

C O M U N E di Q U A R T O

(Città Metropolitana di Napoli)

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

DELIBERA N. 11 DATA: 31/01/2020	Oggetto: Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza - anno 2020.
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno, del mese di gennaio, alle ore 16.00, nella casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Sabino Antonio	Sindaco	SI	
2	Martusciello Giuseppe	Vicesindaco	SI	
3	Biondi Vincenzo	Assessore	SI	
4	De Vivo Raffaella	Assessore	SI	
5	Di Francesco Angela	Assessore	SI	
6	Granata Anna Maria	Assessore	SI	
7	Sabatino Paolo	Assessore	SI	
8	Bove Biagio	Assessore		SI

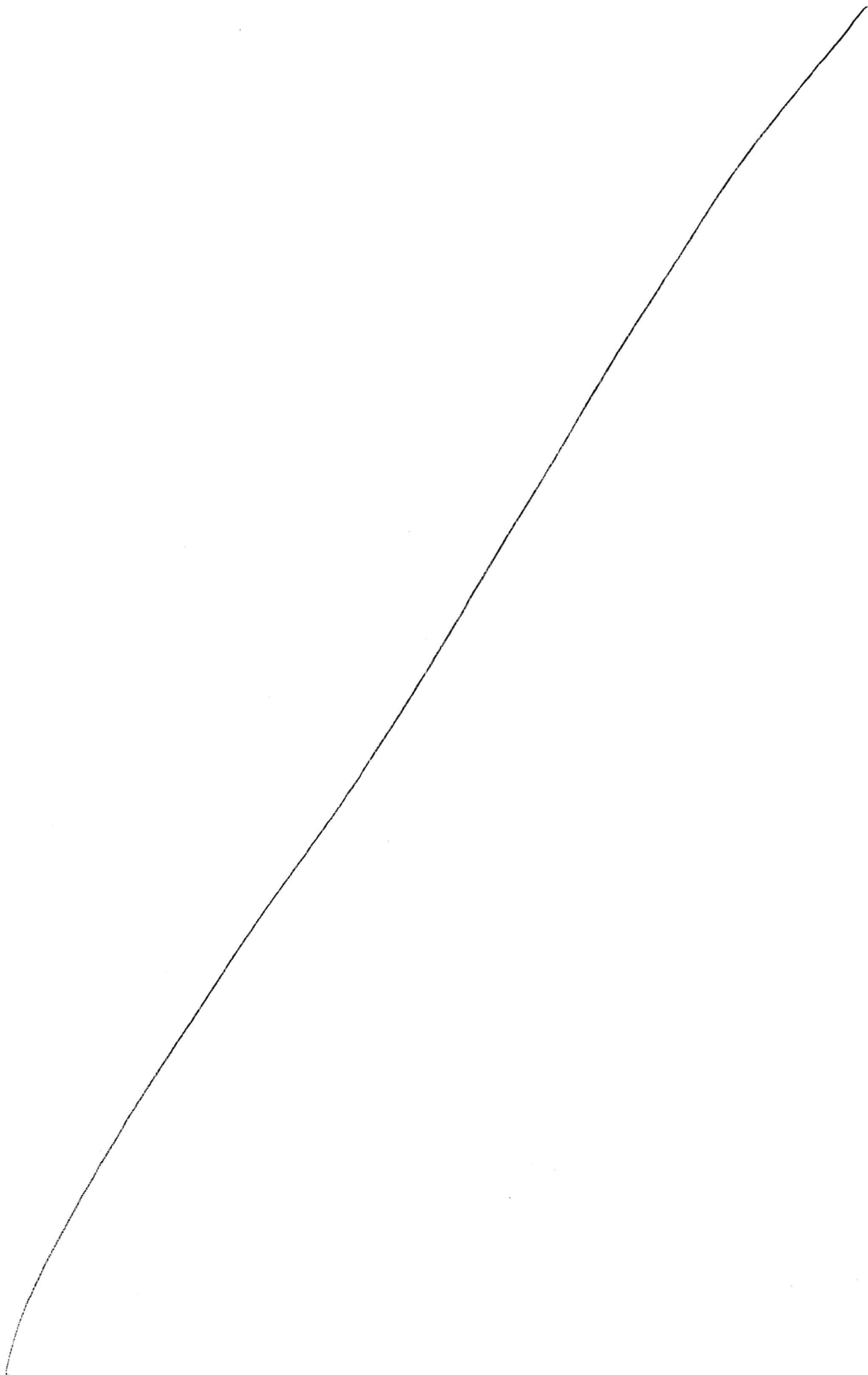
Presiede l'adunanza il Sindaco Avv.to Antonio Sabino

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Candida Morgera

LA GIUNTA COMUNALE

constatata la legalità della seduta, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La seduta è sciolta alle ore 16.30





COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA - ANNO 2020**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- l'articolo 7 del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, stabilisce che: "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- il 21/05/2018 l'ARAN e le OO.SS. hanno firmato in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali sancendo che la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;
- la firma è avvenuta dopo i prescritti pareri di legge e la positiva certificazione della Corte dei Conti;

Considerato che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale, individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'etica, della legalità e delle "*best practices*" amministrative;

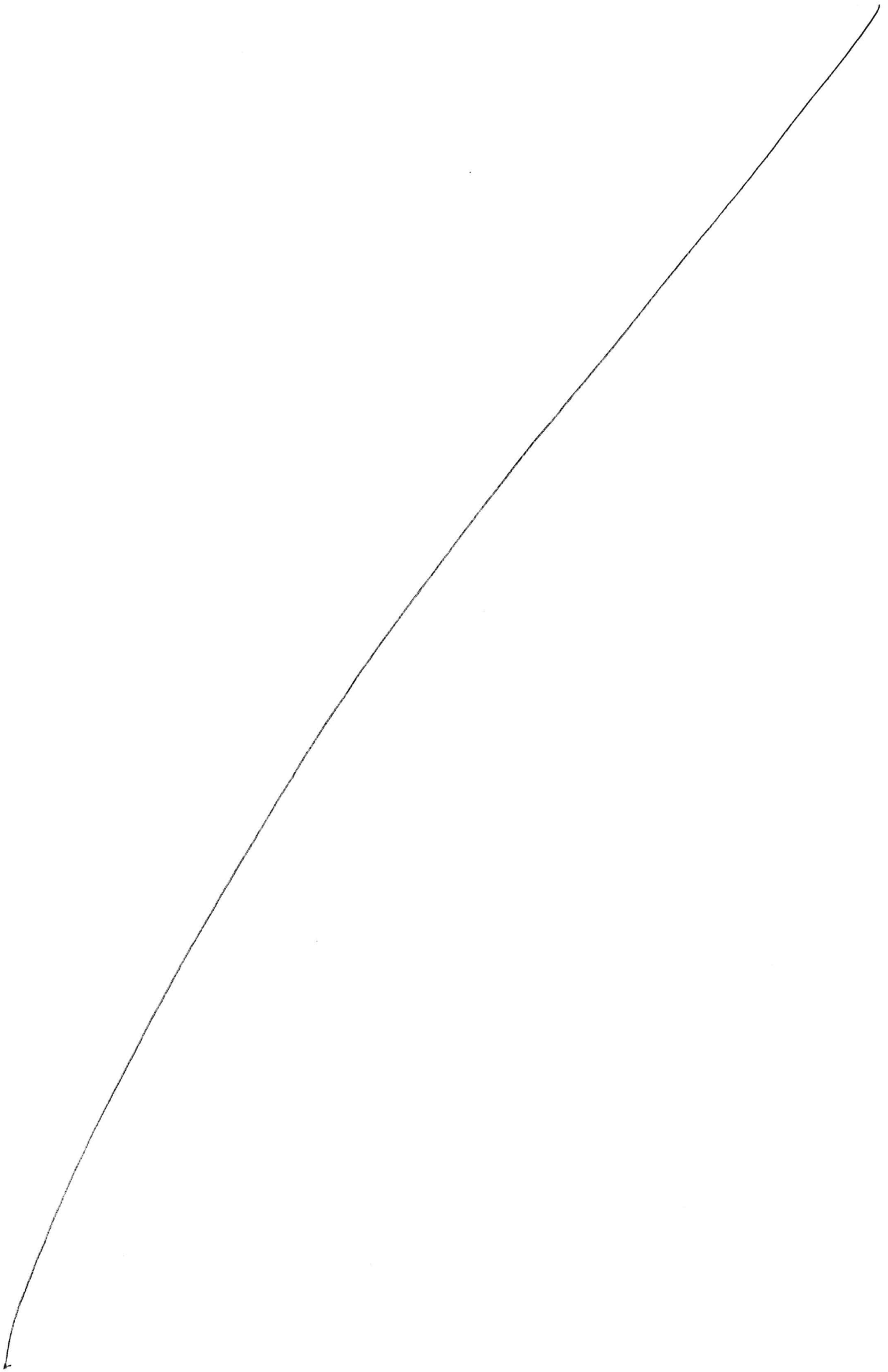
Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;

