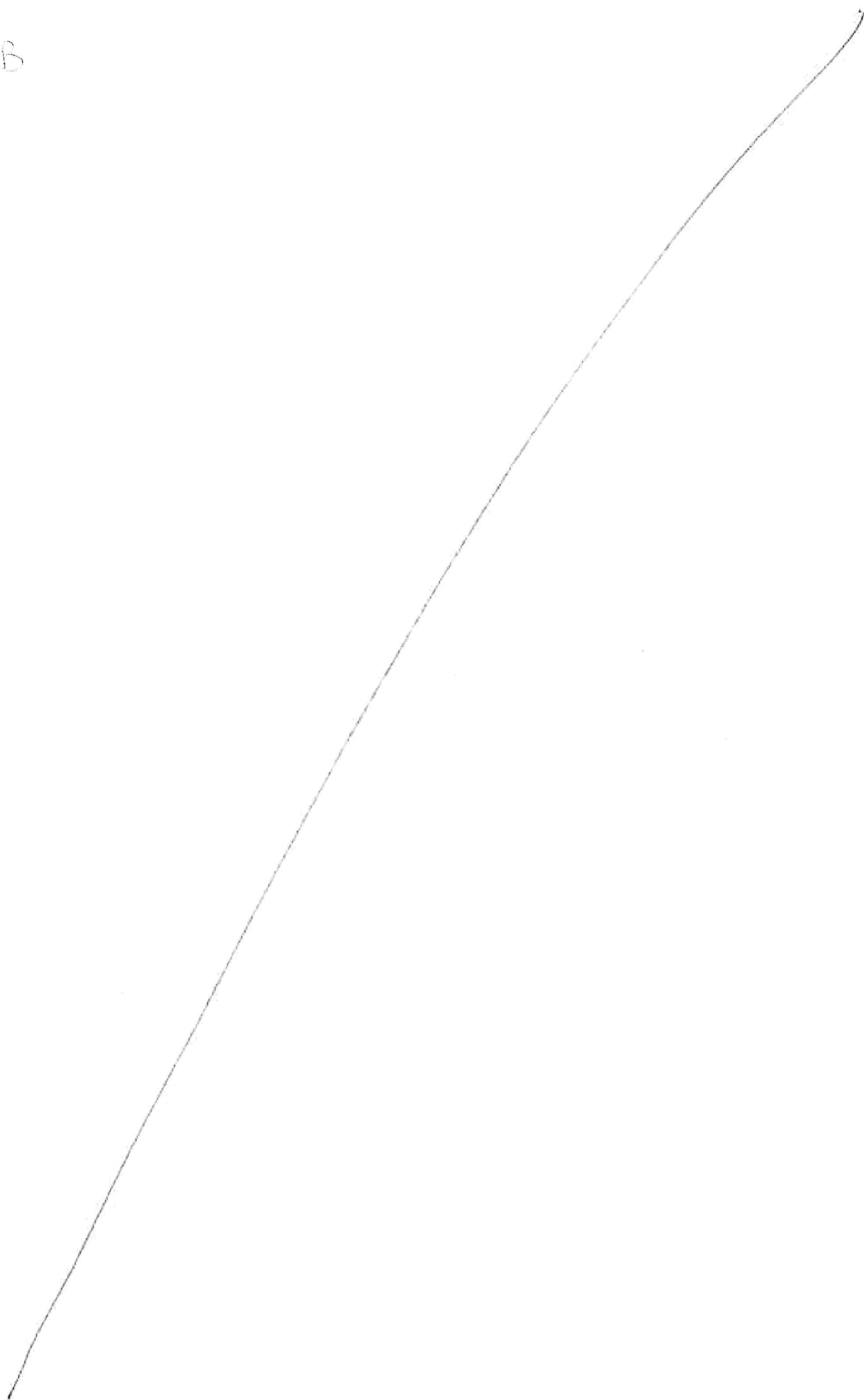
Si allega copia di documento di identità.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

1B



# Avviso pubblico per aggiornamento Piano Anticorruzione, comprendente una sezione dedicata alla Trasparenza - Triennio 2020-2022

pubblicato il 18/10/2019

*Il Segretario Generale avvisa che all'Albo Pretorio del Comune di Quarto è in pubblicazione il seguente avviso pubblico ed i relativi allegati:*

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA DI


Oggetto: PARTECIPAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2020-2022

Public. 17/10/2019  
il


Scadenza: 16/12/2019

Allegati:

Integrale  [avviso.pdf](#)

Integrale  [allegato 1 integrazione PTPCT 2019-2021.pdf](#)

Integrale  [allegato 1 PTPCT 2019-2021 .pdf](#)

Integrale  [allegato 2.pdf](#)

SECRETARIO GENERALE

Avviso

Allegati

Avviso\_pubblico.pdf

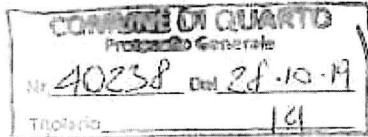
All\_1\_integrazioni\_PTPCT\_2019\_2021.pdf

1e



**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

---



Alla Giunta Comunale  
Al Presidente del Consiglio comunale  
All'O.I.V.  
Al Collegio dei Revisori dei conti  
Ai Responsabili di P.O.

**LORO SEDI**

Oggetto: aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

Questo Ente ha adottato con delibere di Giunta Comunale n. 04 del 29/01/2019 e n. 33 del 23/04/2019, il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2019/2021.

Considerato che detto Piano non si configura come un'attività compiuta, con un termine di completamento finale, bensì come un insieme di strumenti finalizzati alla prevenzione della corruzione, che devono essere costantemente aggiornati o sostituiti in relazione al feedback ottenuto dalla loro applicazione, è stata attivata una procedura aperta volta all'aggiornamento dello stesso.

Tutto ciò premesso, si chiede alle SS.LL. di formulare eventuali proposte/osservazioni per fornire ogni utile contributo per l'aggiornamento de quo che vede coinvolti tutti i soggetti che operano nell'Ente.

Vorrà, in particolare, il Consiglio Comunale fornire eventuali indirizzi.

Vorranno i responsabili di p.o. segnalare eventuali attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione, indicando le misure necessarie per contrastare il rischio rilevato.

L'occasione è gradita per porre distinti saluti.

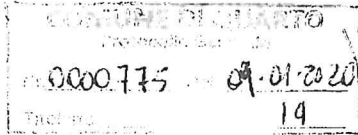
Quarto, 28 ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Candida Morgera





**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**



A tutti i Responsabili di P.O.  
Al Collegio dei Revisori dei Conti  
All'O.I.V.  
e p.c. Alla Giunta Comunale  
Al Presidente del Consiglio

**LORO SEDI**

Oggetto: Prevenzione della corruzione PTPCT 2020/2022.

Le SS.LL. sono invitate per il giorno 13 gennaio 2020, alle ore 13:00, presso l'ufficio della scrivente, per trattare l'argomento in oggetto indicato.

Quarto, 08 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr.ssa Candida Morgera

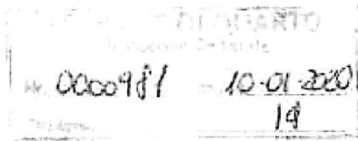






**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

---



Alla Giunta Comunale  
Al Presidente del Consiglio Comunale  
**LORO SEDI**

Oggetto: Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

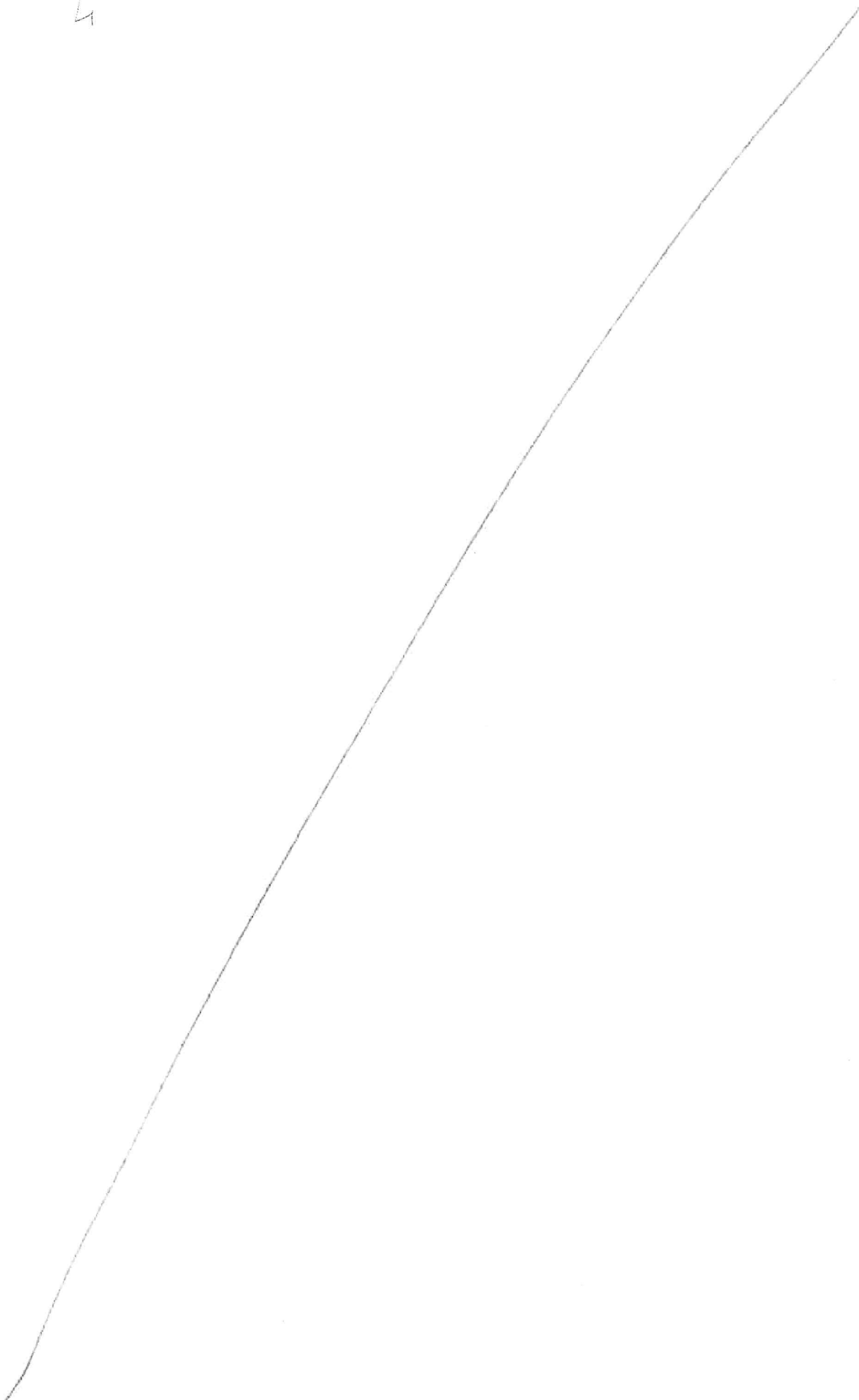
Facendo seguito alla propria nota prot. n. 40238/2019, si trasmette, in allegato, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, nonché la proposta del Consigliere G. Santoro, prot. n. 47445/2019, relativa al citato Piano per eventuali indirizzi e/o atti integrativi che il Consiglio e/o la Giunta volessero porre in essere.

Quarto, 10 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Candida Morgera

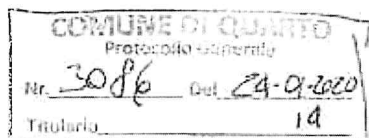
4





**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

---



A tutti i Responsabili di P.O.  
Alla Giunta Comunale  
Al Presidente del Consiglio  
Al Collegio dei Revisori dei Conti  
All'O.I.V

**LORO SEDI**

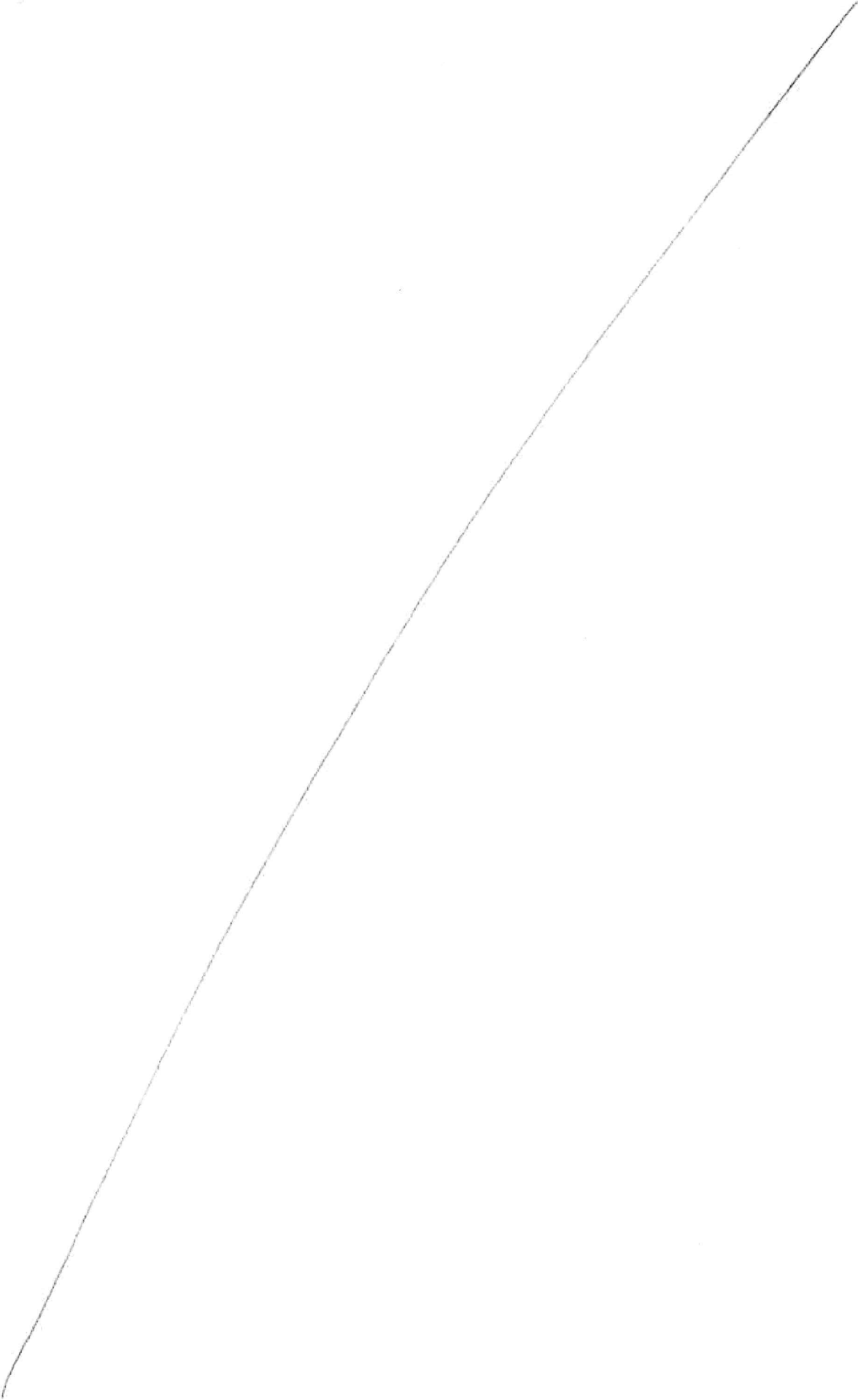
Oggetto: Aggiornamento Piano Prevenzione della corruzione PTPCT 2020/2022 e Piano di Formazione

Le SS.LL. sono invitate per il giorno 28 gennaio 2020, alle ore 12:00, presso l'ufficio della scrivente, per trattare l'argomento in oggetto indicato.

