

BREVE GUIDA OPERATIVA

La recente normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e DLgs. 97/2016) ha introdotto importanti novità sull'accesso agli atti amministrativi.

Esistono tre tipi di accesso agli atti che garantiscono e tutelano il diritto dei cittadini a conoscere e controllare l'attività della pubblica amministrazione.

1. accesso documentale: è la prima forma di accesso che il legislatore ha introdotto con la L. 241/1990. La richiesta può provenire solo da un soggetto che abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso. L'istanza va sempre motivata con l'evidenziazione dell'interesse che l'accesso richiesto va a tutelare. I termini e le modalità di tale accesso sono esplicitati nella norma di legge (L.241/90) e nel Regolamento del Comune di Quarto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 19.05.2008.

2. accesso civico: la Pubblica amministrazione ha l'obbligo di pubblicare determinati documenti sul proprio sito internet, nella sezione «Amministrazione Trasparente». Tali obblighi di pubblicazione discendono dalle dirette e puntuali previsioni che il legislatore ha fissato con il D.Lgs. 33/2013 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 97/2016. Le informazioni devono essere tempestivamente pubblicate ed aggiornate nella sezione Amministrazione trasparente, di libera consultazione. Se l'ente è inadempiente o adempie parzialmente agli obblighi, per esempio non aggiornando le informazioni, ogni cittadino può chiedere la pubblicazione delle informazioni che l'Ente era tenuto a divulgare. Questo tipo di accesso è definito accesso civico. I termini e le modalità di tale accesso sono esplicitati nella norma di legge (D.Lgs. 33/2016, art. 5 comma 1) e nel PTPCT 2018/2020 del Comune di Quarto.

3. accesso generalizzato: è la forma più ampia di accesso, assoluta novità introdotta dal legislatore con il D.Lgs. 97/2016. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013. La richiesta non deve essere motivata. Tale forma di accesso è anche definita FOIA, ovvero Freedom of information act (legge sulla libertà di informazione), proprio per l'ampia

portata ed il controllo generalizzato e diffuso che essa riconosce ai cittadini sull'attività della pubblica amministrazione: tutti devono essere in grado di partecipare attivamente alla funzione pubblica, conoscere l'operato della P.A. al fine di migliorarlo e di prevenire la corruzione. I termini e le modalità di tale accesso sono esplicitati nella norma di legge (D.Lgs. 33/2016, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, art. 5 comma 2), nelle Linee Guida ANAC delibera n. 1309/2016 e nel PTPCT 2018/2020 del Comune di Quarto.

COME E A CHI FARE ISTANZA

L'istanza per l'**accesso documentale** può essere presentata all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

L'istanza può essere personalmente presentata all'ufficio del Protocollo, ovvero inviata a mezzo posta, allegando alla richiesta copia del documento d'identità valido, ovvero a mezzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it.

La richiesta deve contenere la chiara identificazione del richiedente, gli estremi degli atti e/o documenti di cui si chiede visione o rilascio di copia, nonché la specificazione dell'interesse connesso all'oggetto della richiesta. Per il rilascio di copia si applicano i costi di riproduzione vigenti.

In allegato facsimile del **modulo di domanda**

([Richiesta_accesso_documentale.doc](#) ; [Richiesta_accesso_documentale.pdf](#))

L'istanza per l'**accesso civico** (art. 5 co.1 D.Lgs. 33 2013) è presentata al responsabile della trasparenza del comune di Quarto secondo l'allegato **facsimile**

([Richiesta accesso civico.doc](#) ; [Richiesta_accesso_civico.pdf](#)) .

Il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto è _____ (atto di nomina - dichiarazione insussistenza inconfirmità)

L'indirizzo di posta elettronica cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it

Il titolare del potere sostitutivo è il **vice Segretario**.

L'istanza per l'**accesso generalizzato** può essere presentata all'URP secondo l'allegato **facsimile**

([Richiesta accesso generalizzato.doc](#) ; [Richiesta accesso generalizzato.pdf](#)) .

L'istanza può essere personalmente presentata all'ufficio del Protocollo, ovvero inviata a mezzo posta, allegando alla richiesta copia del documento d'identità valido, ovvero a mezzo PEC: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it .

Per il rilascio di copia si applicano i costi di riproduzione vigenti.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)

Il/la sottoscritto/a
cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail* _____ PEC* _____
tel. _____ cell. _____

(L'indicazione dell'indirizzo e-mail o, alternativamente, di un indirizzo PEC è obbligatoria al fine della trasmissione del link relativo al documento, informazione o dato pubblicato).

Considerata:

- l'omessa pubblicazione
ovvero
 la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Quarto www.comune.quarto.na.it :

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, del D.Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione, a mezzo email, dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/dato/informazione oggetto dell'istanza.

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido
(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Via E. De Nicola, 8.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO
(art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
domiciliato in _____ (prov. _____)
via _____ n. _____
e-mail _____ PEC. _____
telefono _____ cellulare _____
(N.B.: Occorre indicare almeno un contatto, preferibilmente indirizzo di posta elettronica/PEC)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e delle relative Linee Guida ANAC, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dall'Ente

CHIEDE

il/i seguente/i documento/i, informazione/i o dato/i¹:

.....
.....
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC _____,
 al seguente indirizzo di posta elettronica _____,

personalmente, nel caso trattasi di documenti in formato cartaceo, presso la sede dell'Ufficio detentore del documento, informazione o dato.

Si allega copia del proprio documento d'identità .

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido
(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)

Nota:

¹Il documento, dato o informazione richiesti devono essere indicati in maniera circoscritta e, in ogni caso, tale da consentire l'esatta identificazione degli stessi da parte dell'Ente. Laddove noto, al fine di una migliore identificazione dell'oggetto, il richiedente potrebbe indicare: gli estremi del documento o la fonte del dato, se noti e una descrizione del loro contenuto.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Quarto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto con sede in Via E. De Nicola, 8

Il responsabile del trattamento è il Responsabile della trasparenza del Comune di Quarto.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
Legge n. 241/90 Testo Vigente

...l... sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
_____ n. _____
email _____ pec _____
tel/cellulare _____ (indicare almeno un contatto)

CHIEDE

ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e del regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi, la visione e/o il rilascio in copia autenticata - non autenticata dei seguenti atti e documenti amministrativi

per la seguente motivazione _____

N. copie dell'atto

- in carta semplice
- in copia conforme all'originale

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e verranno utilizzati esclusivamente per il tipo di richiesta effettuato.

Data.....

Il richiedente

(Firma leggibile)

Si allega copia di documento di identità valido

(in caso di invio a mezzo pec si può prescindere dall'allegare il documento di identità)