Considerato che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2020 - 2022, di questo Ente, approvato con delibera n. 10 del 31/01/2020, prevede l'adozione del piano formativo annuale;

Visto l'allegato piano formativo;

Dato atto che il suddetto piano di formazione è stato condiviso con i responsabili di P.O. e con le RSU, come risulta dagli allegati verbali n. 03 del 28 gennaio 2020 e n. 04 del 28 gennaio 2020;

Dato atto che il piano formativo di prevenzione della corruzione e della trasparenza anticorruzione è da inserire nell'alveo della più ampia programmazione della formazione del personale;



Vista la legge n. 190/2012;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

SI PROPONE DI DELIBERARE

-di approvare il piano formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza del personale del Comune di Quarto (NA) – anno 2020, allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che il predetto piano formativo è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 di questo Ente;

-di stabilire che il costo presumibile di detta formazione deve coordinarsi con i principi di contenimento della spesa pubblica e con le risorse disponibili in bilancio. A tal fine si evidenzia che l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato non è stata ancora approvata dal Ministero e che le previsioni di spesa per la formazione de quo, laddove possibile, dovranno essere riviste. La formazione da svolgersi all'esterno, pertanto, potrà essere affidata solo dopo aver verificato la sussistenza della relativa copertura finanziaria;

-di dare mandato al Responsabile del Settore Risorse Umane di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato ivi compresa l'organizzazione, la gestione e l'attuazione dei percorsi formativi de quo a seguito della relativa copertura finanziaria;

-di dare mandato al predetto responsabile di inviare copia della presente, con relativo piano allegato, a tutti i responsabili di P.O., all' Organismo Interno di Valutazione ed alle OO.SS. – R.S.U.;

-di dare mandato al Responsabile del Settore ICT di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del predetto piano, onde procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

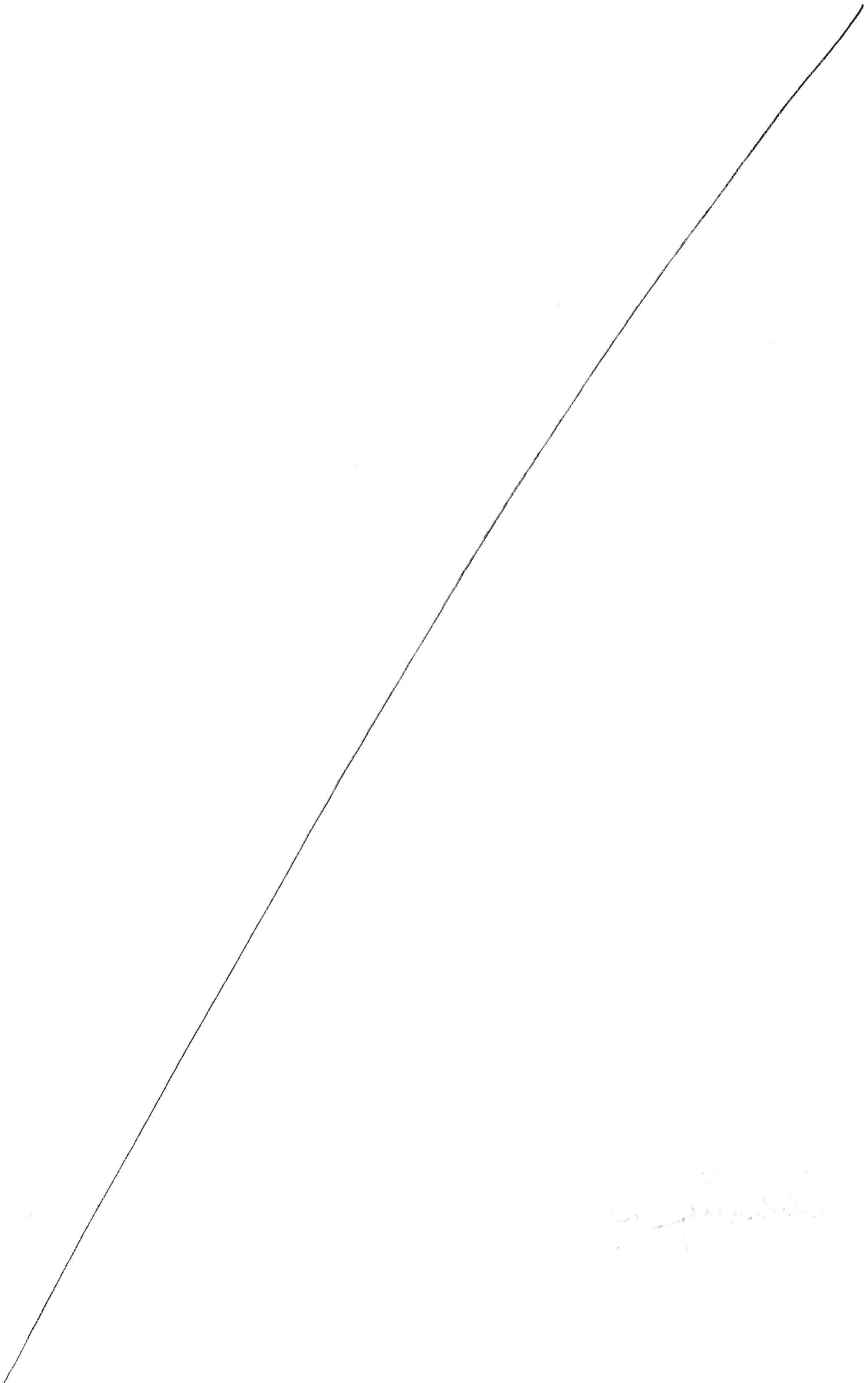
-di dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di implementare il piano formativo anticorruzione.