Quarto, 24 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr.ssa Candida Morgera

5





**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

---

3184 24-01-2020  
19

Alle R.S.U Aziendali:

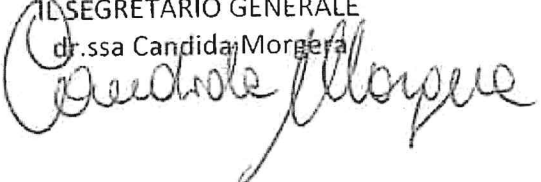
A. Oliva  
A. Rocco  
D. Bramante  
G. Casolaro  
G. Silvestri  
L. Opera  
S. Baiano

**SEDE**

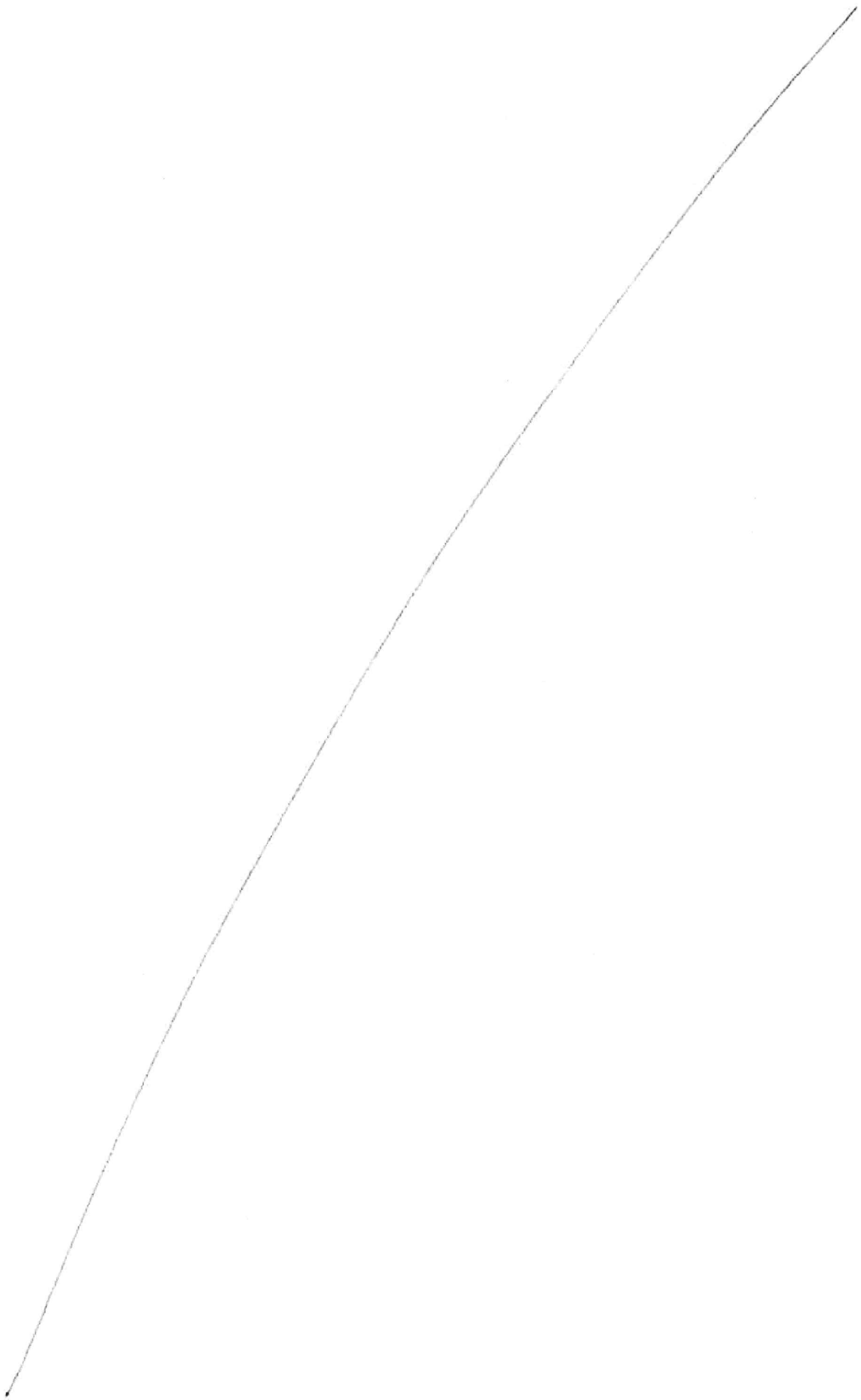
Oggetto: Aggiornamento Piano Prevenzione della corruzione PTPCT 2020/2022 e Piano di Formazione.

Le SS.LL. sono invitate per il giorno 28 gennaio 2020, alle ore 15:30, presso l'ufficio della scrivente, per trattare l'argomento in oggetto indicato.

Quarto, 24 gennaio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr.ssa Candida Morgera  


6



**COMUNE DI QUARTO**

Protocollo Generale

**COMUNE DI QUARTO**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**

N. 46993 del 12/12/2019

Titolario: 01

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 137	OGGETTO: Mozione presentata dal consigliere Capuozzo, acquisita al protocollo generale dell'ente al nr. 43435 del 20/11/2019 ad oggetto: "Trasparenza delle commissioni consiliari"
Data 29/11/2019	

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di novembre alle ore 10.20 nell'aula consiliare, previo recapito di avvisi notificati ai sensi di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in sessione ordinaria ed in prima convocazione con l'intervento dei signori:

SINDACO: Avv. Antonio Sabino (assente)

N.	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
1	CECERE GIOVANNI	SI	
2	CARANDENTE TARTAGLIA IMMACOLATA	SI	
3	MIGLIACCIO MARINA	SI	
4	ESPOSITO ANTONIO	SI	
5	GOLIUSO ADELE	SI	
6	PAPARONE LORENZO		SI
7	COPPOLA RAFFAELE	SI	
8	ESPOSITO GENNARO	SI	
9	PARAGLIOLA FERDINANDO	SI	
10	SANNINO ANGELA	SI	
11	FIorentino MARIANNA	SI	
12	ORLANDO MARGHERITA		SI
13	DI ROBERTO ROSARIO	SI	
14	NIGLIO ALESSANDRO		SI
15	CASTELLONE GENNARO	SI	
16	SECONE DAVIDE	SI	
17	CELANO FILIPPO	SI	
18	LUCCHESI VINCENZO	SI	
19	ROLLIN GIUSEPPINA	SI	
20	CAPUOZZO ROSA	SI	
21	RUSCIANO FRANCESCA	SI	
22	SANTORO GIOVANNI	SI	
23	ORLANDO MICHELE		SI
24	DI CRISCIO GABRIELE		SI

Risultano presenti n. 19 Consiglieri

Presiede il Sig. Cecere Giovanni nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

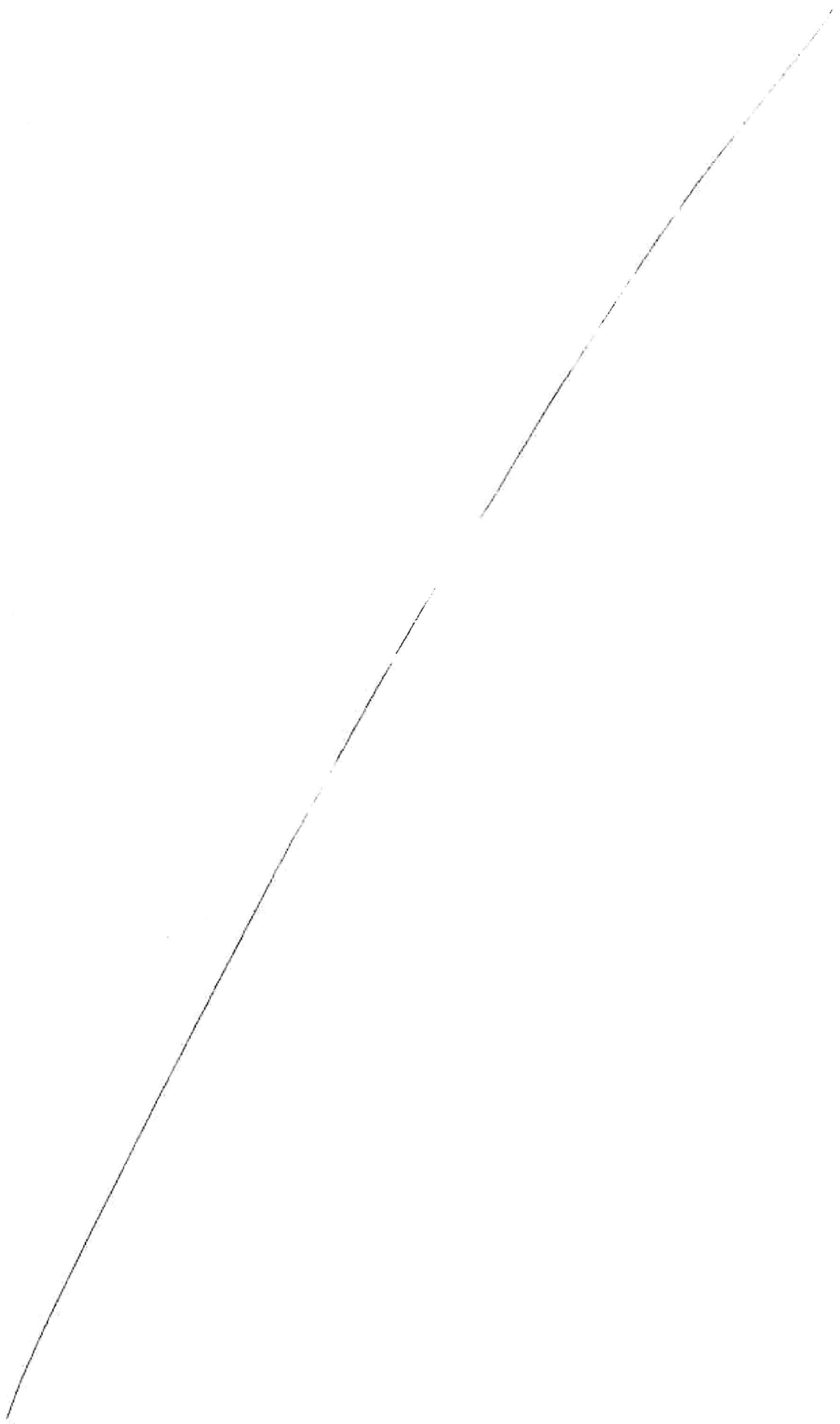
Partecipa il Segretario Generale d.ssa CANDIDA MORGERA.

Il Presidente del Consiglio Comunale

constatato che c'è il numero legale dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione dell'argomento in oggetto, inserito nell'o.d.g.

Nominati scrutatori i Sigg. Orlando Margherita, Goliuso, Rusciano.





## Il Consiglio Comunale

### Dato atto che:

- si passa alla discussione del punto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Mozione presentata dal consigliere Capuozzo, acquisita al protocollo generale dell'ente al nr. 43435 del 20/11/2019 ad oggetto: "Trasparenza delle commissioni consiliari"

- alle 14.10 il segretario generale procede all'appello, presenti 14 consiglieri, assenti 11 consiglieri (Paparone, Coppola, Orlando Margherita, Niglio, Secone, Celano, Rollin, Rusciano, Orlando Michele, Di Criscio e il sindaco);

- il consigliere Sannino propone una modifica della mozione e dopo vari interventi illustra la mozione che si va a votare;

- alle 14.24 si procede all'appello, presenti 14 consiglieri incluso il sindaco, assenti 11 consiglieri (Goliuso, Paparone, Esposito Gennaro, Orlando Margherita, Niglio, Secone, Celano, Rollin, Rusciano, Orlando Michele, Di Criscio);

Presenti	14
Votanti	14

con voti unanimi favorevoli

### DELIBERA

di approvare la "Mozione presentata dal consigliere Capuozzo, acquisita al protocollo generale dell'ente al nr. 43435 del 20/11/2019 ad oggetto: "Trasparenza delle commissioni consiliari" con la variazione illustrata dal consigliere Sannino.

L'esposizione integrale degli interventi inerenti all'argomento in questione è riportata nel resoconto stenografico della seduta che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Del che è verbale

Alle ore 14.25 la seduta si scioglie.



COMUNE DI QUARTO  
Protocollo Generale  
N. 43435 del 20/11/2019  
Titolario: 01

Al Presidente del Consiglio

Al Sindaco o suo delegato

Mozione trasparenza delle commissioni consiliari

**Visto** che il principio di Pubblicità soddisfa l'esigenza di un controllo democratico da parte dei cittadini sull'attività della P.A., stante l'obbligo ad essa imposto di pubblicare, comunicare o rendere accessibili notizie, documenti, atti e procedure.

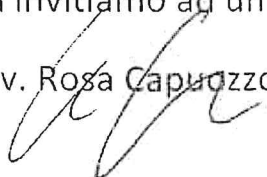
**Visto** i vari scandali nei Comuni inerenti l'inefficienza delle commissioni consiliari.

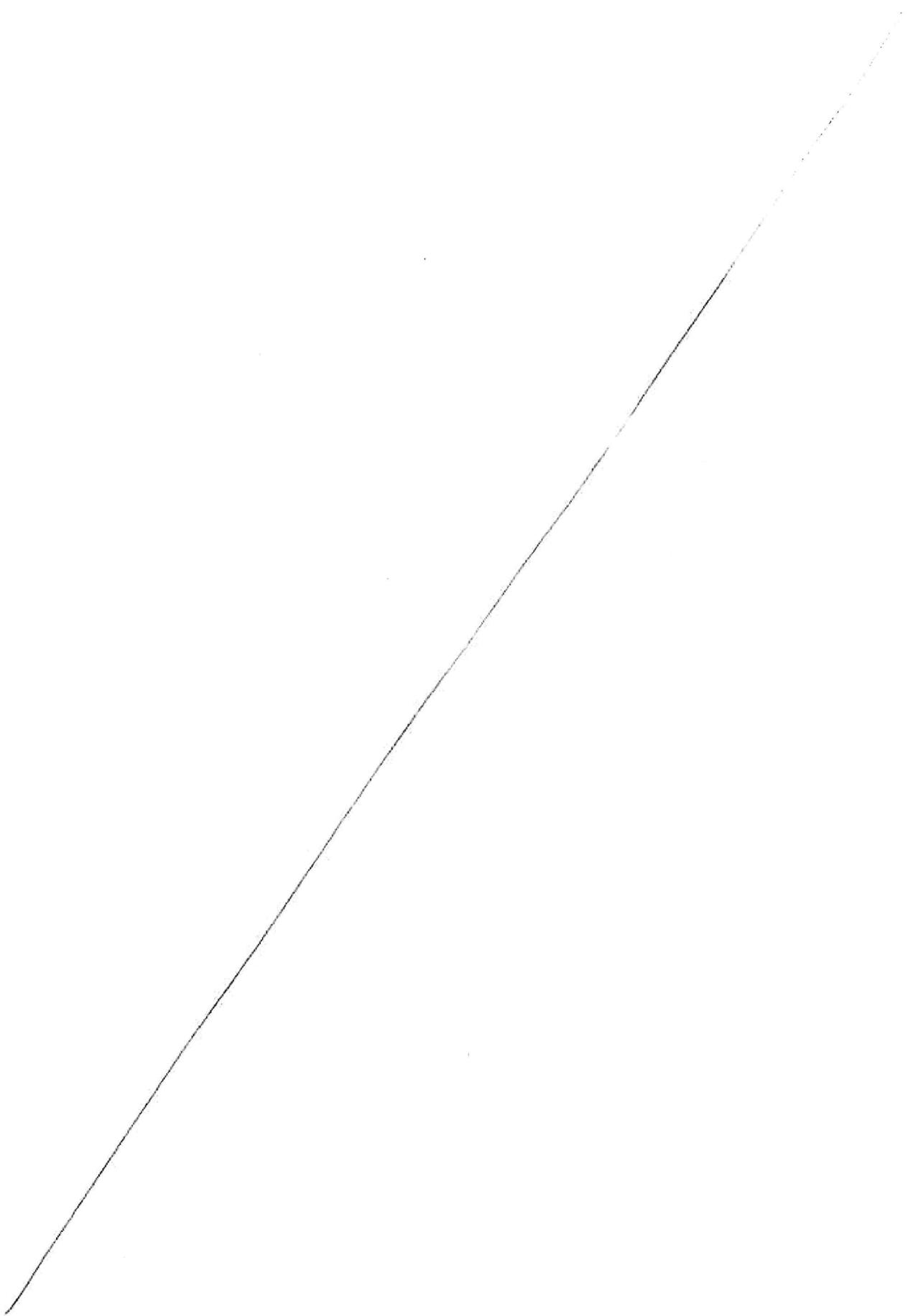
Coraggio Quarto, **chiede** ufficialmente ai 24 Consiglieri Comunali quartesi di attivarsi affinché vengano pubblicati sul sito internet del Comune di Quarto i verbali delle singole Commissioni.

La città ha il sacrosanto diritto di sapere di cosa si discute nelle riunioni di commissioni e quali sono i risultati conseguiti da tali riunioni.

E' un atto di trasparenza che rivolgiamo a tutti e 24 i consiglieri comunali e li invitiamo ad un alto senso di responsabilità.