IL RESPONSABILE ALLA TRASPARENZA

dr. Aniello Mazzone

IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Candida Morgera



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA – ANNO 2020", proposta dal responsabile per la prevenzione della corruzione dr.ssa Candida Morgera e dal responsabile per la trasparenza dr. Aniello Mazzone;

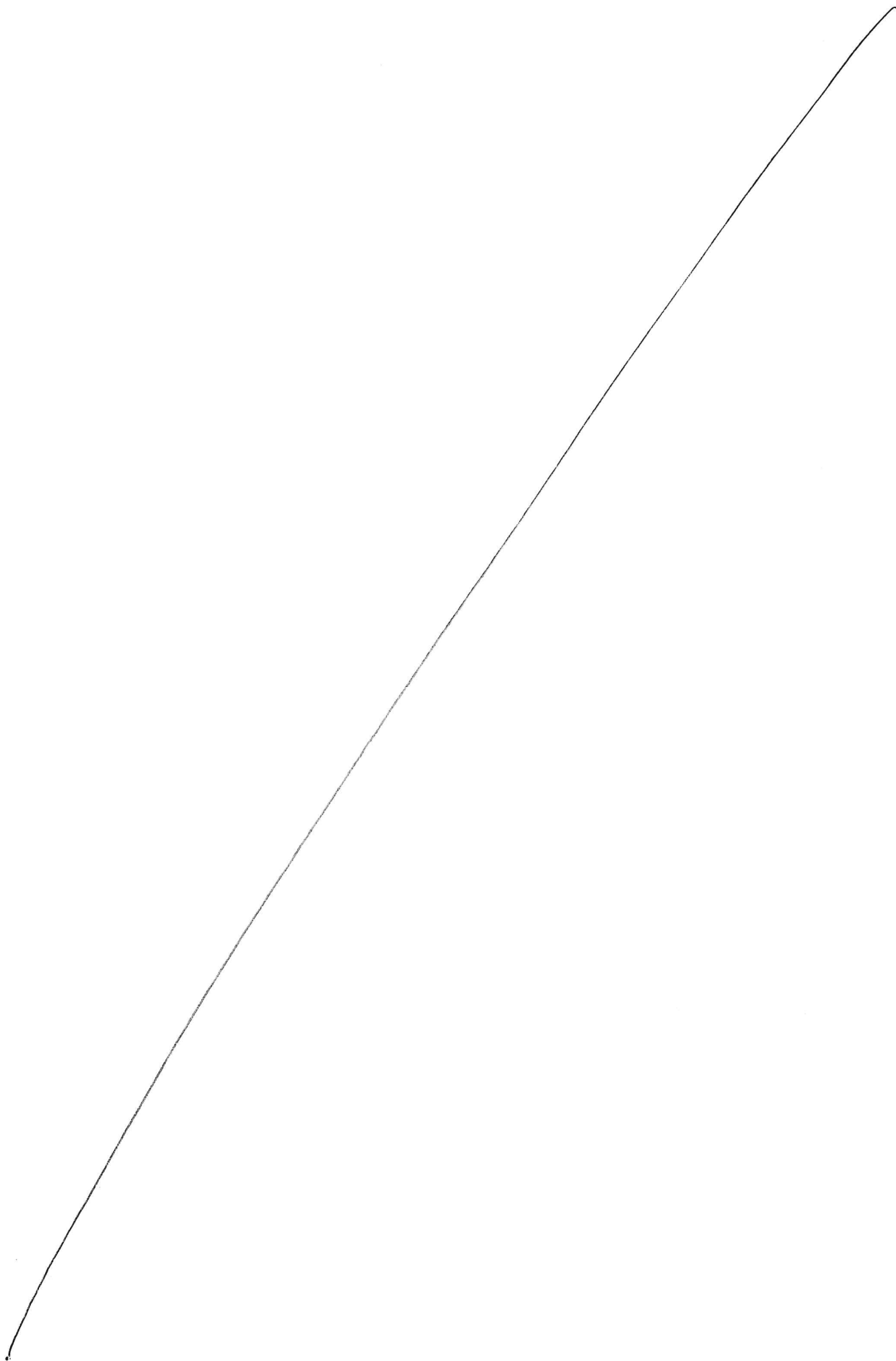
Considerato che la formazione di tutti i dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza è un obiettivo cardine e strategico di questa Amministrazione al fine di creare una radicata cultura della legalità;

Visti i pareri resi sulla proposta dai responsabili di P.O. competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000;

Con votazione favorevole e unanime

Delibera

- di approvare la proposta allegata la quale forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere, con votazione favorevole e unanime, la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134, c. 4, del D.lgs 267/2000.



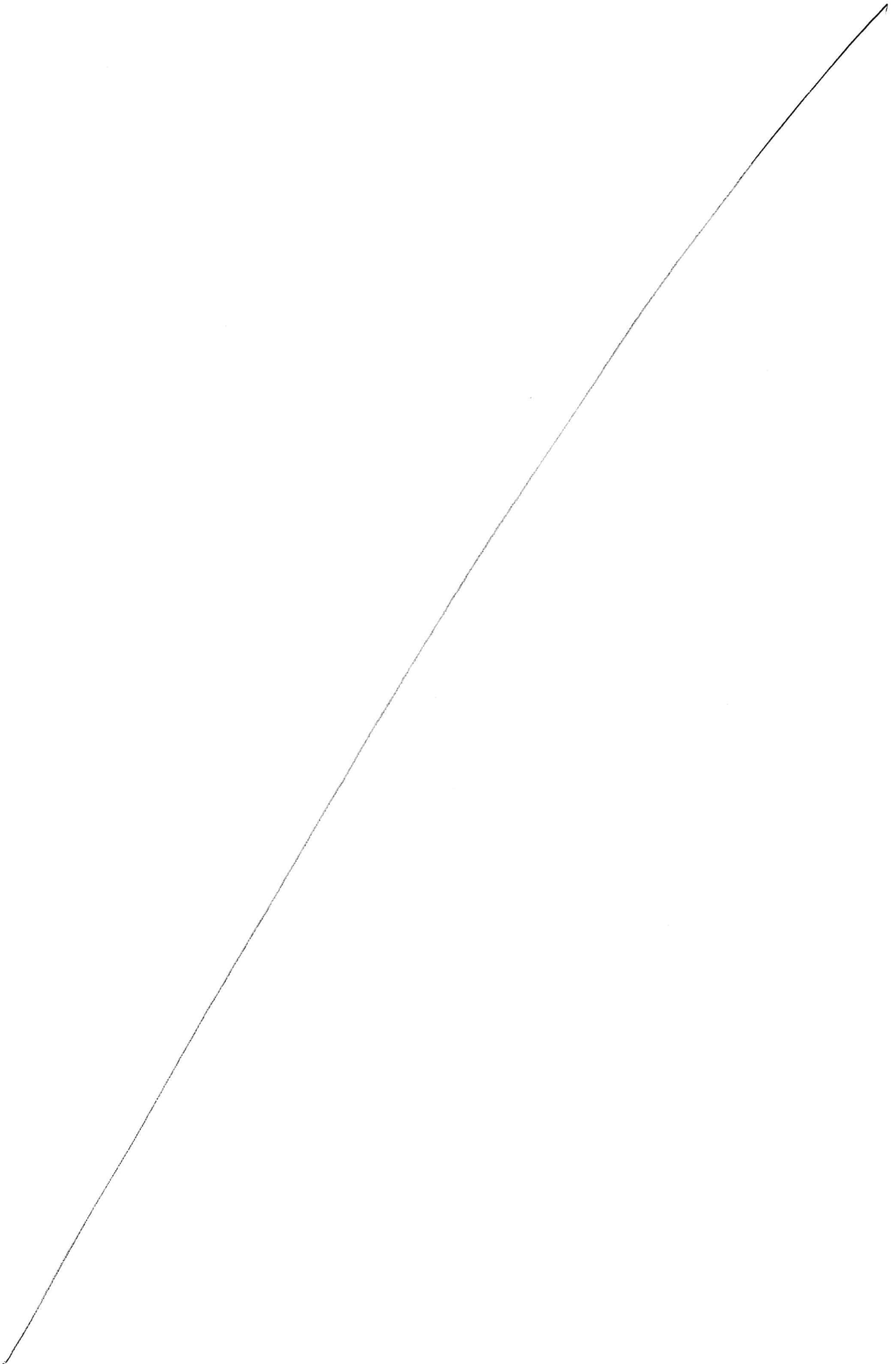


COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

***PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN
MATERIA DI TRASPARENZA***

ANNO 2020

Approvato con delibera di giunta comunale n. _____ del _____





COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA

Obiettivi del piano della formazione sull'anticorruzione.

La Legge n.190/2012, nel testo vigente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, tra l'altro, individua le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio di corruzione.

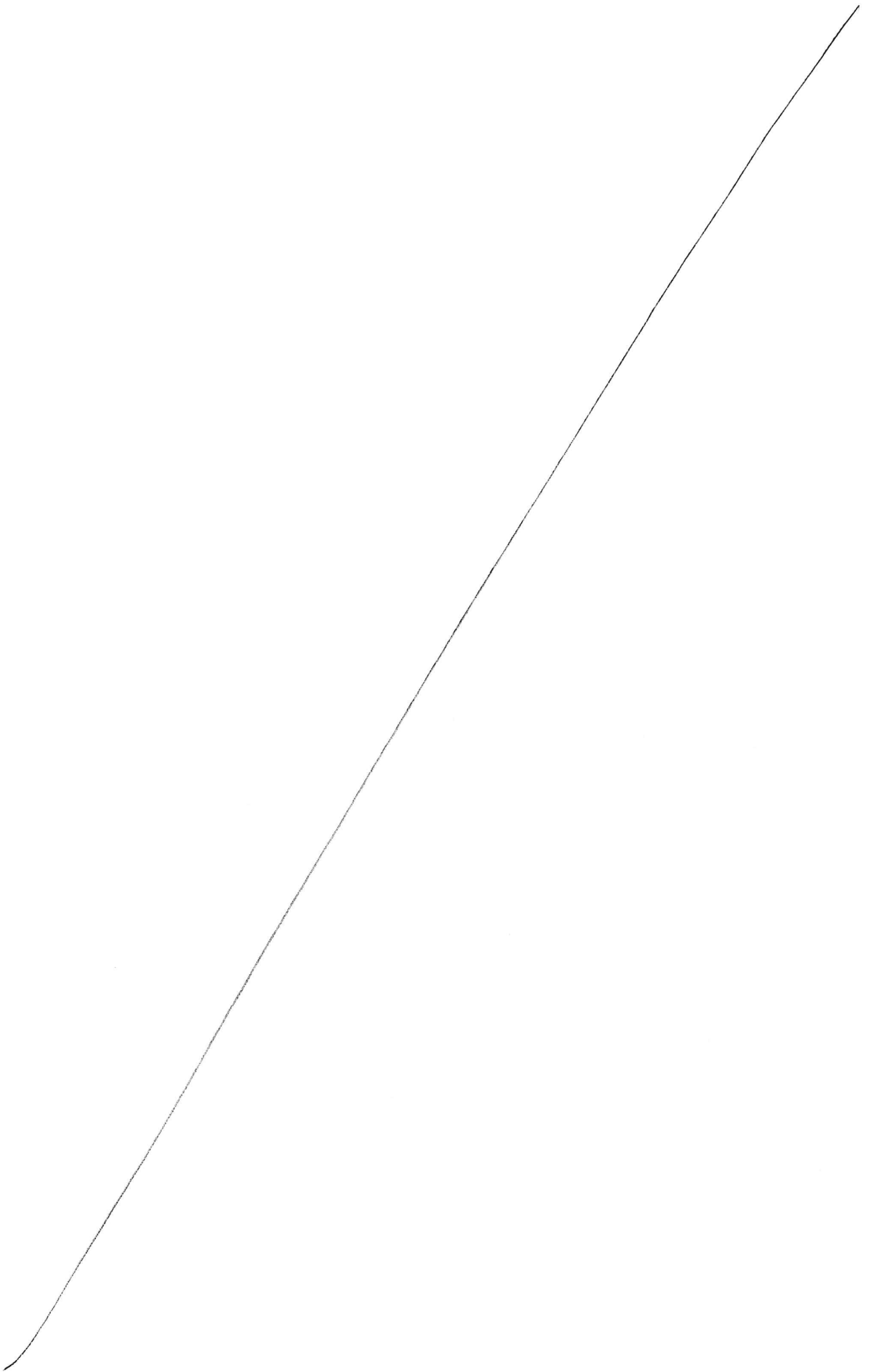
Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2020–2022 del Comune di Quarto (NA) è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 10 del 31/01/2020

Il Piano prevede, tra le misure da attuare, l'obbligo di formazione del personale dell'Ente.

Il programma della formazione anticorruzione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione educando gli stessi all'assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il presente piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, possano sfociare in fenomeni corruttivi, nonché di poterle affrontare, salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

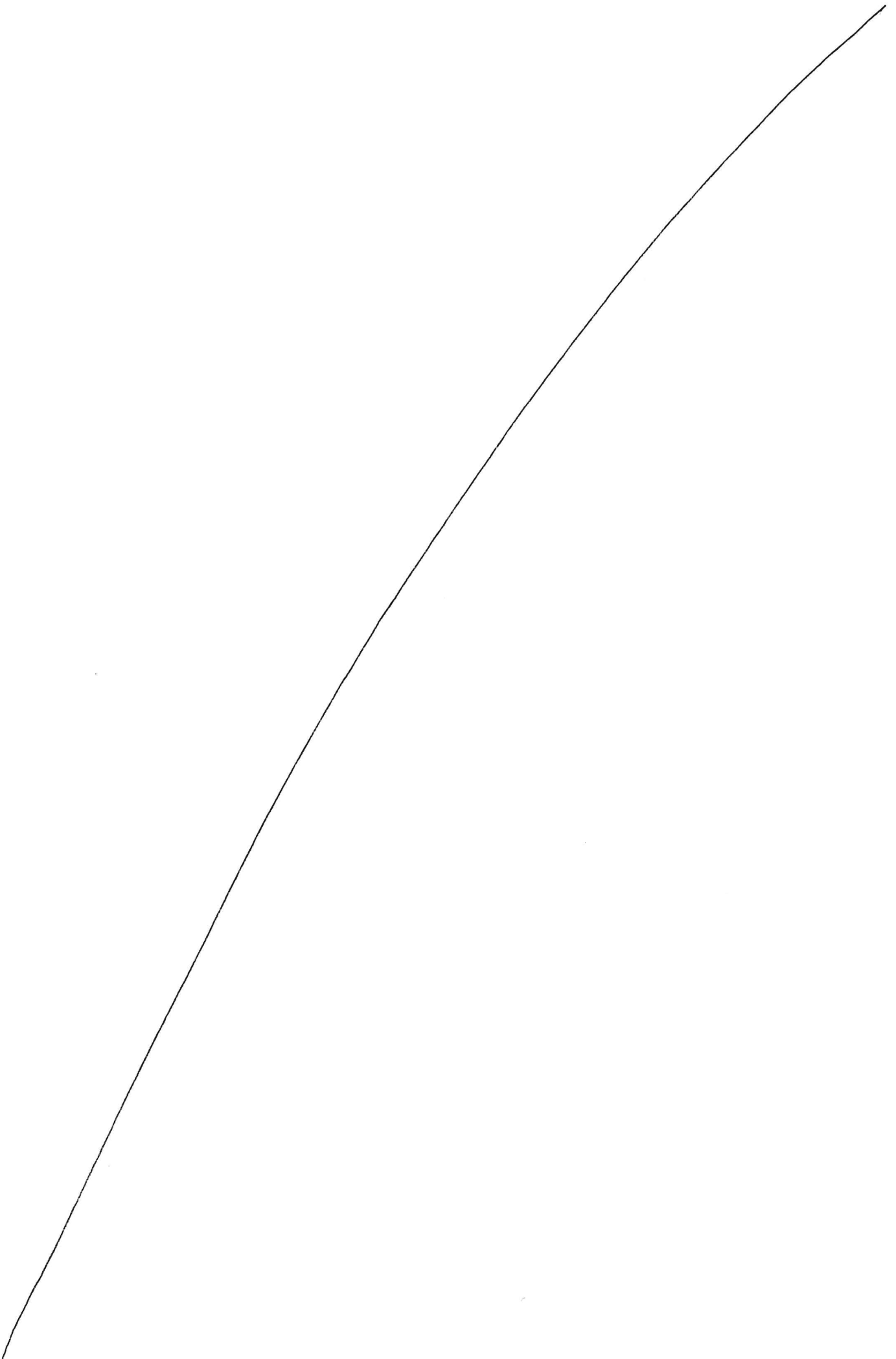
Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una buona cultura della legalità, trasferendola nella quotidianità dei processi



amministrativi e delle azioni istituzionali.