Avv. Rosa Capuzzo





## **PUNTO N. 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO**

**MOZIONE PRESENTATA DAL CONSIGLIERE CAPUOZZO, ACQUISITA AL PROTOCOLLO GENERALE DELL'ENTE AL N. 43435 DEL 20/11/2019, AD OGGETTO TRASPARENZA NELLE COMMISSIONI CONSILIARI.**

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Consigliere.

CONSIGLIERE CAPUOZZO – La mozione è semplice, siccome... Ed è anche di semplice esecuzione, perché la passata amministrazione, i verbali delle Commissioni venivano pubblicati. Noi abbiamo uno Statuto, che forse i Consiglieri non conoscono e non stanno neanche... Non l'hanno neanche letto presuppongo. Nello Statuto si dice che le Commissioni devono riferire al Presidente del Consiglio ogni tot di tempo e poi il Presidente del Consiglio deve riferire in Consiglio Comunale di qual è il lavoro delle Commissioni. Siccome questo non è mai stato fatto, non c'è stato mai nessun conferimento di quali sono i lavori delle Commissioni che stanno lavorando per il territorio, perché quello di cui abbiamo parlato prima del gettone di presenza, insomma dei rimborsi che i Consiglieri devono avere sono dovuti anche al lavoro che questi Consiglieri stanno portando avanti nelle Commissioni. Queste Commissioni devono essere trasparenti, sono aperte al pubblico. È possibile e credo che sia un atto di trasparenza quello di pubblicare sul sito del Comune, come veniva fatto dalla passata amministrazione e quindi non c'è nessun problema a farlo, nel senso che non c'è un problema tecnico che qualcuno si potrebbe inventare per non farlo, mettere questi verbali di Commissione presenti sul sito, in modo che i cittadini che non possono venire tutti i giorni nelle Commissioni, se hanno qualche argomento che gli interessa possono sapere cosa sta facendo la Commissione di quell'argomento e su quell'argomento. Si può interagire ovviamente in modo più semplice così con i cittadini, che siccome le Commissioni sono aperte poi i cittadini potrebbero venire nella successiva Commissione invitati o comunque semplicemente come auditori ad ascoltare quello che i Consiglieri fanno come programma per loro, perché sono stati

votati per portare avanti il programma con cui i cittadini ci hanno votato. Detto questo, non è... Insomma, è un appello che io faccio ai Consiglieri anche di maggioranza, di fare questo atto, insomma di trasparenza che credo che sia dovuto nei confronti dei cittadini, nella pubblicazione dei verbali delle Commissioni. Grazie.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Grazie, Consigliere Capuozzo. Prego, Angela Sannino.

CONSIGLIERE SANNINO – Questa maggioranza non ha nessun problema diciamo a pubblicare i verbali delle Commissioni, anzi si poteva già fare diciamo nei mesi che ci sono stati dal momento in cui sono partite le Commissioni ad oggi. Però vuole dare una carica maggiore a questa... Diciamo questo indirizzo politico. E quindi legarlo anche al discorso dell'anticorruzione. Per questo motivo noi della maggioranza volevamo praticamente presentare un emendamento a quella che è la mozione del Consigliere Capuozzo, agganciando quello che è il discorso della pubblicazione dei verbali delle Commissioni, a quello che è il discorso del piano anticorruzione. L'emendamento che leggo, perché è un emendamento verbale che gradirei che venisse messo praticamente ai voti, è: dare mandato alla Giunta di inserire nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione 2020/2022, da approvarsi entro il 31 gennaio 2020, la pubblicazione dei verbali delle Commissioni Consiliari da parte del settore affari generali.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Grazie, Consigliere. Quindi, mettiamo a votazione...

CONSIGLIERE CAPUOZZO – Però voglio capire una cosa.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Capuozzo.

CONSIGLIERE CAPUOZZO – Con questo emendamento stiamo spostando il problema non solo di due mesi inutilmente, perché li possiamo già pubblicare da domani, ma stiamo dicendo che lo deve fare la Giunta allegando al piano anticorruzione. Non c'è bisogno di legarlo al piano anticorruzione. La Giunta potrà

ribadire ulteriormente entro il 30 gennaio che viene legato al piano di corruzione. Ma adesso il Consiglio Comunale cosa risponde? I Consiglieri sono d'accordo a pubblicare attraverso la mozione i verbali delle Commissioni? Questa è la mozione. Che poi la Giunta voglia prendere i suoi provvedimenti entro il 30 gennaio, la Giunta prenderà ulteriori provvedimenti entro il 30 gennaio rilegandoli alle...

*Fuori microfono*

CONSIGLIERE (?) – Sono stata abbastanza chiara. I Consiglieri sono d'accordo nelle modalità secondo quanto praticamente ho dichiarato, emendando la sua mozione agganciandolo al piano anticorruzione, dando mandato alla Giunta di inserirlo all'interno del redigendo aggiornamento del piano anticorruzione.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Secone.

CONSIGLIERE SECONE – Allora, noi che ci fidiamo degli esperti, non possiamo fare altro che...

SEGRETARIO GENERALE – Non si sente.

CONSIGLIERE SECONE – Si sente? Si sente?

SEGRETARIO GENERALE – Sì.

CONSIGLIERE SECONE – Non possiamo fare altro che sostenere la Consigliera Sannino, in quanto sicuramente la più esperta delle Commissioni del Comune di Quarto, in quanto è quella che avrà sicuramente il maggior numero di presenze. Quindi, votiamo la...

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Emendamento della Sannino?

CONSIGLIERE SECONE – Emendamento della Sannino.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Consigliere Santoro.



CONSIGLIERE SANTORO – Grazie, Presidente. La prima domanda è perché Capuozzo fa questa mozione. Noi ce lo siamo domandati e ci siamo dati anche delle risposte. La risposta la troviamo anche nelle tante affermazioni che abbiamo fatto in sede Assembleare nelle precedenti riunioni, quando diciamo che le Commissioni non funzionano. Le Commissioni non fanno un lavoro corretto rispetto ai regolamenti. La pubblicazione del lavoro di una Commissione, se correntemente... Chiedo un momento soltanto, perché il Segretario... No no no, fate che mi trattengo un minuto.

SEGRETARIO GENERALE – ...*(Fuori microfono)*... perché sono assenti il Sindaco che non avevo conteggiato, Paparone Lorenzo, Orlando Margherita, Niglio Alessandro, Orlando Michele e Di Criscio Gabriele. Perché intervengo un attimo, quindi per il sesto appello, praticamente presenti 19 anziché che... Quindi, assenti il Sindaco, Paparone Lorenzo, Orlando Margherita, Niglio Alessandro, Orlando Michele, Di Criscio Gabriele. Mi perdoni, però è...

CONSIGLIERE SANTORO – È doveroso, è doveroso.

SEGRETARIO GENERALE – ...*(Fuori microfono)*... all'unanimità, portarlo quindi presente. Quindi, mi deve scusare.

CONSIGLIERE SANTORO – No, è doveroso. Grazie. Solo che mi corre l'obbligo di iniziare quello che è il ragionamento che stavo facendo. Ho detto la prima cosa che ci siamo chiesti è perché Rosa Capuozzo ha fatto questa mozione. La trasparenza è un atto di procedura dovuta per Legge per tutti gli atti amministrativi. Basta la pubblicazione. Noi ribadiamo che l'atto, il lavoro, il verbale di una Commissione, se questa avesse avuto uno svolgimento corretto rispetto ai provvedimenti regolamentari, automaticamente deve essere pubblicata. Il fatto che non c'è la pubblicazione è perché c'è stato un vizio, una irregolarità nelle procedure dei lavori fatti sino ad oggi in parte. In parte, ma in quantità dei lavori delle Commissioni. Io ancora oggi mi chiedo quali sono i provvedimenti che gli Assessori hanno mandato nelle Commissioni, per chiedere un parere relativamente a un provvedimento, perché o si fanno le interrogazioni e le mozioni, che poi si viene in Consiglio Comunale e

votare. Se quella lettera ricevuta da Secone, che stamattina ha raccontato l'emergenza contenuta nella stessa, quella doveva essere rivolta immediatamente all'Assessore che per competenza doveva mandarla ai componenti di Commissioni preposte, e dovevano esprimersi in merito. Noi saremo arrivati oggi in questo Consiglio Comunale per il contenuto di quella lettera, votando o sì o no. E invece è rimasta una lettera quasi morta. Cara Dottoressa, in ogni caso riteniamo positivo ciò che ha fatto Capuozzo, perché? Perché per noi, anche se non è obbligatoria questa pubblicazione. Non è obbligatoria. Però la pubblicazione dei verbali, del lavoro delle Commissioni ovviamente rappresenta per noi sicuramente un provvedimento correttivo rispetto al lavoro, nonché della autodeterminazione, Secone, di ognuno di noi secondo il lavoro e la propria disponibilità a partecipare ai lavori, esprimendo, esprimendo la propria considerazione. Ognuno di noi deve essere, come dire, sollecitato, come dice nella mozione Capuozzo, a chiedere di provvedere. Ma questo, un fatto è la disponibilità come è stata dichiarata da parte della Sannino. Noi oggi tranquillamente diciamo che già precedentemente abbiamo dichiarato proprio durante l'amministrazione Capuozzo la volontà di pubblicare il lavoro. Sì, perché in alcune Commissioni si andava, ma non per discutere del problema del paese. Ce lo inventavamo e quindi la Commissione si ripeteva. E proprio per questo noi dobbiamo giustificare le assenze dal posto di lavoro e quindi dobbiamo fare delle giustifiche. La giustifica io l'ho messa in discussione. Cara Dottoressa, mi dispiace, ma è ad onor della verità che mi sono confrontato proprio con Lei in conferenza di capigruppo. La conferenza dei capigruppo avvenne il 19/09/2018, cercando di regolamentare quello che era il permesso aggiuntivo che viene riconosciuto ai capigruppo, di 24 ore più 24 ore. 24 pagate e 24 no o dal Comune o dal datore di lavoro. E Lei, lo dico, ma posso essere smentito sicuramente. Lei fu molto critica, perché in genere, in genere si aggiunge al costo del gettone di presenza il risarcimento che bisogna dare all'impresa per il proprio dipendente che viene ed è presente in Commissione. E questo rappresenta una notevole spesa. Quindi, regolamentare la dichiarazione dei lavori fatti, il verbale dei lavori di Commissione per noi rappresenta una correzione del sistema. E a noi fa

molto piacere. E considerato che la Sannino ha fatto una proposta abbinandola al piano dell'anticorruzione, per quanto ci riguarda quello va statuito, questa situazione, non soltanto per quanto riguarda il problema dell'anticorruzione. Va inserita nella norma statutaria e regolamentare per il funzionamento delle Commissioni Consiliari. Noi siamo disponibili perché vogliamo verificare poi questa disponibilità dalla Giunta al Sindaco, di inserire che un primo passo... Ecco perché ho ammirato e ho apprezzato la dichiarazione della Sannino, rappresenta semplicemente un primo passo per mettere in evidenza il lavoro delle Commissioni. Per la prima volta posso dire che se questo avverrà l'amministrazione Sabino ha fatto un ulteriore provvedimento di grande chiarezza e di grande efficacia, anche portando dei risparmi al Comune. Grazie.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Grazie, Santoro. Passiamo alla votazione, all'emendamento della Consigliera...

SEGRETARIO GENERALE – No no, un attimo. Facciamo l'appello.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Rifacciamo l'appello.

*Il Segretario Generale procede all'appello*

SEGRETARIO GENERALE – 14 presenti. Che ora è Presidente?

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Sono le ore 14.10. Favorevoli all'emendamento del Consigliere...

Fuori microfono

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Stiamo passando alla votazione.

CONSIGLIERE – È da Consiglio Comunale nel regolamento... Nel Consiglio Comunale è possibile proporre un emendamento alla mozione.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Certo che è previsto.

SEGRETARIO GENERALE – No, potete fare vostra la mozione e cambiare. Rigettare questa e presentate al momento un'altra mozione.

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Allora, Lei conferma la mozione così com'è?

CONSIGLIERE CAPUOZZO – Sì.

SEGRETARIO GENERALE – No. Volendo vi potete accordare e presentarla in questo modo.

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Allora, ascolti...

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – È ovvio. Allora, Lei... Si può cambiare la mozione con l'accordo di colui che l'ha presentato. È ovvio, è ovvio, con l'accordo... Lei non è d'accordo quindi a modificarlo?

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Okay. Allora, praticamente si boccia la mozione e ne potete presentare un'altra con...

*Fuori microfono*

*(Sovrapposizione di voci)*

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Facciamo un attimo di chiarezza, ragazzi, per cortesia.

*Fuori microfono*

CONSIGLIERE – Ci possiamo riunire un attimo noi i capigruppo? Sospendiamo per cinque minuti con i capigruppo per cortesia?

INTERLOCUTORE – No no.

CONSIGLIERE – Dobbiamo chiarire. Cinque minuti.

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Allora, ascoltate, la mozione. Allora, un Consigliere porta una mozione. Su richiesta di un altro Consigliere, qualsiasi Consigliere può chiedere al Consigliere o ai Consiglieri che hanno portato la mozione di cambiarla, di modificarla. Se il proponente o i proponenti, in questo caso il proponente se non baglio, non vuole modificare, quindi la cosa si vota la mozione così come è stata presentata. E finisce qua. Se chi ha portato l'emendamento praticamente vuole fare, portare, successivamente presenta una mozione previamente in un'altra seduta. Presenta una mozione con la sua proposta di mozione per poter fare...

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Allora, allora... Posso? Scusatemi, così finisco. Io dico, laddove nel suo emendamento Lei parlava del piano anticorruzione, io ricordo che il Consiglio può esprimere indirizzi sull'aggiornamento del piano al più presto, perché il piano dovrebbe essere poi approvato entro il 31 gennaio del 2020. E quindi a quel punto poi portate un'altra mozione. Se poi raggiungete ora un accordo, verificate voi. Però tecnicamente è così.

CONSIGLIERE SANTORO – Posso intervenire?

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Sì.

*Fuori microfono*

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Santoro.

*Fuori microfono*

CONSIGLIERE SANTORO – Sì, ma prima c'era un funzionamento automatico. Io l'ho detto prima. Mi dispiace perdere le occasioni quando si presenta la circostanza favorevole. È come quando passa il treno, non sali e rimani a piedi. Rosa Capuozzo, questa mozione ce la bocciano. Io sono d'accordo, anche per solidarietà di opposizione. Ma per la maggioranza avendo provveduto ad emendarla, ma più che altro sta chiedendo di condividere...

*Fuori microfono*

CONSIGLIERE SANTORO – No, chiedo scusa. Io quello che ho capito attraverso le parole di Sannino, è che vorrebbe alla fine condividere con il proponente della mozione un percorso. In ogni caso ce la bocciano. Che succede? Che bisogna ripresentarla in modo diverso e la discussione si riprenderà fra un mese, un mese e mezzo. La proposta della Sannino, dice noi... Io l'ho detto prima. È per un primo percorso, un primo passo. Io con Lei sono condividendo. Ho detto va statuito, va regolamentato etc., però non voglio perdere la disponibilità dichiarata, perché diversamente si inaspriranno i rapporti e rimarranno le posizioni separate. Allora, io dico perché non cogliere l'occasione della loro disponibilità e stringerli nella mossa a non poter più cambiare posizione? È così, è così. Allora, sarebbe opportuno che o ci rincontreremo un attimo, perché così si fa, in un minuto. Elaboriamo con la tua disponibilità la proposta per votarla. Questo è l'invito che io mi sento di fare. Grazie.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Grazie, Santoro. Molto ragionevole l'invito di Santoro. Prego, Capuozzo.

CONSIGLIERE CAPUOZZO – Accolgo l'invito del Consigliere Santoro, quindi cambiando la mozione e facendo in modo che venga allegata al piano di (inc.). Spero che questo non sia motivo per prendere tempo e perdere tempo, ma chiedo la disponibilità della maggioranza a pubblicare i verbali non da quel momento in poi, ma anche tutti quelli vecchi che sono stati fatti fino a questo momento, perché altrimenti se non si vogliono pubblicare anche quelli vecchi, vuol dire che si sta soltanto prendendo tempo per evitare la pubblicazione di quelli da adesso in avanti.

Se invece c'è la volontà di pubblicare tutti i verbali anche quelli vecchi, va bene come emendata dalla Consigliera Sannino. Aspettiamo, insomma la alleghiamo al piano anticorruzione, sono d'accordissimo. Quindi, ritiro e formulo, come ha detto la Consigliera Sannino, la mozione che ho presentato. La ringrazio.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Consigliere Sannino?

SEGRETARIO GENERALE – La mozione ora la votate. Quindi, il consiglio che io vi do fermatevi, elaboratela, in modo che siete sicuri di quello che votate.