Tenuto conto dell'attuale situazione dell'Ente, negli incontri tenuti sia con i responsabili di P.O., sia con la R.S.U. in merito alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, si è concordato di continuare a fornire attività formative:

- rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa, i comportamenti del pubblico dipendente – codice etico e codice di comportamento;
 - interventi di conoscenza approfondita della normativa rivolti, in via prioritaria, ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento (cat. D/C), nonché ad altro personale indicato di volta in volta dai responsabili di p. o.;
 - interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione. Infatti, la mala gestio deriva spesso da una insufficiente conoscenza delle normative di riferimento , tanto più in presenza di una continua stratificazione di riforme.
-



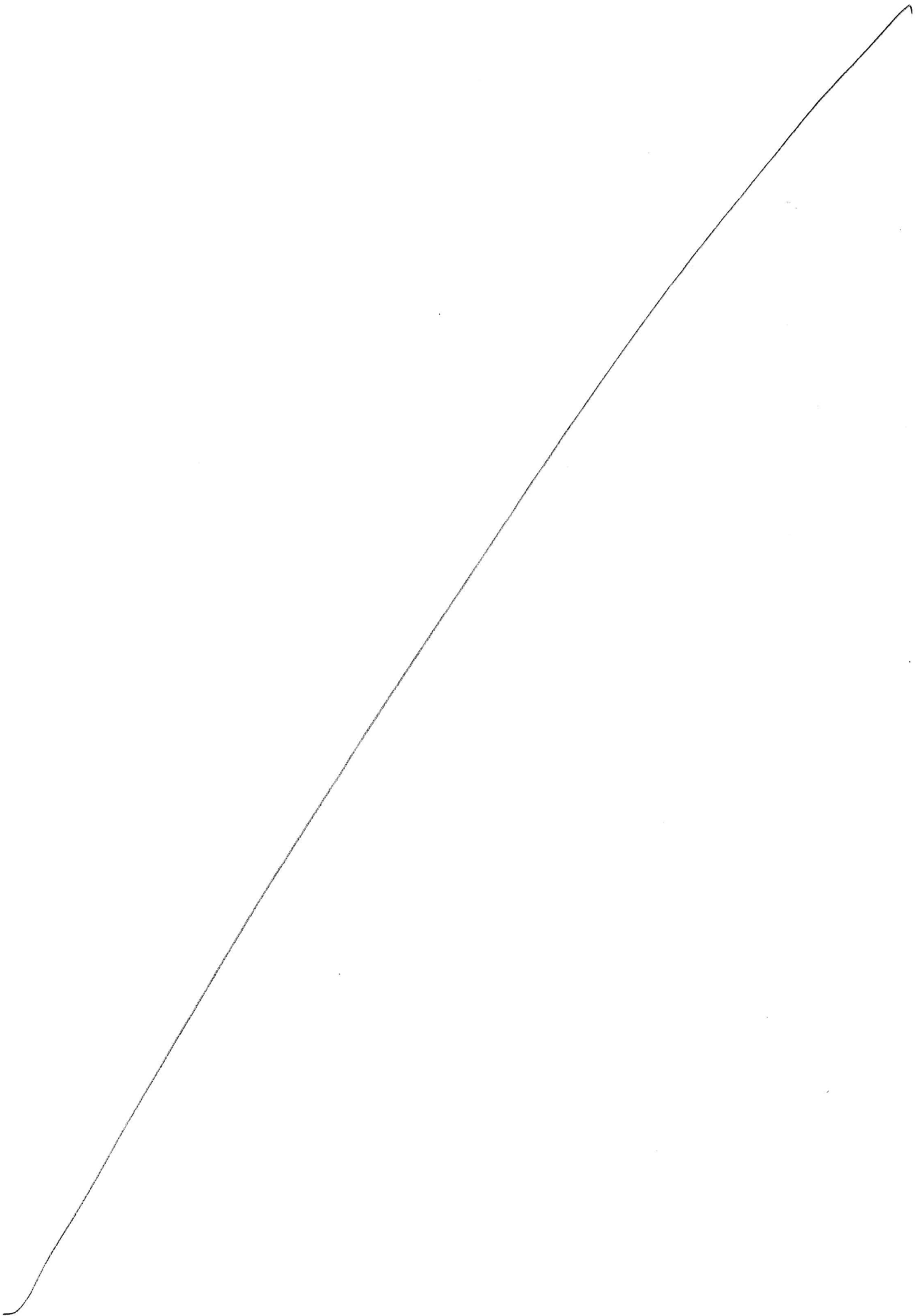
COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2020

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Provvedimenti disciplinari Conflitto di interessi incompatibilità	Formazione In house	Interno (RPC-RT-RASA- PO)	entro dicembre
Responsabili (<i>Trasparenza</i> - <i>Prevenzione della Corruzione</i> - <i>Posizioni Organizzative</i>)	- <i>Anticorruzione/Trasparenza</i> - <i>Inconferibilità/Incompatibilità;</i> - <i>Direttive ANAC-</i>	In house / esterna	Interno / esterno	entro dicembre
Responsabili - <i>Trasparenza</i> - <i>Prevenzione della Corruzione</i> - <i>Posizioni Organizzative</i> - <i>Procedimento</i> - <i>Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O.</i> - <i>catg. D/C</i>	- <i>Accesso civico e tutela della privacy;</i> - <i>Pubblicazione dati;</i> - <i>Informatizzazione delle procedure;</i> - <i>Gestione CIG-rapporti con l'ANAC;</i> - <i>MEPA</i> - <i>BDAP</i> - <i>Gare ed appalti pubblici;</i> - <i>Adempimenti successivi all'aggiudicazione delle gare, anche in materia tributaria.</i>	Formazione In house / esterna	Esterno / Interno	entro dicembre

Costo presunto complessivo € 13.000,00



COMUNE DI QUARTO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE N. 3

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PTPCT 2019-2021.

In data 28/01/2020, alle ore 12,05, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro a cui hanno partecipato:

- 1. Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera**
- 2. L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata**
I Responsabili di P.O. :
- 3. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi**
- 4. Settore Servizi Sociali – Demografici- dr. Antonio Rocco**
- 5. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente – geom. Antonio Alfiero**
- 6. Settore personale, dott.ssa Carmela Cecere**
- 7. Settore bilancio, dott. Pennacchio**
- 8. Settore Tributi, dott. Giovanni Orlando**
- 9. Settore LL.PP., Arch. Francese**
Dott. Vincenzo Ambrosino, Sig.ra Annunziata Mazzarella
- L'O.I.V. nella persone dott. Di Paolo.**

Il segretario generale evidenzia che ha completato, unitamente al Responsabile per la Trasparenza, la relazione annuale relativa alle attività poste in essere in materia di anticorruzione nell' anno 2019 che è stata regolarmente pubblicata.

Illustra il nuovo PTPCT 2020-2022.

Vengono precisati gli obiettivi di performance da parte dell'Amministrazione relativi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza.

I suddetti obiettivi di performance vengono condivisi da tutti i presenti ed approvati dall'OIV.

Dopo ampia discussione sui processi, sulla valutazione dei rischi, sulle misure, sugli obiettivi da inserire nel PTPCT 2020-2022, nonché sulle proposte di integrazione pervenute da parte del Cons. Santoro e dei dipendenti Bramante Donato e Baiano Salvatore i presenti approvano il citato Piano.

Si approva, altresì, il piano di formazione 2020 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L' O.I.V. esprime parere favorevole in ordine al nuovo PTPC di questo Ente 2020-2022, così come visionato.

La seduta è sciolta alle ore 13.25

Il Segretario Generale – Dr.ssa Candida Morgera

10. L'assessore alla Trasparenza, dott.ssa Anna Maria Granata

I Responsabili di P.O. :



11. Settore Affari Generali - dr.ssa Mirella Fabozzi

12. Settore Servizi Sociali - Demografici- dr. Antonio Rocco

13. Settore Edilizia Privata/ Suap/Ambiente - geom. Antonio Alfiero

14. Settore personale, dott.ssa Carmela Cecere

15. Settore bilancio, dott. Pennacchio

16. Settore Tributi, dott. Giovanni Orlando

Dott. Vincenzo Ambrosino, Sig.ra Annunziata Mazzarella

L'O.I.V. nella persona dott. Di Paolo.

17. Settore Lh. PP. DANIELE FRANCOSO

Annunziata Mazzarella

COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2020

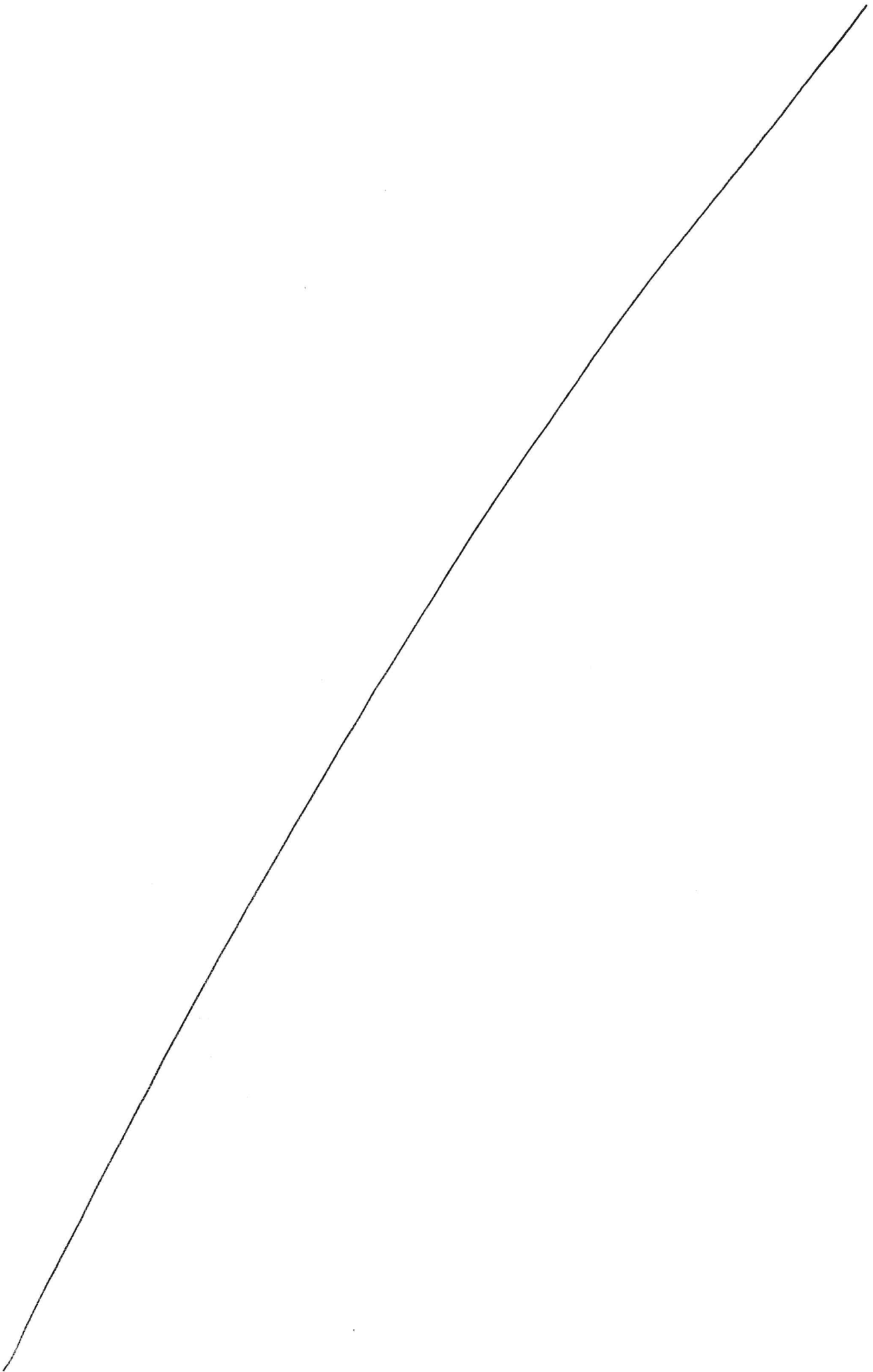
Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Provvedimenti disciplinari Conflitto di interessi incompatibilità	Formazione In house	Interno (RPC-RT-RASA- PO)	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative)	- Anticorruzione/Trasparenza - Inconferibilità/Incompatibilità; - Direttive ANAC-	In house	Interno / esterno	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	- Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; - Informatizzazione delle procedure; - Gestione CIG-rapporti con l'ANAC; - MEPA; - Gare ed appalti pubblici; - Adempimenti successivi all'aggiudicazione delle gare.	Formazione esterna / In house	Esterno / Interno	entro dicembre

Costo presunto complessivo € 13.000,00

fed

A V Ag P A

A V A



COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

VERBALE n° 04 del 28.01.2020

OGGETTO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA- Aggiornamento PTPCT e relativo Piano di formazione- Anno 2020.

In data 28/01/2019, alle ore 15,40, a seguito di apposita convocazione, si è tenuto un incontro inerente l'oggetto a cui hanno partecipato:

1. **Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera**

2. **Le RSU nelle persone di:**

Dott. Rocco A.

Dott. Bramante D.

Ing. Opera L.

Baiano S.

Oliva A.

Silvestri G.

Per quanto attiene alla formazione del personale nelle materie dell'anticorruzione e della trasparenza i presenti concordano che la formazione debba continuare ad essere fatta con costanza per garantire una cultura della legalità. Si ritiene opportuno articolare la formazione su un duplice livello: una formazione rivolta a tutto il personale sul codice di comportamento e sul codice disciplinare ed una più settoriale relativa a gare, appalti e procedure sul Mepa. L'ing. Bramante chiede di aggiungere corsi di formazione sul Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nonché sugli adempimenti di natura tributaria.

Per quanto attiene al personale da individuare per detta formazione si concorda che ogni responsabile di p.o. indicherà il personale in forza presso il proprio settore che ritiene debba partecipare al programma formativo, anche se appartenente alle categorie A e B. Ciò in quanto i responsabili di p.o. conoscono più nel dettaglio le reali esigenze formative del personale del proprio settore. Pertanto si concorda che parteciperanno a detta formazione oltre al responsabile anticorruzione ed a quello per la trasparenza, anche tutti i responsabili di p.o. ed i responsabili di procedimento, salvo diversa indicazione dei responsabili di settore, da formulare in occasione di ogni singolo evento formativo.

Le parti, pertanto, approvano l'allegato Piano di formazione.

La R.S.U. prende atto delle modifiche al PTPCT 2019-2021 che si intendono apportare, degli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza, nonché delle misure individuate che risultano essere conformi al PNA 2019 e dichiarano di approvarle.

Il Segretario Generale – dr.ssa Candida Morgera



Le RSU nelle persone di:

Dott. Rocco A.