Fuori microfono

SEGRETARIO GENERALE – E no! E dovete elaborarla bene tutti quanti e votarla, perché altrimenti non si capisce. Rileggetela con...

*(Sovrapposizione di voci)*

SEGRETARIO GENERALE – E no, vedete per intero.

*Fuori microfono*

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Di Cri... Esposito, prego.

CONSIGLIERE ESPOSITO GENNARO – Se mi permettete vuol dire che qua ripetiamo sempre le stesse cose, facciamo gli stessi errori in continuazione. Poi la gente che ci sta ascoltando magari o viene qua in Aula Consiliare a guardarci, oppure ci ascolta in diretta streaming e ci fa, e ci pesa, e ci guarda Quarto che amministrazione, chi sono gli amministratori che amministrano una città di 40.000 abitanti. È per la terza volta che siamo passati alla votazione, è per la terza volta che viene interrotto un punto all'ordine del giorno per una ripetuta...

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – C'è stato accordo, perché non la voleva emendare e quindi andava bocciata. Poi l'abbiamo emendata e Lei ha fatto un'altra richiesta. Questo è tutto, Gennaro.

CONSIGLIERE ESPOSITO GENNARO – Nel momento in cui vengono esauriti i punti all'ordine... Cioè, la discussione viene esaurita bisogna passare alla dichiarazione dei voti e alla votazione. Non dobbiamo riprenderci in continuazione sugli argomenti di che stiamo trattando. Questo è quello che ti chiedo vivamente di attenerci a queste cose. Se è troppo, ti chiedo scusa. Grazie.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Grazie, Esposito.

CONSIGLIERE CAPUOZZO – Va bene la mozione come emendata dalla Consigliera Sannino. Lo sto dicendo in questo momento. Va bene, ritiro la mia e facciamo quello che ha detto la Consigliera Sannino.

*Fuori microfono*

SEGRETARIO GENERALE – Le dico, Dottoressa, che per me la mozione... Voglio chiarire una cosa. Il responsabile anticorruzione sono io, che propone il piano, che viene poi approvato dalla Giunta. La mozione state dicendo che è la Giunta che dovrà inserirlo. Ma io vi dico di più. Che poiché io sto qua e la mozione l'ho sentita, io la prendo mia nella mia proposta, quindi voglio capire che cosa devo inserire. Perciò mi serve capirlo bene. Quindi, datemi lettura di qual è la proposta e di quello che votate.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Prego, Consigliere Sannino.

CONSIGLIERE SANNINO – Dare mandato alla Giunta di inserire nell'aggiornamento del piano triennale anticorruzione 2020/2022 da approvarsi entro il 31 gennaio 2020 la pubblicazione dei verbali delle Commissioni Consiliari da parte del settore affari generali.

SEGRETARIO GENERALE – Questo è il testo dell'emendamento che andate ad approvare.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – È chiaro a tutti. Rifacciamo l'appello.

SEGRETARIO GENERALE – No, la mozione diventa questa? È così?





INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Sì sì.

SEGRETARIO GENERALE – Okay. Si vota. Facciamo un altro appello per sicurezza vostra.

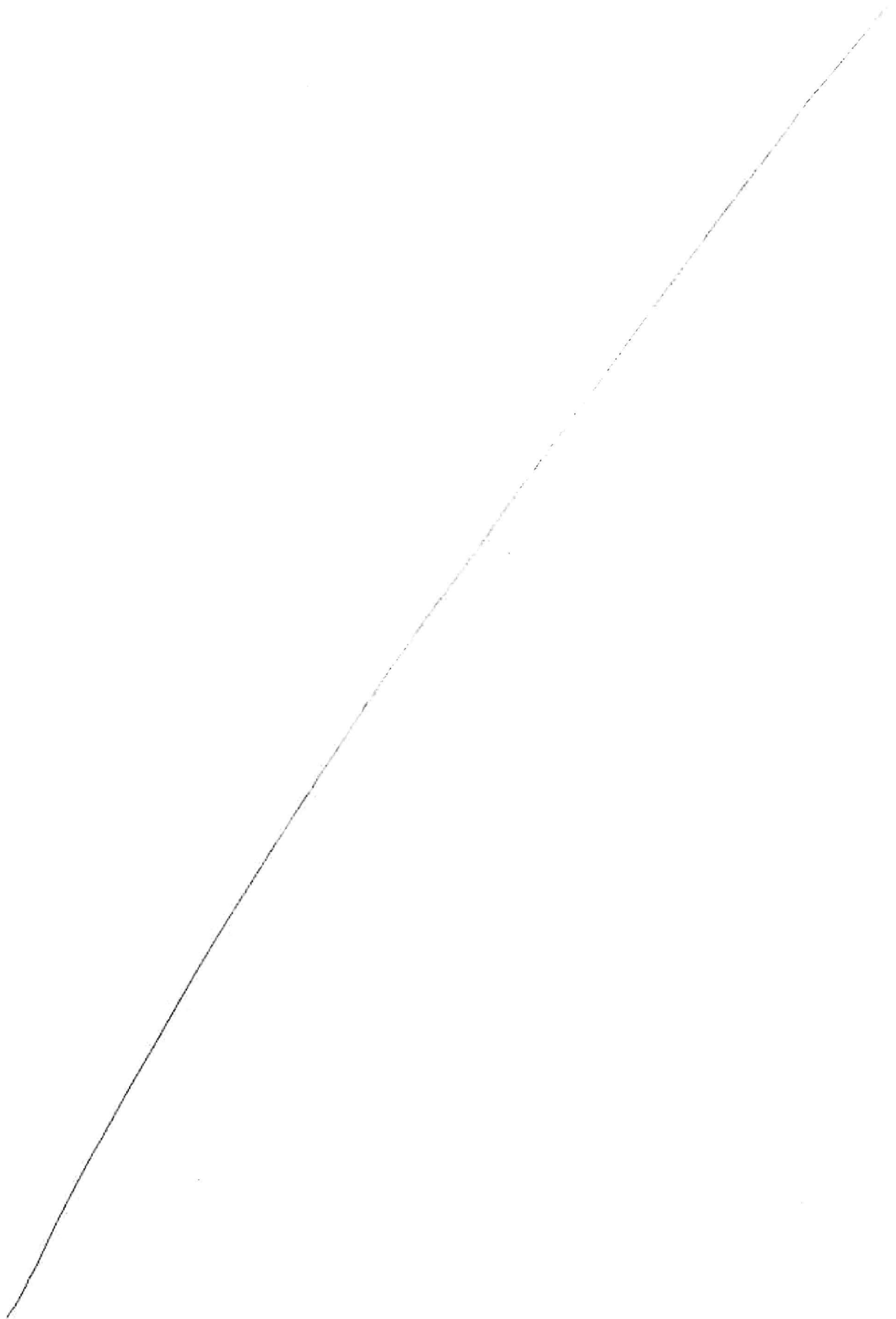
*Il Segretario Generale procede all'appello*

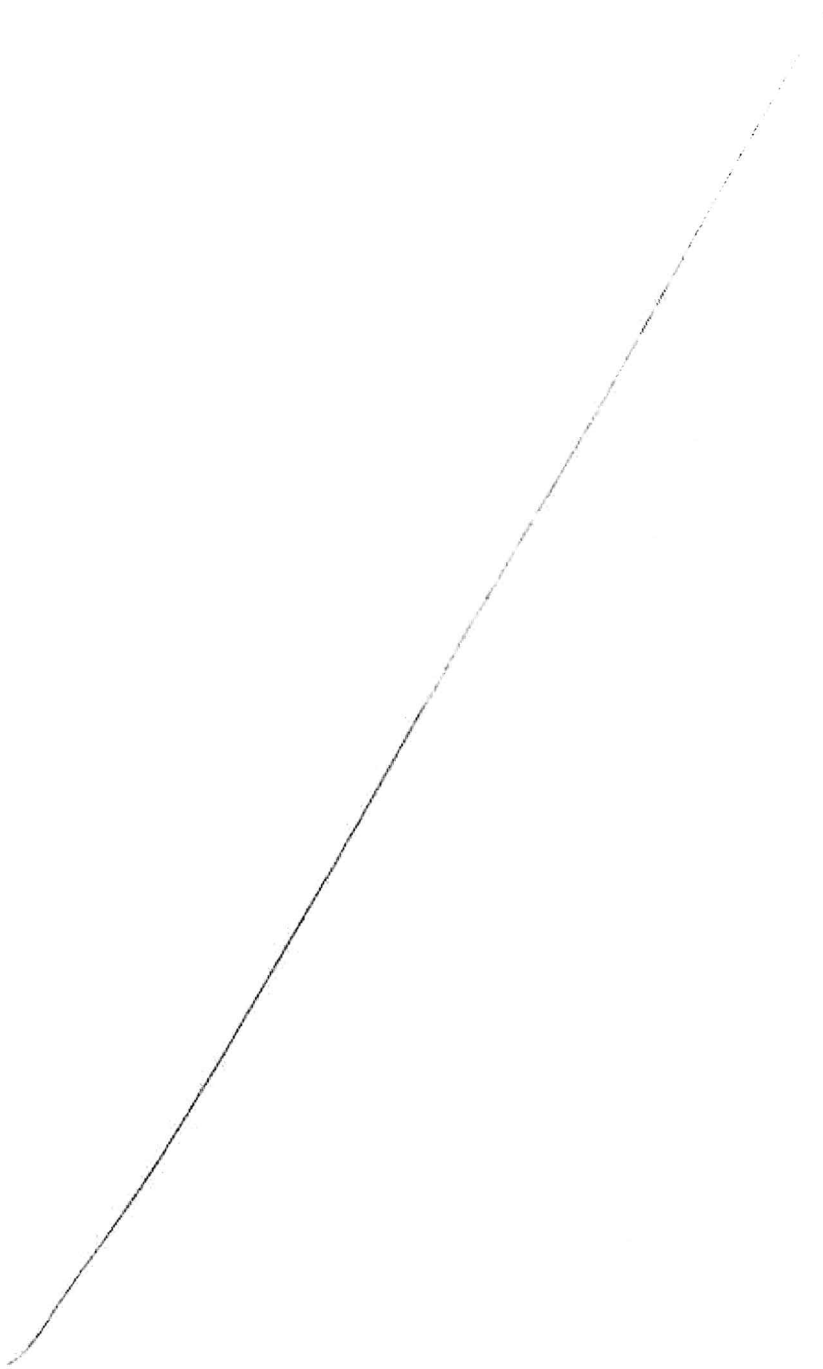
SEGRETARIO GENERALE – 14 presenti. Che ora è?

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Ore 14.25. Favorevoli?

SEGRETARIO GENERALE – Unanimità.

INTERVENTO DEL PRESIDENTE – Alle ore 14.25 si scioglie la seduta. A rivederci.

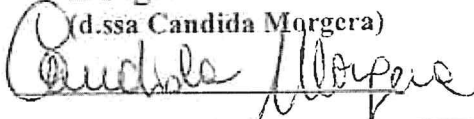




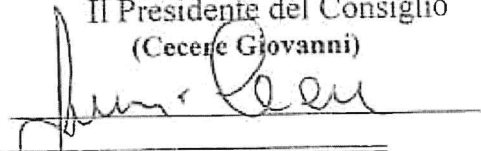
7

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Generale  
(d.ssa Candida Morgera)



Il Presidente del Consiglio  
(Cecere Giovanni)



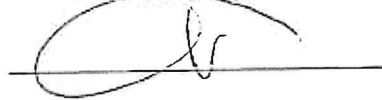
Prot. N. 46993

Li 12/12/2019

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 12/12/2019

Il Messo Comunale



- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267 del 18.8.2000);
- è stata dichiarata dal Consiglio Comunale immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Uff. Segreteria  
(Mirella Fabozzi)

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI QUARTO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COMUNE DI QUARTO

Protocollo Generale

N. 47445 del 16/12/2019

Titolario: 01

Al Segretario Generale

[protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto Santoro Crisofani (cognome e nome), in qualità di Consigliere Comunale (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T 2020/2022 formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Quarto (NA) 2019 - 2020:

→ A seguito di un confronto tra il piano 2018-2020 e il piano 2019-2021, abbiamo notato una discrepanza, ovvero nel primo piano viene indicato quale RASA il responsabile del settore II. PP., nel secondo invece nominato un difensore senza il titolo, cioè non è responsabile del settore. Riteniamo che la persona indicata quale RASA sia sempre il responsabile del settore.

→ Si propone di prevedere una doppia indicazione.

Consiglio Comunale, Comune, la Giunta, all'atto, il Consiglio affare, della fase d'atto.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente verranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Si allega copia di documento di identità.

Li. 15/12/2019

FIRMA

8



**COMUNE DI QUARTO**  
Protocollo Generale  
N. 47516 del 16/12/2019  
Titolario: 01

Allegato 2

Al Segretario Generale

protocollogenerale@pec.omune.quarto.na.it

**OGGETTO:** Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto BAIANO SALVATORE - BRAMANTE DONATO - OPERA LUCIANO (cognome e nome), in qualità di RRSSUU (CISL e UIL) del Comune di Quarto (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T 2020/2022 formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Quarto (NA) 2019 - 2020:

Al fine di garantire maggiore trasparenza, durante le procedure di sorteggio dei documenti oggetto del controllo interno sugli atti - ex L.213/12, si propone la presenza di almeno n.3 RSU e di almeno un responsabile di Settore (garantendone la rotazione tra di essi).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

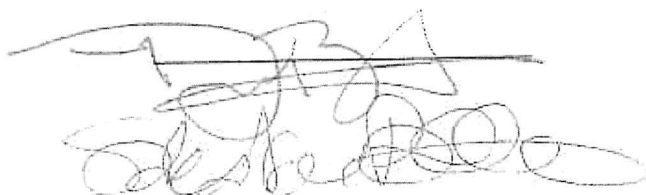
---

**RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI!**

Informativa per il trattamento dei dati personali; il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente verranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.  
Si allega copia di documento di identità.

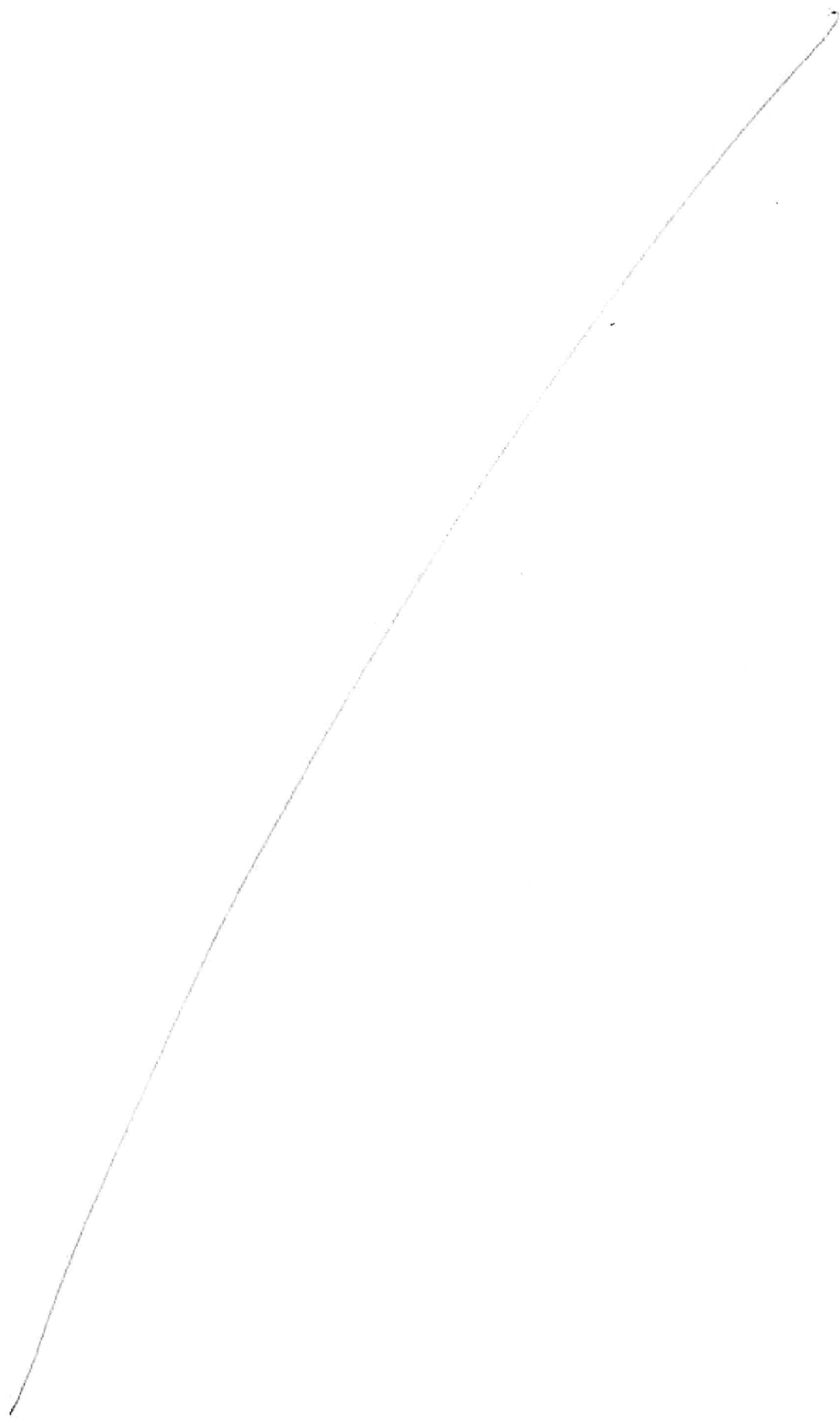
Li, 16 .12.2019

FIRMA





20



**COMUNE DI QUARTO**  
Protocollo Generale  
N. 47517 del 16/12/2019  
Titolario: 01

Allegato 2

Ai Segretario Generale

protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

**OGGETTO:** Proposte/osservazioni in merito all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il sottoscritto BAIANO SALVATORE - BRAMANTE DONATO - ~~OPERA LUCIANO~~ (cognome e nome), in qualità di RRSSUU (CISL e UIL) del Comune di Quarto (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.) ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T 2020/2022 formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Quarto (NA) 2019 - 2020:

al fine di garantire maggiore trasparenza e di evitare fenomeni di mala gestio all'interno degli uffici dell'amministrazione comunale, ritiene che si debba ripristinare l'accesso a tutti i dipendenti del Settore VIII (magari anche per gli altri Settori dell'amministrazione) al software Akropolis per la visionatura di tutta la posta del Settore di appartenenza. Qualora vi fossero accessi non autorizzati ogni utente, che sarà loggato, ne risponderà nelle sedi appropriate. Ciò determinerà una maggiore efficienza della macchina amministrativa nonché una diminuzione dell'uso della carta con un indubbio beneficio economico per le casse dell'Ente.