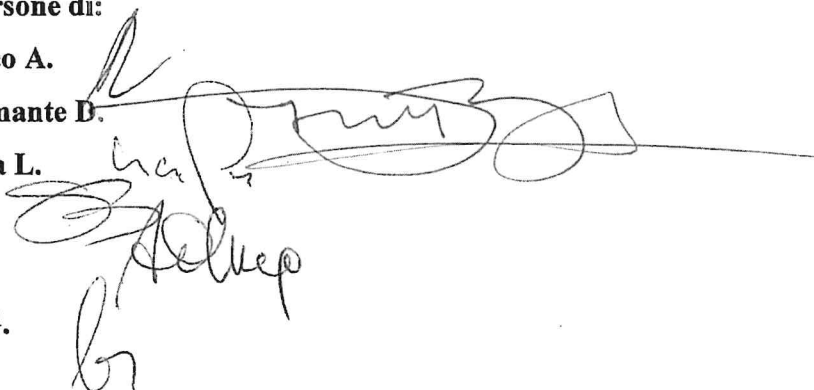
Dott. Bramante D.

Ing. Opera L.

Baiano S.

Oliva A.

Silvestri G.



COMUNE DI QUARTO

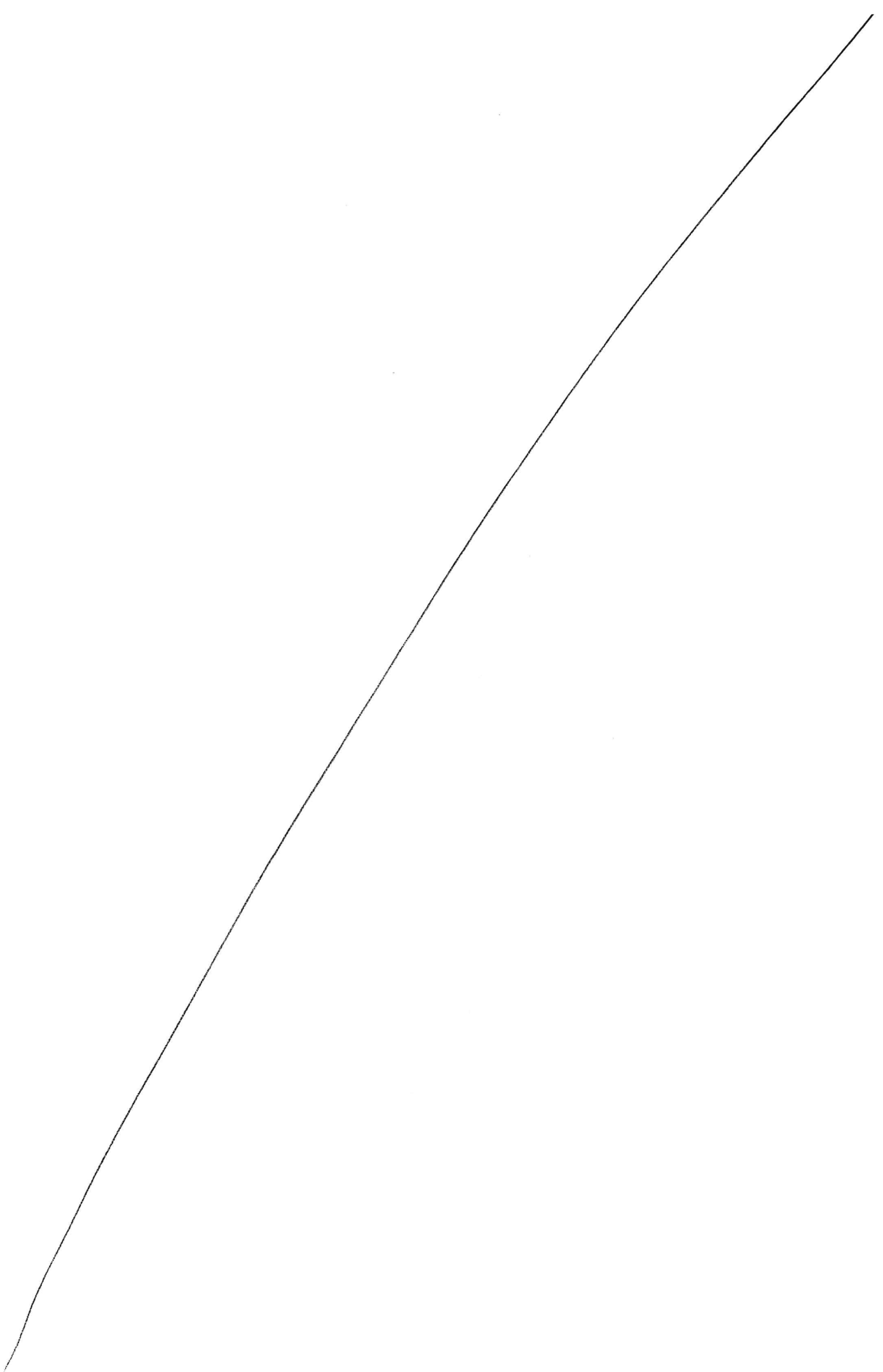
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO DI FORMAZIONE 2020

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Periodo
Tutto il Personale	Codice di comportamento Provvedimenti disciplinari Conflitto di interessi incompatibilità	Formazione In house	Interno (RPC-RT-RASA- PO)	entro dicembre
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione/Trasparenza -Inconferibilità/Incompatibilità; -Direttive ANAC-	In house / esterna	Interno / esterno	entro dicembre
Responsabili - Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento - Altro personale indicato di volta in volta dai resp. P.O. -catg. D/C)	-Accesso civico e tutela della privacy; - Pubblicazione dati; - Informatizzazione delle procedure; - Gestione CIG-rapporti con l'ANAC; - MEPA - BDAP - Gare ed appalti pubblici; - Adempimenti successivi all'aggiudicazione delle gare, anche in materie tributaria.	Formazione In house / esterna	Esterno / Interno	entro dicembre

Costo presunto complessivo € 13.000,00

The bottom section of the document contains several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately seven distinct marks, including a large stylized signature in the center, a signature on the left, and several initials or smaller signatures on the right and bottom right.





COMUNE DI QUARTO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SETTORE PROPONENTE:

Oggetto: Piano formativo in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2020.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, che testualmente recita:

“Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

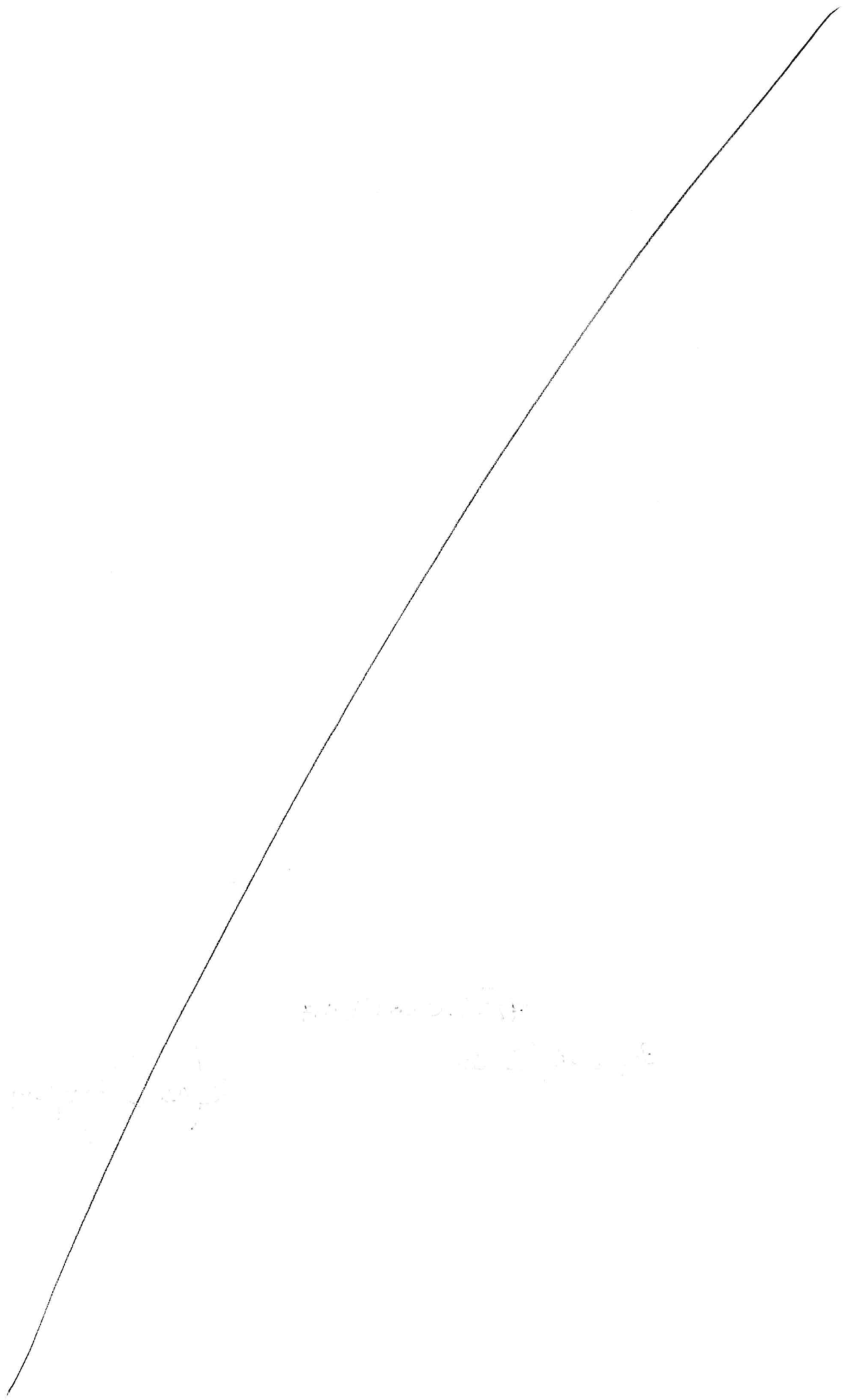
I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi”

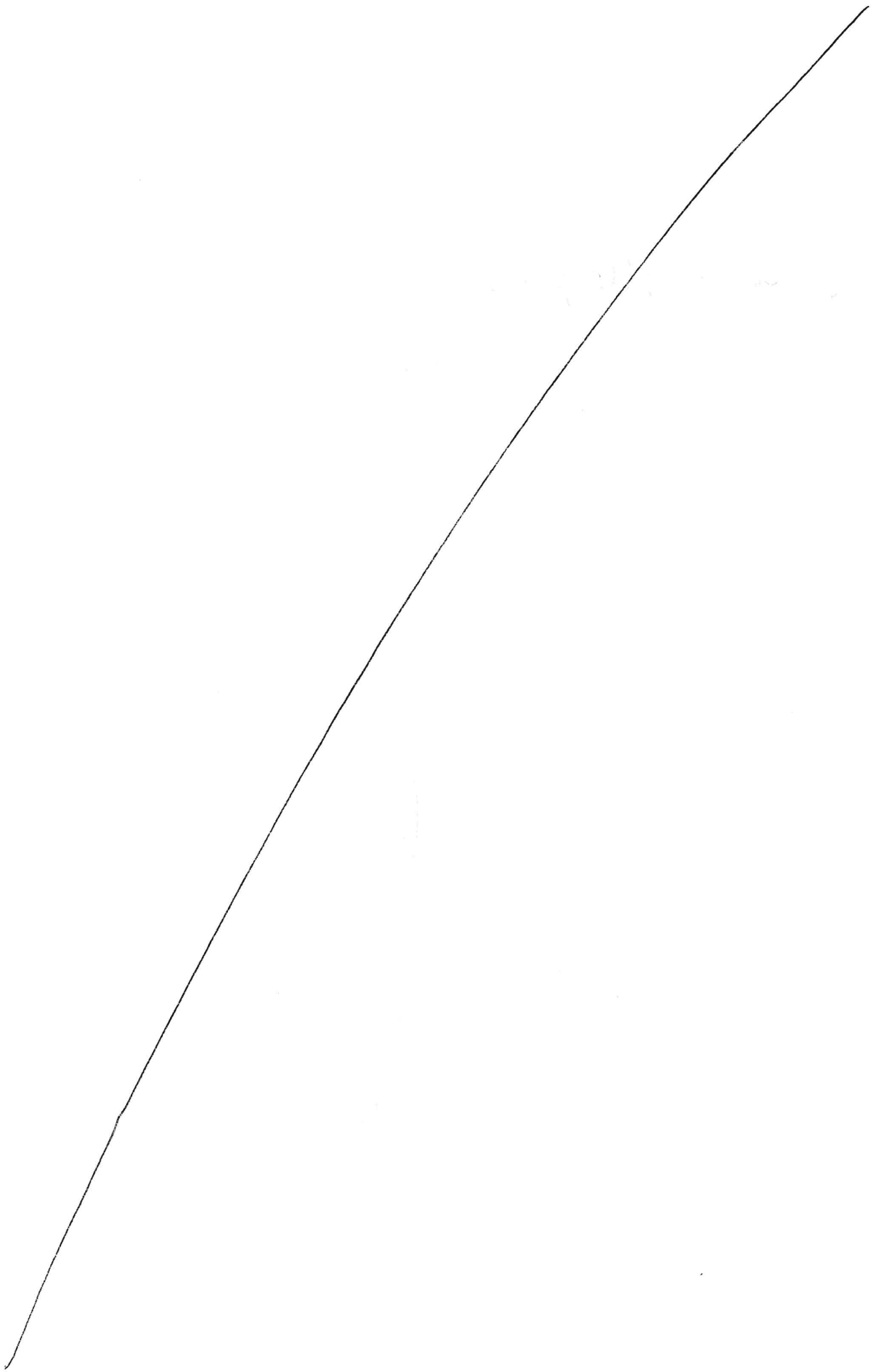
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE RPT dr.ssa Candida Morgera	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ FAVOREVOLE Data: 31/01/2020 Il Responsabile RPT <i>Candida Morgera</i>
--	--

IL RESPONSABILE RT dr. Aniello Mazzone	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: _____ #FAVOREVOLE# Data: 31/01/2020 Il Responsabile RT <i>Aniello Mazzone</i>
--	---

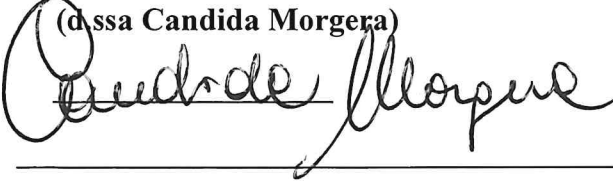
IL RESPONSABILE SETTORE BILANCIO dr.ssa Aurora Biondi	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>Favorevole</u> Data: 31.01.2020 Il Responsabile <i>Aurora Biondi</i>
---	---





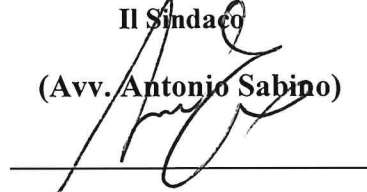
Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

(d.ssa Candida Morgera)


Il Sindaco

(Avv. Antonio Sabino)



Prot. N. 6940

Li 18/02/2020

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n.267/18.8.2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 18/02/2020

Il Messo Comunale



E' stata comunicata con lettera prot. n. 6940 in data 18/02/2020 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000;

Il Responsabile Uff. Segreteria

(Mirella Fabozzi)

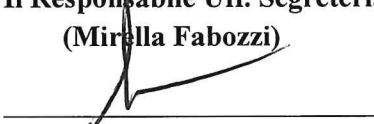


che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. n.267 del 18.8.2000);
 è stata dichiarata dalla Giunta Comunale immediatamente eseguibile.

Il Responsabile Uff. Segreteria

(Mirella Fabozzi)



Dalla residenza Comunale li, _____

Letto, il presente verbale è approvato e sottoscritto.