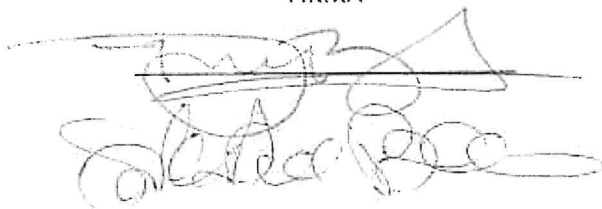
**RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Informativa per il trattamento dei dati personali: il sottoscritto è informato che i dati personali forniti con la presente verranno trattati dal Comune esclusivamente per il relativo procedimento e a tal fine il loro conferimento è obbligatorio; la mancata indicazione non permetterà l'esame delle osservazioni. I dati personali saranno trattati da incaricati e dal Responsabile del procedimento mediante procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il suo svolgimento. E' garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

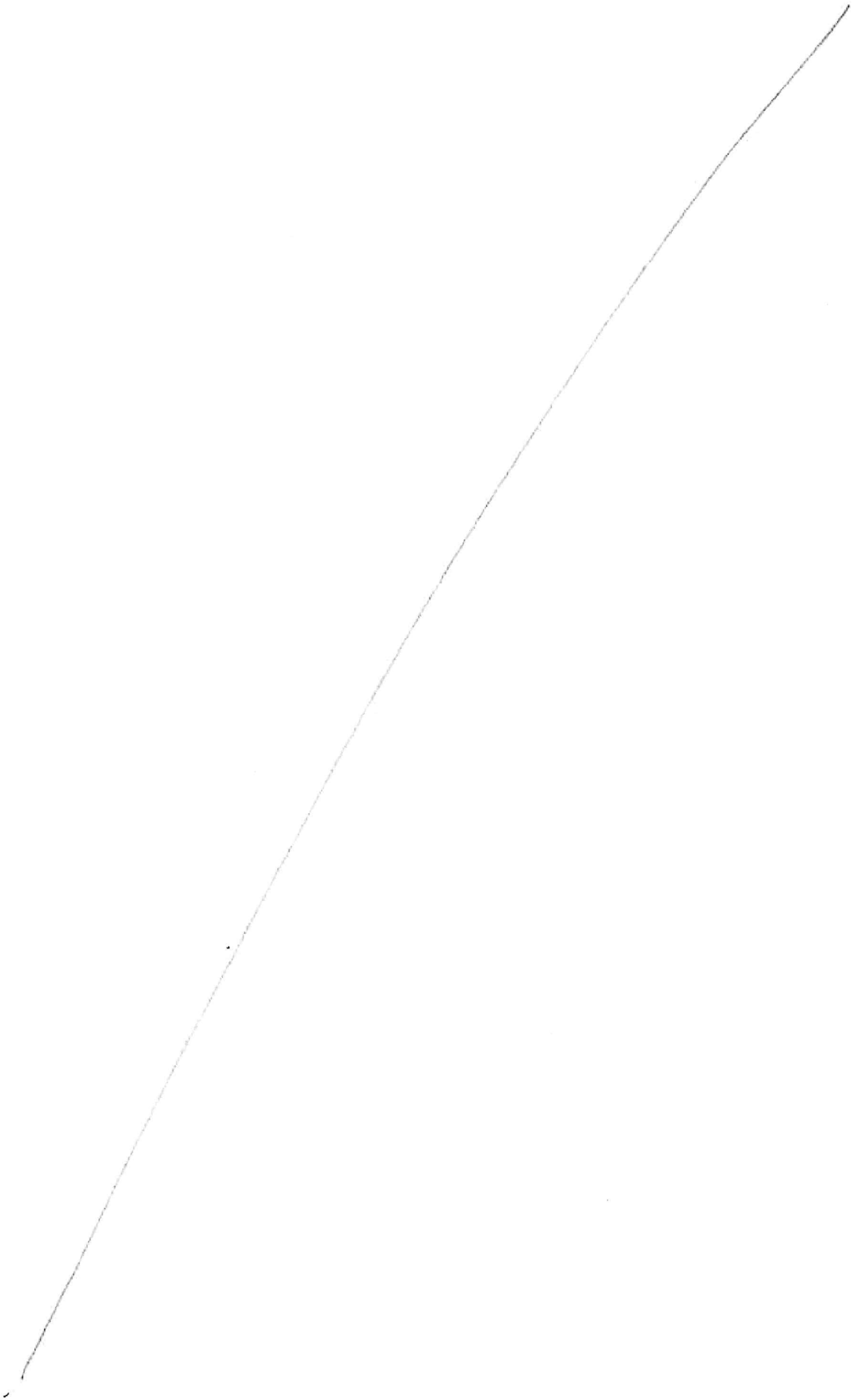
Si allega copia di documento di identità.

Li, 16 .12.2019

FIRMA



10





# COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

---

Al Segretario Generale  
Sede

A seguito di Vs richiesta, per le ve brevi, si comunica che nel periodo dal 16 ottobre al 16 dicembre 2019, risultano pervenute le seguenti osservazioni al piano anticorruzione: prot.n. 47445, 47516 e 47517 tutte del 16.12.2019.  
Quarto, 28 gennaio 2020

Il capo settore AA.GG.  
Mirella Fabozzi

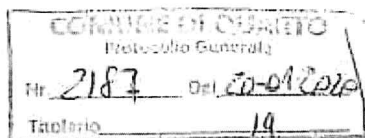
11





**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

---

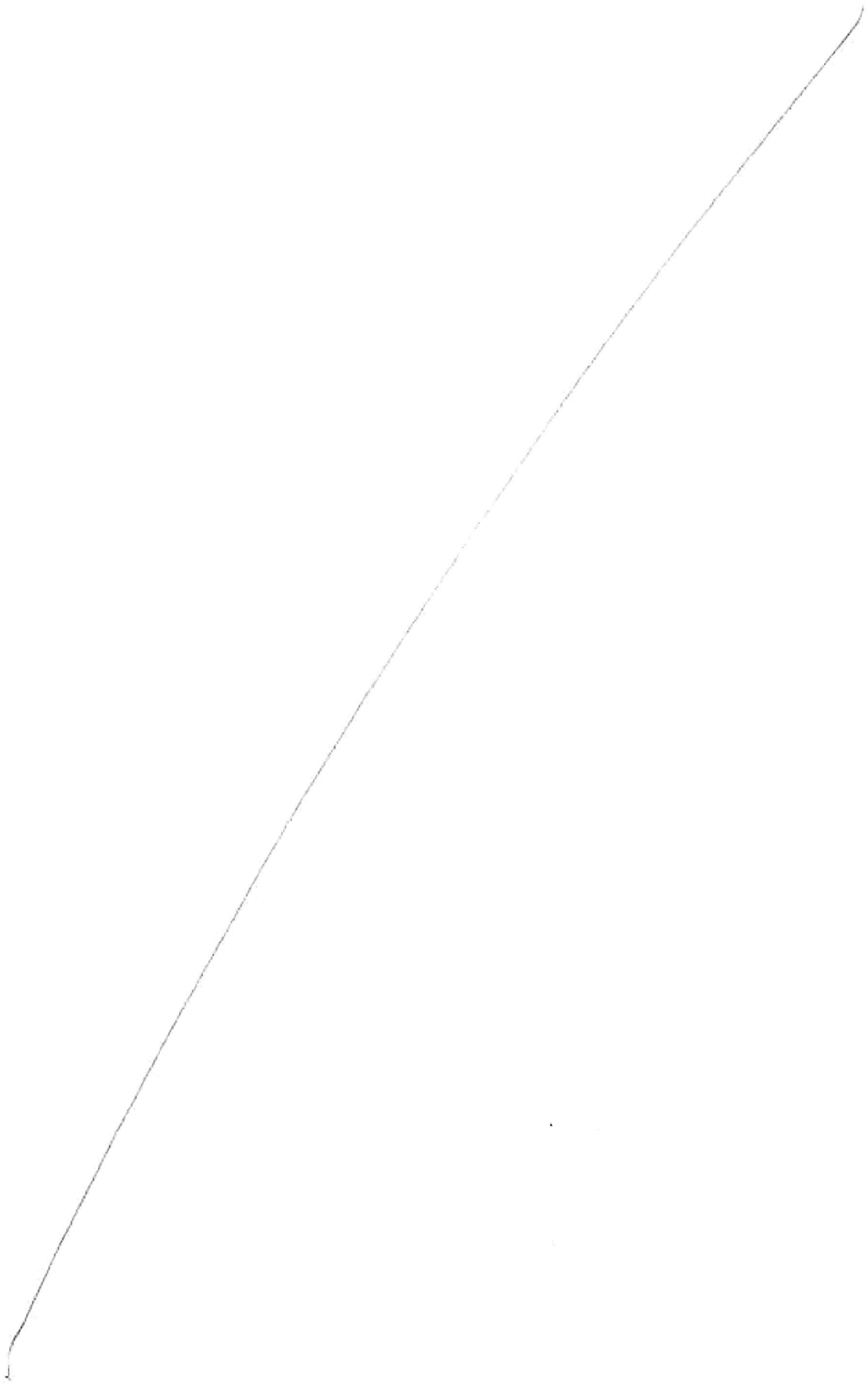


Alla Giunta Comunale  
Al Presidente del Consiglio comunale  
All'O.I.V.  
Al Collegio dei Revisori dei conti  
**LORO SEDI**

Oggetto: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

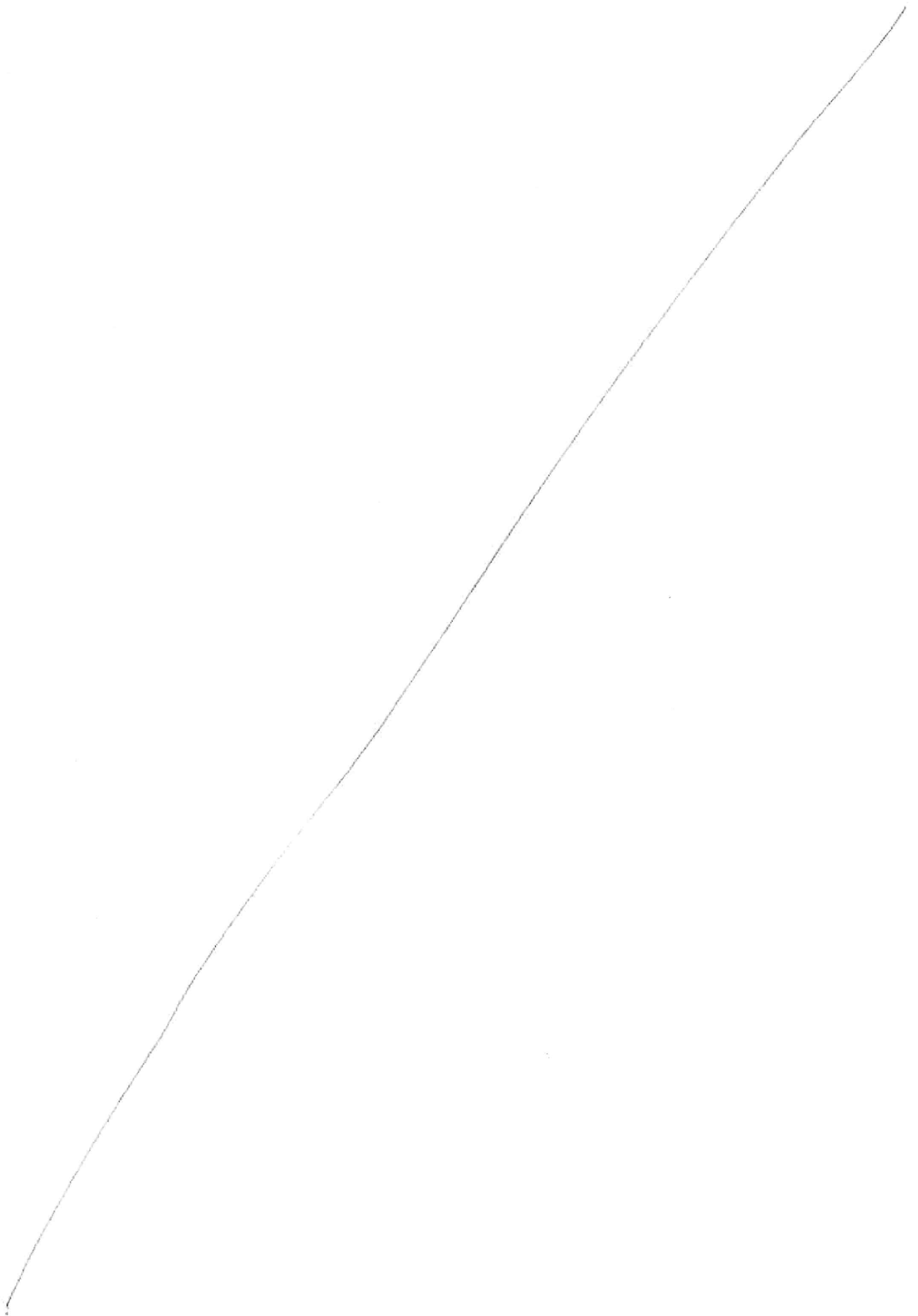
Si trasmette, in allegato, ai sensi del PTPCT 2020/2022 di questo Ente e per l'opportuna conoscenza, la relazione in oggetto indicata che è stata regolarmente pubblicata sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente in altri contenuti – prevenzione della Corruzione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
d.s.sa Candida Morgera



Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione/ Amministrazione/ Società/Ente	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Sì/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
P. IVA 01457180634	Comune di Quarto	Morgera	06/02/1970	Segretario Generale	28/12/2018	SI						





ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
I	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del RPCT indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	<p>Il livello di attuazione del PTPC è soddisfacente soprattutto considerato che detto Piano in questo Ente è stato adottato solo a fine 2016, dopo un periodo di vacatio. Si è, pertanto, proceduto ad effettuare un imponente percorso formativo che ha riguardato tutti i responsabili di p.o. al fine di radicare una cultura della legalità. Si è provveduto, inoltre, con il supporto del responsabile della trasparenza a coinvolgere tutte le p.o. e tutte le figure istituzionali che a vario titolo operano nell'Ente. Detto coinvolgimento ha determinato, quindi, l'individuazione di misure efficaci e condivise ed un monitoraggio allargato e costante che ha, addirittura, portato a proporre un'integrazione del Piano in ordine alle misure di prevenzione incrementi ai procedimenti di gara che è stata approvata con apposita delibera di Giunta nel mese di aprile u.s.. Tale coinvolgimento ha determinato l'efficacia delle misure attuate. Le misure preventive, come risulta dai verbali relativi agli incontri in materia di prevenzione della corruzione, sono state attuate in modo efficace anche per quanto attiene alla rotazione del personale in quanto i titolari di p.o., pur in carenza di personale, hanno garantito la stessa con una diversa formula organizzativa dei singoli servizi atta a non creare situazioni di monopolio all'interno degli uffici.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	<p>L'azione è stata supportata dalla grande sinergia, dal coinvolgimento pieno ed attivo del responsabile della trasparenza e di alcuni responsabili di p.o. Nella fase di predisposizione del PTPC sono state tenute riunioni con i responsabili di settore dell'Ente, gli amministratori, l'O.I.V., sui vari aspetti caratterizzanti il Piano, condividendone l'impostazione, la pesatura dei rischi, la gestione degli stessi, l'individuazione delle azioni. La stessa attività di condivisione, come fattore determinante per l'impulso e il coordinamento ai fini della realizzazione del PTPC, è stata posta in essere nella fase attuativa dello stesso.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>L'azione di impulso e coordinamento del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stata ostacolata da numerosi ed impegnativi ulteriori incarichi e dall'assenza di una struttura dedicata a supporto, che risulta ancora più necessaria in questo Ente, sciolto più volte ai sensi dell'art. 143 del T.U. E.F.L.L. Inoltre, tale attività è stata ostacolata dal clima che si vive nell'Ente che è molto teso e ciò non consente di operare con la serenità che richiederebbe una realtà complessa e ricca di problematiche come quella del Comune di Quarto. Ci sono, infatti, attese costituite al responsabile della prevenzione della corruzione e a quello della trasparenza e critiche all'operato dell'UPD, che viene considerato particolarmente severo. Durante il 2019, anno in cui si è cercato di portare a regime tutte le procedure e gli adempimenti relativi alla legge 190/2012, si sono registrati, a differenza di quanto accaduto nel 2018, sia comportamenti ostili ed ambigui, spesso non palese, ma camuffati da atteggiamenti di buonismo, sia azioni ostruzionistiche generalizzate che hanno creato confusione, disagio operativi, nonché appesantito e rallentato l'azione amministrativa, per cui solo per porre in essere atti semplici, di routine, sono occorsi enormi sforzi, grande determinazione e tenacia. Si è generata confusione sui compiti e confusione sulla trasparenza e, in generale, su vari atti importanti dell'Ente e sono state anzitutto ribattute situazioni per creare timori e confusione in modo da disvegliare l'attenzione dalle enormi e gravi criticità che attanagliano il Comune. Alcuni comportamenti sono stati al limite dell'intimidazione con attacchi pubblici e mediatici anche personali. Ciò ha reso estremamente gravoso il ruolo del responsabile della prevenzione della corruzione e quello del responsabile della trasparenza, creando una sensazione di inidoneità e rendendo evidente l'assenza di una concreta cultura della legalità, cultura che occorre continuare ad implementare con una forte formazione per introdurre nuove e buone pratiche operative.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC	

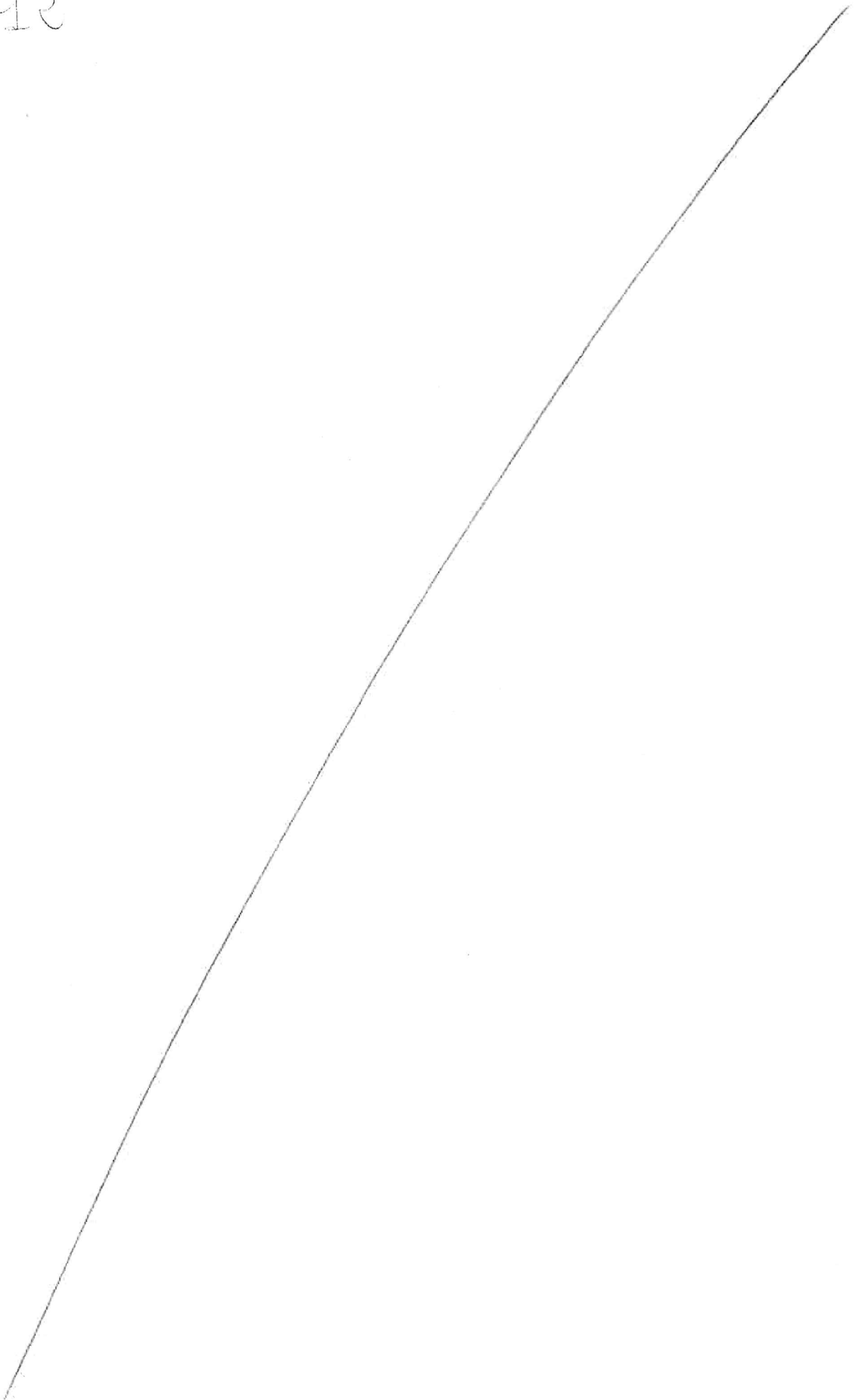
<p>SCHEDE PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</p> <p>La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 17 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)</p>			
ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (Indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Le principali criticità sono derivate dalla recente (anno 2018) approvazione del PTPC e per superare tale criticità è stata adottata la misura del massimo coinvolgimento dei responsabili p.o. e delle altre figure istituzionali dell'Ente.
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nel PTPC delle amministrazioni)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamenti di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Festazioni delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elenicare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (Indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (Indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Sì (Indicare le modalità di integrazione)	X	Approvazione dell'opuscolo regolamento sui controlli.
2.D.2	No (Indicare le motivazioni)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì	X	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (Indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (Indicare le motivazioni)		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Sì (Indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
3.A.1	Sì	X	
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.B	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguarda a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (Indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziativa di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di opacità (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	Utilizzo del sistema pagoPA per il pagamento di alcuni tributi locali
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate o/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (obbligo dell'amministrazione di inviare partecipazioni in enti e società o società controllate nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 22 dell'Aggiornamento 2015 al PNA).		Il sistema PagoPA funziona in maniera efficace e garantisce la piena tracciabilità dei pagamenti
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Sì (Indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No		
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	X	Le sotto-sezioni alimentate dai flussi informatizzati riguardano i dati di cui agli articoli 26, 27 e 29 del D.Lgs. n. 33/2013
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No	X	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	X	n. 59
4.D.2	No		
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	X	Per tutti i settori
4.E.2	No		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
4.F.1	Sì	X	
4.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Con cadenza semestrale
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è buono, anche in considerazione dell'enorme carenza di personale dell'Ente.
<b>5 FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>			
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	UNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	X	Min. Nazionale, Servizi Provinciali e Comunali
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	FormConsulting e Media Control
5.C.5	Formazione in house	X	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		Nel corso del 2019 è stata erogata l'attività formativa dai vertici riguardanti la prevenzione della corruzione, coinvolgendo non solo le P.O. dell'Ente, ma anche altri dipendenti (RUP e P.O. V. Portano) diversificando secondo tutte le modalità le trattative che è determinati dell'attività formativa.
<b>6 ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è sottoposta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	X	n. 10 dato aggiornato al 31/12/2019
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	X	n. 121 dato aggiornato al 01/01/2019 (n. 101 al 31/12/2019)
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio:		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del personale paramedico)	X	n. 4 responsabili P.O. e n. 8 restante personale
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative o le altre misure di natura preventiva ad effetto analogo		Nel settore Edilizia Privata, per la carenza di personale, è stato stabilito un criterio in base al quale tutti i dipendenti trattano tutte le pratiche inerenti il servizio di competenza, evitando situazioni di monopolio
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019)		
6.C.1	Sì	X	Delibera di Giunta n. 139 del 30/12/2019
6.C.2	No		
<b>7 INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI (D.LGS. 39/2013)</b>			
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	X	n. 9 verifiche e nessuna violazione accertata
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		Il controllo sulla presenza di eventuali situazioni di inconferibilità è stato effettuato prima del conferimento degli incarichi di p.o., mediante consulte delle dichiarazioni rese dagli interessati. Successivamente sono stati acquisiti i verbali al casellario giudiziale e carichi pendenti.
<b>8 INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		

8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	X	nessuna violazione accertata
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		Il monitoraggio sulla presenza di eventuali situazioni di incompatibilità è stato effettuato prima del conferimento degli incarichi di p.a., mediante raccolta delle dichiarazioni sui degli interessati e successivamente pubblicando dette dichiarazioni sul sito web in modo che chiunque avesse avuto notizia di cause di incompatibilità avrebbe potuto segnalare.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Si	X	
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'incoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Si	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quali tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Segretariato cartaceo		
10.C.2	Email	X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	X	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione:		
10.D.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione:		
10.F.1	Si (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Efficace, in linea con quanto prevede la norma.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Si	X	Delibera Giunta Comunale n. 45/2018
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Si	X	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	X	n. 9 segnalazioni pervenute e n. 7 accertate
11.C.2	No		
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)	X	n. 7 procedimenti disciplinari avviati, di cui n. 5 sanzionatori
11.D.2	No		
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e attuazione del codice di comportamento:		Efficace, in linea con quanto prevede la norma.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che configurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		

12.B.2	No		X	
12.C	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:			
12.C.1	Si, multa (indicare il numero)			
12.C.2	Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)			
12.C.3	Si, licenziamento (indicare il numero)			
12.C.4	Si, altro (specificare quali)			
12.D	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Si, reclusione - art. 314 c.p.			
12.D.2	Si, Concussione - art. 317 c.p.			
12.D.3	Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.			
12.D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.			
12.D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.			
12.D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.			
12.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.			
12.D.8	Si, Intestazione alla corruzione - art. 322 c.p.			
12.D.9	Si, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.			
12.D.10	Si, Turbata libertà degli incanti - art. 351 c.p.			
12.D.11	Si, Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.			
12.D.12	Si, altro (specificare quali)			
12.D.13	No		X	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):			
12.F	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano l'istituzionale penale:			
12.F.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		X	n. 9 procedimenti disciplinari avviati
12.F.2	No			
13	<b>ALTRE MISURE</b>			
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgt. n. 165/2001 (partecipazione a comitati e associazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):			
13.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)			
13.A.2	No		X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:			
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)			
13.B.2	No		X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:			
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)			
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		X	
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro			
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione (per risposte possibili):			
13.D.1	Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		X	n.1 segnalazione
13.D.2	Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate			
13.D.3	No			
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:			La misura richiesta è stata prevista e adottata
14.A	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>			
14.A.1	Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria			
14.A.2	Si (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)			
14.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019			
14.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		X	
15.A	<b>PANTOUFLAGE</b>			
15.A.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage			
15.A.2	Si (indicare quanti e quali casi)			
15.A.3	No		X	
15.B	Indicare se nel PTPCT 2019 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage			
15.B.1	Si (indicare le misure adottate)		X	Nel Piano sono state previste le misure ed in ogni contratto stipulato dall'Ente viene richiesta alla ditta contraente una speciale dichiarazione
15.B.2	No			

12



**COMUNE DI QUARTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

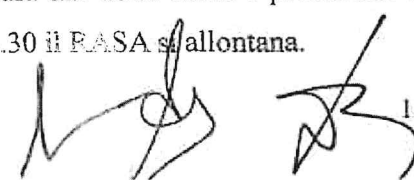
**Verbale n. 20/2019**

**OGGETTO: PTPCT 2019-2021.**

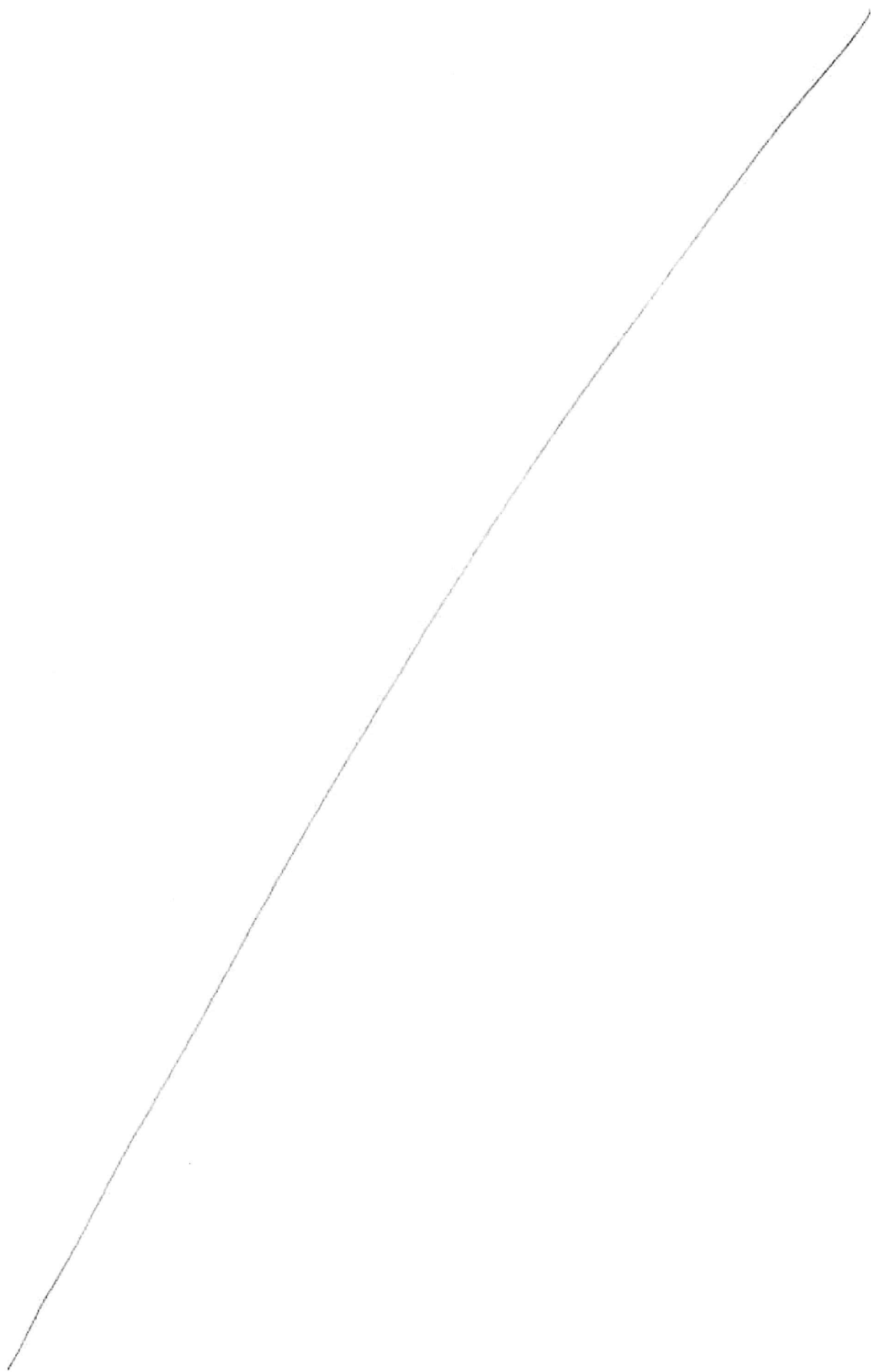
In data 04/11/2019, alle ore 12.00, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

- 1. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi**
- 2. Settore Patrimonio /Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Nello Mazzone**
- 3. Settore Tributi – dott.ssa Angela Perna**
- 4. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero**
- 5. Settore Bilancio – Dott. Giovanni Orlando**
- 6. Settore Sociale- Dott.ssa Angela Ferrara**
- 7. Settore LLPP- Arch. Daniele Francese**
- 8. Il RASA- Ing. Donato Bramante**

Il segretario dà la parola al RASA al fine di chiarire tutte le criticità emerse dalla corrispondenza degli ultimi mesi e, soprattutto dalla nota prot. n. 37020/2019 del RASA. Sottolinea la necessità di sopperire ai numerosi vulnus delle annualità passate evidenziate dal RASA nella citata nota, chiedendo allo stesso RASA un puntuale monitoraggio ed un'efficace azione. Evidenzia che il RASA può agire in piena autonomia indicando incontri ogni volta lo ritenga opportuno o necessario, anzi auspica detti incontri che potrebbero migliorare la conoscenza e il perfezionamento delle procedure ed invita il RASA anche ad effettuare incontri di formazione, laddove se ne ravvisasse la necessità. Il RASA evidenzia che quando ha assunto le proprie funzioni ha riscontrato che il sistema non era operativo dall'epoca del Sindaco Secone e che da n. 149 CIG con debiti informativi oggi si è arrivati ad avere solo circa 40 CIG con debiti storicizzati e, pertanto, sollecita i RUP ad effettuare i dovuti correttivi. I settori dove si registrano le maggiori criticità sono l'UTC, il Comando di P.L. ed i servizi sociali. Il RASA propone di ridurre a tre i centri di costo nel seguente modo: un centro di costo con tutti i servizi che attualmente fanno parte degli attuali settori I, II, III, IV e IX, un centro di costo con tutti i servizi che fanno parte dei settori V e VI e un ultimo centro di costo con i servizi che fanno parte dei settori VII e VIII. I presenti acconsentono e danno mandato al RASA di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla decisa ripartizione. Il Segretario invita l'ing. Bramante, unitamente ai RUP che hanno partecipato al corso BDAP a tenere un incontro di formazione per tutti i RUP al più presto e comunque entro l'anno, comunicando le date. Il RASA si impegna ed assicura che detto corso è preferibile si tenga presso il settore VIII, Piazza Santa Maria. Alle ore 13.30 il RASA si allontana.







Il segretario generale illustra le modifiche che ritiene opportuno apportare al piano anticorruzione. In particolare ritiene sia indispensabile terminare la mappatura per fasi dei processi e dà indicazioni in merito. Evidenzia che è stato pubblicato in data 16/10/2019, prot. n. 38507/2019 sul sito dell'Ente apposito avviso al fine di acquisire contributi dalla cittadinanza, dalle associazioni per l'aggiornamento del piano anticorruzione. Aggiunge di aver formulato richiesta di indirizzi al Consiglio Comunale, alla Giunta, all'OIV, al Collegio dei revisori ed ai responsabili di p.o. con nota prot. 40238 del 28/10/2019. Chiede, pertanto ai presenti di formulare le loro proposte.

I responsabili di p.o. asseriscono che non hanno avuto difficoltà nell'attuazione del Piano e di aver monitorato l'attuazione dello stesso attuando le misure ivi previste. In particolare evidenziano relativamente alle procedure di gara di aver pubblicato tutti gli affidamenti diretti, anche quelli sotto soglia, le proroghe ed i rinnovi. Fanno presente che stanno definendo la mappatura dei processi che sono a rischio di corruzione.

Il Segretario invita, nuovamente, i responsabili di p.o. ad effettuare una puntuale programmazione delle gare e chiede al responsabile del settore bilancio di fornire ogni utile indicazione di carattere contabile-finanziario agli altri responsabili al fine di non bloccare dette procedure, evitando proroghe o rinnovi. A tal proposito ribadisce l'importanza di seguire tutte le direttive impartite nei precedenti incontri e di agire secondo quanto indicato dalla legge e dalla giurisprudenza, attenendosi anche a tutto il materiale trasmesso nel corso di questi mesi sulle procedure di gara.

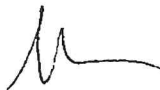
Viene effettuato un monitoraggio sull'applicazione delle misure del PTPCT ed il Segretario invita i responsabili di p.o. a porre in essere tutti gli adempimenti previsti in detto Piano e di proporre per il prossimo incontro eventuali correttivi ritengano opportuno siano apportati al Piano.

La seduta è sciolta alle ore 14.00.

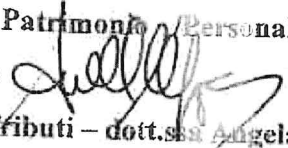
Il Segretario Generale - Dr.ssa Candida Morgera



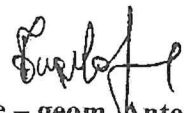
Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi



Settore Patrimonio Personale Informazione/Cultura/Turismo- dott. Nello Mazzone



Settore Tributi - dott.ssa Angela Perna



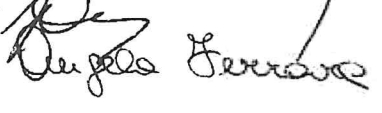
Settore Edilizia Privata/Scap/Ambiente - geom. Antonio Alfiero



Settore Bilancio - Dott. Giovanni Orlando



Settore Sociale- Dott.ssa Angela Ferrara





Settore LLPP- Arch. Daniele Francese

Il RASA- Ing. Donato Bramante

A large, complex handwritten scribble or signature in black ink, overlapping the text below it.

e

A small, handwritten signature or mark in black ink.



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE N° 1 DEL 13/1/2020

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT 2019-2021.

In data 13/01/2020, alle ore 13,15, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera
2. Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino
3. L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata
4. L'assessore al personale- dott.ssa Angela Di Francesco
5. Il Presidente del Consiglio, Giovanni Cecere

I Responsabili di P.O. :

6. Comando Polizia Municipale - dott. Santoro
7. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi
8. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco
9. Settore Patrimonio - dott. Mazzone
10. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero
11. Settore personale, dot.ssa Carmela Cecere

Dott. Vincenzo Ambrosino, Sig.ra Annunziata Mazzarella

L'O.I.V. nella persona dott. Di Paolo.

Il segretario generale, unitamente al responsabile per la trasparenza, fa una breve illustrazione dell'attuale PTPCT, approvato con delibera di Giunta Comunale n.4 del 29 gennaio 2019 ed integrato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 23 aprile 2019.











I citati responsabili evidenziano che stanno completando la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione nell' anno 2019.

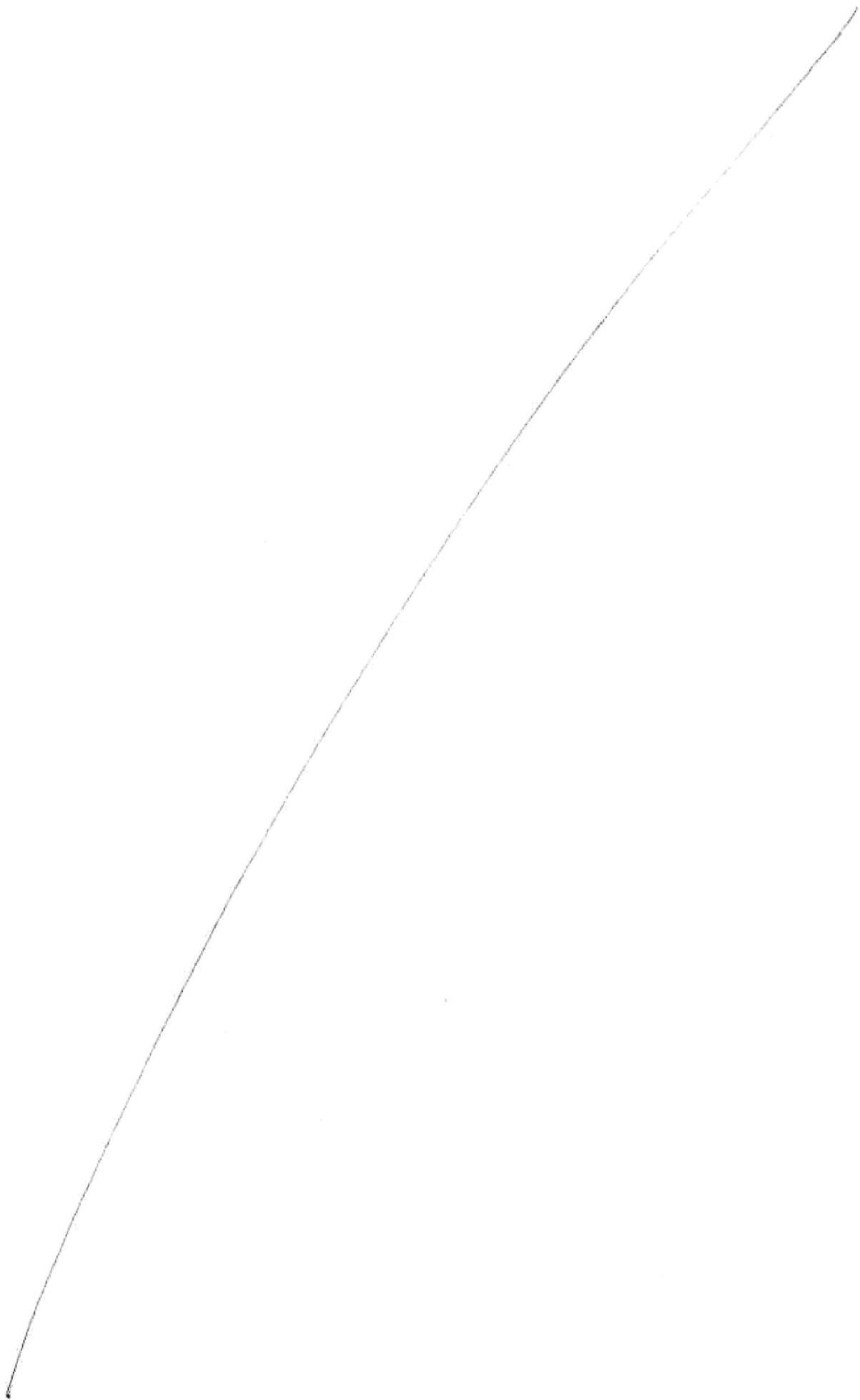
Detti responsabili indicano le modifiche che ritengono debbano essere apportate al citato Piano in linea con il PNA 2019, approvato con delibera n. 1064 del 13/11/2019 soprattutto per quanto attiene alla riappatura dei processi e alle nuove modalità di valutazione del rischio. Evidenziano che sono arrivate proposte di integrazione del Piano da parte del consigliere Santoro e dai dipendenti Baiano Salvatore e Bramante Donato di cui il segretario provvedere a darne lettura.

I responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, invitano i responsabili di settore a continuare a loro volta la rotazione del personale addetto ai servizi al fine di non creare situazioni "di monopolio". Il Segretario invita il responsabile del personale ed i responsabili di p.o., soprattutto quelli delle aree tecniche, ad effettuare controlli sul personale in forza presso i loro uffici in merito all'espletamento di attività non autorizzate.

Il responsabile per la trasparenza evidenzia che il nuovo software gestionale acquistato nel 2019 per garantire, per i processi informatizzati attraverso acropolis, un flusso



informatizzato per l'alimentazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente" risulta essere operativo.

Vengono individuati obiettivi di performance relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza. Al fine di rendere concreta l'attività di prevenzione della corruzione e tenuto conto della necessità di implementare l'ancora carente cultura della corretta e buona amministrazione atta a contrastare fenomeni di mala gestio si ritiene opportuno fissare pochi, ma concreti e fattibili obiettivi che riguarderanno l'incremento della formazione per tutti i dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.


I suddetti obiettivi di performance vengono definiti ed approvati dall'O.I.V. e vanno ad integrare quelli individuati con la delibera di approvazione del PEG n. 32/2018 e quelli che verranno individuati nel prossimo PEG. L'O.I.V. provvederà ad effettuare una pesatura di tutti gli obiettivi in sede di PEG.

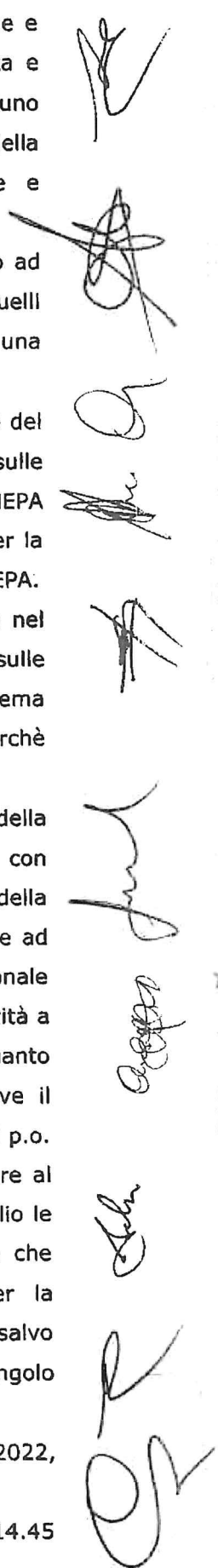
In merito alla formazione il Dott. Rocco evidenzia che unitamente all'ex responsabile del personale nel 2019, in linea con la necessità di formare il personale dipendente sulle materie inerenti alle gare, sono stati organizzati corsi relativamente all'utilizzo del MEPA che si terranno dopo il 31 gennaio. Evidenzia che saranno corsi operativi proprio per la necessità di acquisire conoscenze puntuali su tutte le procedure di gara relative al MEPA. Vengono esaminate ed approvate da tutti i presenti le misure generali da inserire nel Piano e si evidenzia l'importanza di continuare ad effettuare controlli a campione sulle autodichiarazioni e/o pratiche connotate da profili di discrezionalità, utilizzando il sistema informatico "Blia" di cui si è imposto l'utilizzo a partire dalla fine del 2018 perchè garantisce l'assoluta tracciabilità, trasparenza ed imparzialità.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza tutti i presenti concordano che la formazione debba essere fatta con costanza in quanto è una delle misure più efficaci per prevenire il fenomeno della corruzione e per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno continuare ad articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale sulle attività a maggior rischio di corruzione, ovvero gare ed appalti e sul ruolo di RUP. Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che laddove il singolo evento formativo non fosse rivolto a tutto il personale, ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione e per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

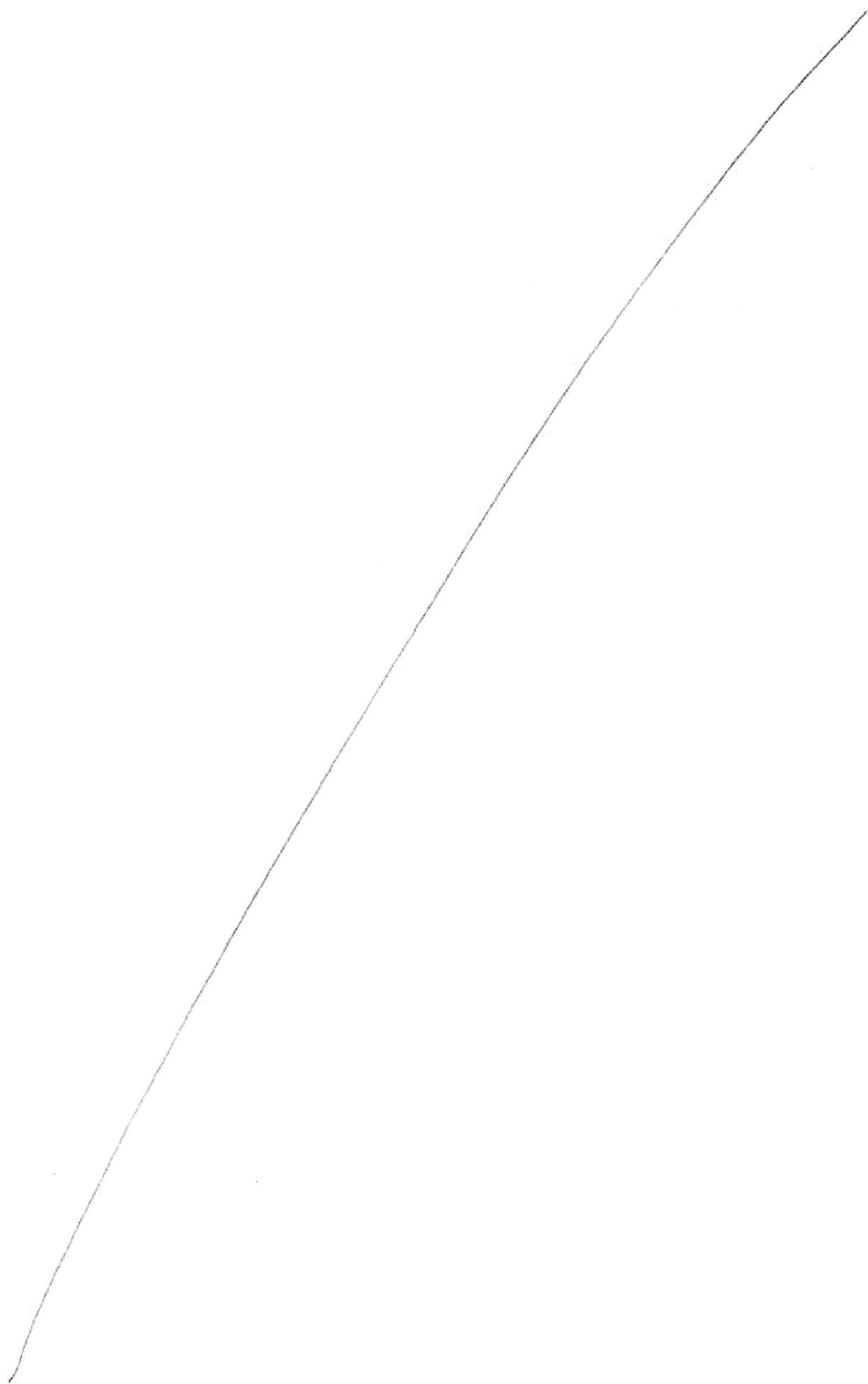
L'O.I.V. esprime parere favorevole in ordine al nuovo PTPC di questo Ente 2020-2022, così come visionato.

Dopo ampia discussione in merito ai punti da aggiornare la seduta è sciolta alle ore 14.45



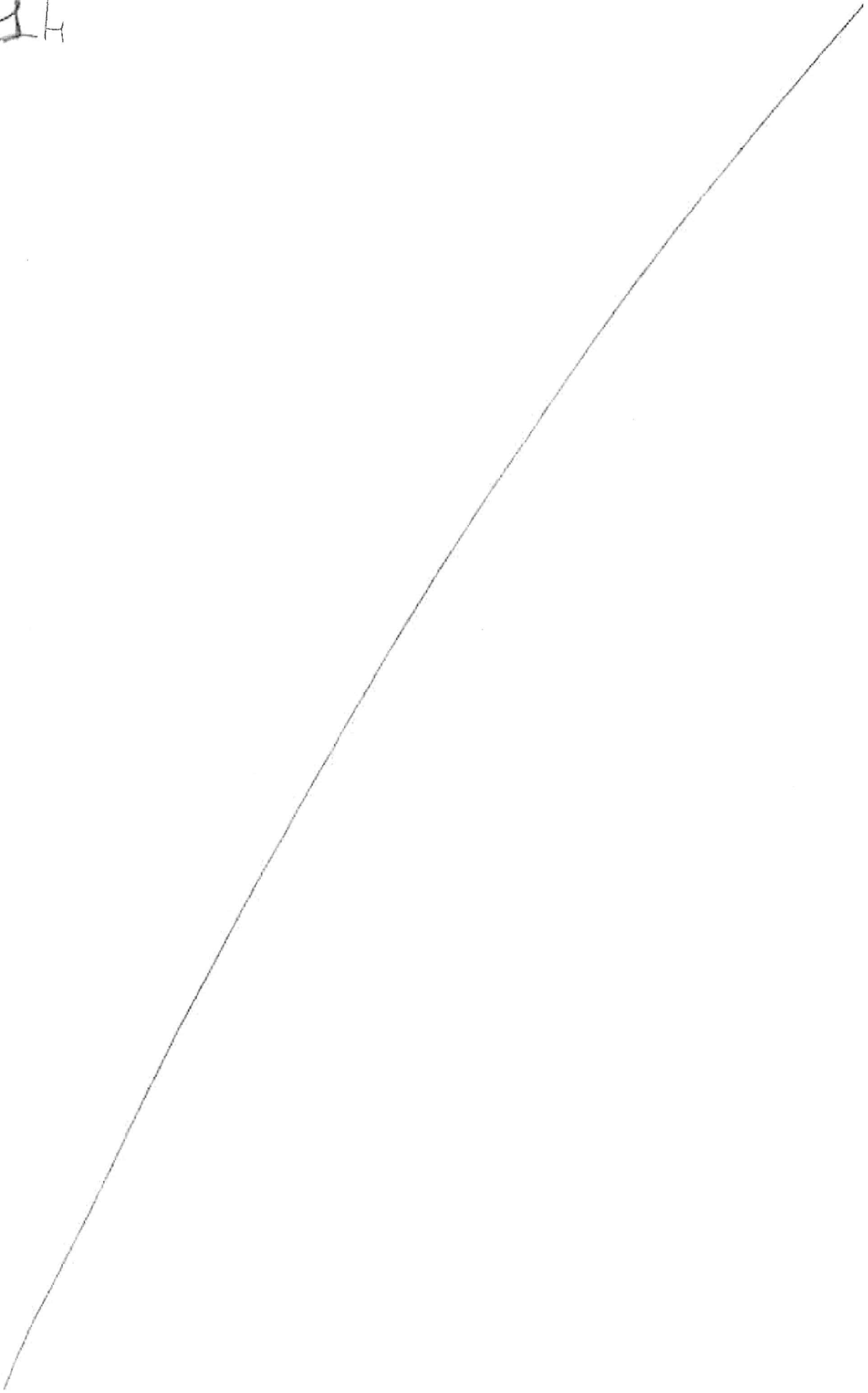




Il Segretario Generale - Dr.ssa Candida Morgera *Candida Morgera*  
Il Sindaco- Avv. Antonio Sabino *Antonio Sabino*  
L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata *Anna Maria Granata*  
L'assessore al personale- dott.ssa Angela Di Francesco *Angela Di Francesco*  
Il Presidente del Consiglio, Giovanni Cecere *Giovanni Cecere*  
I Responsabili di P.O. :  
Comando Polizia Municipale - dott. Santoro *Santoro*  
Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi *Mirella Fabozzi*  
Settore Servizi Sociali - Demografici- dr. Antonio Rocco *Antonio Rocco*  
Settore Patrimonio - dott. Mazzone *Mazzone*  
Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente - geom. Antonio Alfiero *Antonio Alfiero*  
Settore personale, dott.ssa Carmela Cecere *Carmela Cecere*  
Dott. Vincenzo Ambrosino, Sig.ra Annunziata Mazzarella *Vincenzo Ambrosino*  
L'O.I.V. nella persone dott. Di Paolo. *Di Paolo*

*[Handwritten mark]*

14



COMUNE DI QUARTO  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE N. 3

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT 2019-2021.

In data 28/01/2020, alle ore 12,05, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera
  2. L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata
- I Responsabili di R.O. :
3. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi
  4. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco
  5. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero
  6. Settore personale, dott.ssa Carmela Cecere
  7. Settore bilancio, dott. Pennacchio
  8. Settore Tributi, dott. Giovanni Orlando
  9. Settore LL.PP., Arch. Francese
- Dott. Vincenzo Ambrosino, Sig.ra Annunziata Mazzarella
- L'O.I.V. nella persona dott. Di Paolo.

Il segretario generale evidenzia che ha completato, unitamente al Responsabile per la Trasparenza, la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione nell' anno 2019 che è stata regolarmente pubblicata.

Illustra il nuovo PTPCT 2020-2022.

Vengono precisati gli obiettivi di performance da parte dell'Amministrazione relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza.

I suddetti obiettivi di performance vengono condivisi da tutti i presenti ed approvati dall'OIV.

Dopo ampia discussione sui processi, sulla valutazione dei rischi, sulle misure, sugli obiettivi da inserire nel PTPCT 2020-2022, nonché sulle proposte di integrazione pervenute da parte del Cons. Santoro e dei dipendenti Bramante Donato e Baiano Salvatore i presenti approvano il citato Piano.

Si approva, altresì, il piano di formazione 2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L' O.I.V. esprime parere favorevole in ordine al nuovo PTPC di questo Ente 2020-2022, così come visionato.

La seduta è sciolta alle ore 13,25

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera

10. L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata

I Responsabili di R.O. :

*[Handwritten signatures and initials]*

*Candida Morgera*  
*Anna Maria Granata*  
*[Other illegible signatures]*

11. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

12. Settore Servizi Sociali - Demografici- dr. Antonio Rocco

13. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente - geom. Antonio Alfiero

14. Settore personale, dott.ssa Carmela Cecere

15. Settore bilancio, dott. Pennacchio

16. Settore Tributi, dott. Giovanni Orlando

Dott. Vincenzo Ambrosio, Sig.ra Annunziata Mazzarella

L'O.I.V. nella persone dott. Di Paolo.

17. Settore LL.PP. PAOLO FRANCOSO

*Handwritten signature*

# COMUNE DI QUARTO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

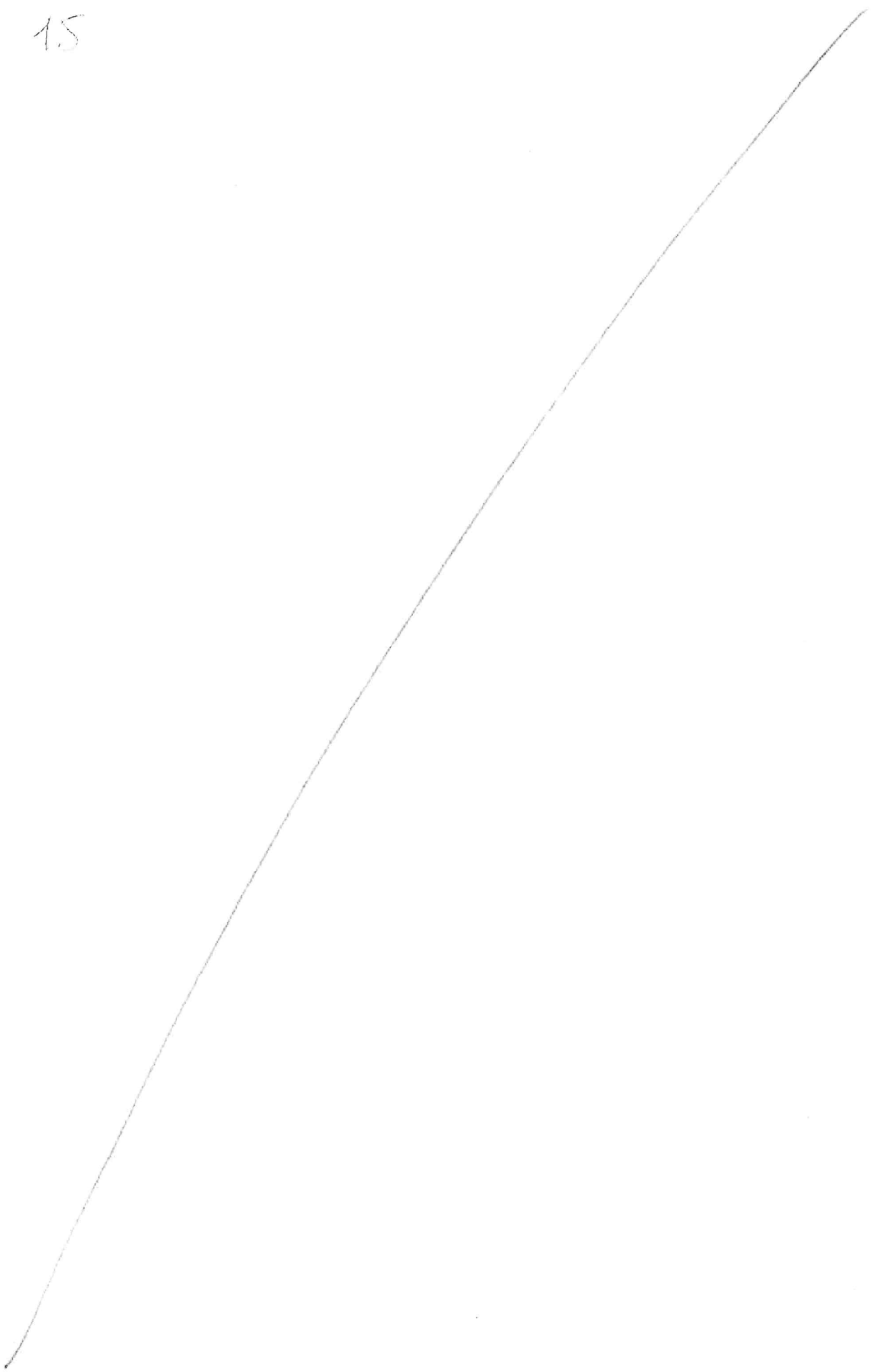
### PIANO DI FORMAZIONE 2020

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Provvedimenti disciplinari Conflitto di interessi Incompatibilità	Formazione In house	Interno (RPC-RT-RASA-PO)	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione/Trasparenza -Inconferibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house	Interno / esterno	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; -Informatizzazione delle procedure; -Gestione CIG-rapporti con l'ANAC; - MEPA; -Gare ed appalti pubblici; -Adempimenti successivi all'aggiudicazione delle gare.	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	entro dicembre

**Costo presunto complessivo € 13.000,00**

*Handwritten signatures and initials:*

15



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBAUMI 04 del 28-01-2020

**OGGETTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- Aggiornamento PTPCT e relativo Piano di formazione- Anno 2020.**

In data 28/01/2019, alle ore 15,40, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro inerente l'oggetto a cui hanno partecipato:

1. Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera

2. Le RSU nelle persone di:

Dott. Rocco A.

Dott. Bramante D.

Ing. Opera L.

Baiano S.

Oliva A.

Silvestri G.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza i presenti concordano che la formazione debba continuare ad essere fatta con costanza per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale relativa a gare, appalti e procedure sul Mepa. L'ing. Bramante chiede di aggiungere corsi di formazione sui Banca Dati Amministrazioni Pubbliche ( BDAP), nonché sugli adempimenti di natura tributaria.

Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo, anche se appartenente alle categorie A e B. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione ed a quello per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.



Le parti, pertanto, approvano l'allegato Piano di formazione.

La R.S.U. prende atto delle modifiche al PTPCT 2019-2021 che si intendono apportare, degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché delle misure individuate che risultano essere conformi al PNA 2019 e dichiarano di approvarle.

**Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera**



**Le RSU nelle persone di:**

**Dott. Rocco A.**

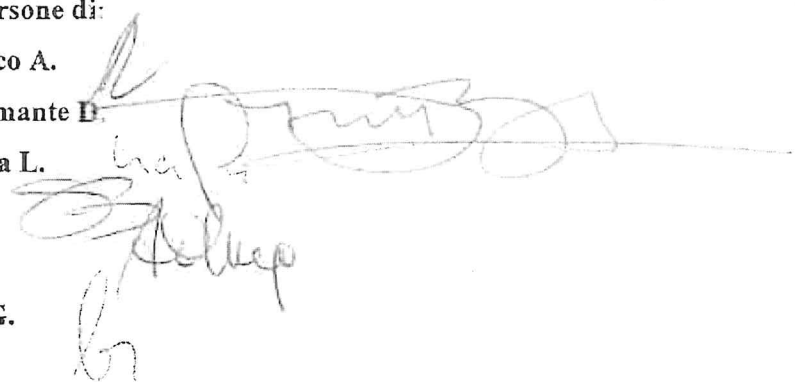
**Dott. Bramante D.**

**Ing. Opera L.**

**Baiano S.**

**Oliva A.**

**Silvestri G.**



# COMUNE DI QUARTO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### PIANO DI FORMAZIONE 2020

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Provvedimenti disciplinari Conflitto di interessi Incompatibilità	Formazione In house	Interno (RPC-RT-RASA-PO)	entro dicembre
Responsabili ( Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione/Trasparenza -Incompatibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house / esterna	Interno / esterno	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; - Informatizzazione delle procedure; - Gestione CIG-rapporti con l'ANAC; - MEPA - BDAP - Gare ed appalti pubblici; - Adempimenti successivi all'aggiudicazione delle gare, anche in materie tributaria.	Formazione  In house / esterna	Esterno / Interno	entro dicembre

**Costo presunto complessivo € 13.000,00**