



COMUNE DI QUARTO

PROVINCIA DI NAPOLI

-

Settore III

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 26/07/2021

REPERTORIO GENERALE N. 820 DEL 02/08/2021

OGGETTO: Appalto per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio di assistenza legale "Contenzioso Tributario di I° Grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace

IL RESPONSABILE SETTORE II

Servizi Sociali - Avvocatura

- ✓ con Delibera di G.C. n.92 del 31/12/2020 è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente;
- ✓ Attesa la competenza in materia in virtù di quanto disposto con Decreto del Sindaco n.15 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Paola Bruno l'incarico di Responsabile del Settore II Servizi Sociali e Avvocatura con posizione organizzativa fino al 31/12/2021;
- ✓ Vista la delibera di Consiglio Comunale n°45 del 30/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione anni 2021-2023;
- ✓ Vista la delibera di Consiglio Comunale n°46 del 30/04/2021 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario anni 2021-2023 e piano indicatori e dei risultati attesi anni 2021-2023;
- ✓ in forza al c.d. di cui agli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- il contenzioso dell'Ente presenta una complessità generale relativa alle problematiche giuridiche derivanti dalla gestione del contenzioso e sotto il profilo del valore e della quantità dei giudizi da gestire sotto il profilo civilista;
- il rapporto di convenzione ha assicurato, in modo continuativo, l'assistenza legale ad ogni vertenza giudiziale e stragiudiziale per l'Ente e rappresenta uno strumento idoneo per il supporto legale

nella definizione dei contenziosi che coinvolgono il Comune di Quarto.

- il rapporto di convenzione, inoltre, è un dispositivo che permette un'apprezzabile contenimento della spesa corrente per l'Ente considerato il numero di giudizi, azioni e richieste di parere che si registrano annualmente;

CONSIDERATO CHE:

la convenzione legale nella forma giuridica dell'appalto di servizi legali, come previsto dalla novella del D.Lgs. n. 50/16, è quella maggiormente aderente alle esigenze dell'Ente, che attualmente non è dotato di una avvocatura interna, perché mira all'utilizzo di competenze professionali specialistiche organizzate con strutture e mezzi propri, esterni all'Amministrazione;

- RICHIAMATA la propria precedente determinazione a contrarre n.1326 del 29/12/2020, con la quale è stata indetta procedura di gara aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei servizi legali 2021/2022, afferenti al lotto 1 "Contenzioso civile innanzi al Tribunale e Magistrature Superiori civili, compreso eventuali giudizi in appello" - lotto 2 "Contenzioso amministrativo in ogni ordine e grado di giudizio" - lotto 3 "Contenzioso Tributario I grado e appello+Contenzioso civili davanti al Giudice di pace;

PRESO ATTO CHE

in esito alla suddetta procedura di cui innanzi, a seguito dei verbali di gara e delle offerte presentate, sono stati aggiudicati i predetti servizi legali del lotto 1 e del lotto 2, per il lotto 3 procedura andata deserta in quanto l'aggiudicatario provvisorio ha formalmente rinunciato all'inca-

rico;

- è stato pertanto disposto di procedere alla ripubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente, l'Avviso pubblico esplorativo per l'avvio della procedura negoziata, finalizzata alla selezione di operatori economici giusto prot. n.27303 del 07/07/2021, per l'affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. Semplificazioni N.76 del 16/07/2020, modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. n.77/2021, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza legale relativo al "Contenzioso tributario I grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace", con il criterio del minor prezzo, stante la necessità e l'urgenza di affidare in tempi brevi l'appalto de quo';

- ai sensi degli artt.1 e 2 del DL Semplificazioni convertito in legge n.120/2020, in combinato con le disposizioni del DL n.77/2021 (Semplificazioni 2021) fino al 30/06/2023 le Stazioni Appaltanti operano in deroga alle disposizioni dell'art.36 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016), pertanto alla luce di tale previsione normativa sono obbligatorie le procedure semplificate per tutte le procedure sotto la soglia di rilevanza europea.

- stante la sussistenza delle condizioni per procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale, afferente al "Contenzioso Tributario di I grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace", mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del Codice, con il criterio del minor prezzo, per l'importo complessivo di € 29.000,00 a base d'asta, di cui allo Smart Cig: Z002FFD751;

- in data 07/07/2021 prot. n.27303, è stato pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, l'avviso di indagine di mercato finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori interessati ad essere invitati a presentare offerte per l'esecuzione dell'appalto de quo;

- Ritenuto sussistente il requisito di non operare tramite sorteggio pubblico come richiamato nell'Avviso, considerato l'esiguo numero di partecipanti e nel rispetto di parità di trattamento e di non discriminazione, con il presente atto si dà avvio alla procedura negoziata;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.lgs 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre che indichi:

1. Il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali
3. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, pertanto, necessario, indifferibile ed urgente:

- avviare le procedure di selezione dell'operatore economico per l'esecuzione del servizio di assistenza legale afferente al "Contenzioso Tributario di I grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace" Smart Cig: Z002FFD751, inviando una R.D.O. (Richiesta di offerta) agli Operatore Economici agli operatori che hanno manifestato interesse, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (Me.Pa) Consip dando atto che:

- I. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di tutelare e difendere l'Ente davanti alle autorità giudiziaria civile, amministrativa e tributaria;
- II. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., e art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. Semplificazioni n.76/2020, modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. N.77/2021, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi del D. lgs. 50/2016;
- III. ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. Semplificazioni n.76/2020, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
- IV. Per l'affidamento in parola la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in attuazione al D.L. n.76/2020 comma 4;
- V. ai sensi del comma 14, art. 32, D.Lgs 50/2016, la sottoscrizione del contratto avverrà tramite il portale telematico Me.Pa con la firma digitale dei documenti di offerta e relativa accettazione a cura dell'operatore economico affidatario ed il Responsabile

del Servizio dell'Amministrazione, come previsto dalle regole E-PROCUREMENT all'art. 53, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate all'operatore economico;

VI. per quanto non contenuto nella lettera di invito, si rinvia al Disciplinare, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e agli atti che unitamente ad esso, sono in visione sulla piattaforma digitale delle gare telematiche di Me.PA all'Albo Pretorio, sulla Gazzetta Amministrativa sezione Bandi e contratti;

VII. Considerato l'eccezionalità dell'evento, si applicheranno le modalità di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della sottoscrizione del contratto;

Preso atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di affidamento del servizio di assistenza legale afferente al "Contenzioso Tributario di I grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace" Smart Cig: Z002FFD751;
- la spesa prenotata con determina n. 1326 del 29/12/2020, va rettificata e annullata in quanto la procedura di gara precedente relativa al solo Lotto 3 è andata deserta;
- la spesa complessiva del predetto servizio di assistenza legale, è pari ad EURO 41.000,00 compreso Iva e CPA, che va prenotata al capitolo n. 1697060 per l'anno 2021 € 8.600,00 per l'anno 2022 € 21.000,00 e per l'anno 2023 € 11.400,00;
- le procedure di gara telematica tramite R.D.O. (Richiesta d'offerta) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, sono attribuite all'U.T.C. del Settore Lavori Pubblici;

- la presente procedura è svolta conformemente all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

Visti:

- il modello D.G.U.E, con cui produrre la propria offerta, lo schema lettera di invito, il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e capitolato speciale predisposti dal Responsabile del procedimento ed agli atti dell'Ufficio;
- il D.lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii.,
- il D.L. N.76 del 16/07/2020;
- il D.L. 77/2021
- il D.lgs. n°207/2010 e succ. mod. ed int.
- il D.lgs. n°267/2000;
- il D.lgs. n°118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

Di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare gli atti di gara e avviare le procedure di selezione di operatore economico qualificato per l'esecuzione del servizio di assistenza legale afferente al "Contenzioso Tributario di I grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace" Smart Cig: Z002FFD751, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del Codice e degli artt.1 e 2 del DL Semplificazioni convertito in legge n.120/2020, in combinato con le disposizioni del DL n.77/2021 (Semplificazioni 2021) fino al 30/06/2023;

2) Di avviare a mezzo di R.D.O. (Richiesta di offerta) agli operatori economici che hanno manifestato interesse di cui all'Avviso pubblico esplorativo per l'avvio della procedura negoziata, finalizzata alla selezione di operatori economici giusto prot. n.27303 del 07/07/2021, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (Me.Pa) di Consip ed approvare la documentazione di gara composta, in particolare, dallo schema lettera di invito, dal disciplinare di gara, schema di convenzione, Capitolato speciale e DGUE;

3) Di prendere atto, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.lgs 267/2000 ed ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 che:

il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di tutelare e difendere l'Ente davanti alle autorità giudiziaria civile Giudice di pace e autorità amministrativa tributaria;

4) Di prendere atto che la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., e art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. Semplificazioni n.76/2020, modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. N.77/2021, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi del D. lgs. 50/2016;

5) ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. n.76/2020, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

6) Di prendere atto che per l'affidamento in parola la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in attuazione al D.L. n.76/2020 comma 4;

7) Di prendere atto che ai sensi del comma 14, art. 32, D.Lgs 50/2016, la sottoscrizione del contratto avverrà tramite il portale

telematico Me.Pa con la firma digitale dei documenti di offerta e relativa accettazione a cura dell'operatore economico affidatario ed il Responsabile del Servizio dell'Amministrazione, come previsto dalle regole E-PROCUREMENT all'art. 53, mentre le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nelle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai servizi offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate all'operatore economico;

8) di prendere atto che la procedura di gara precedente giusta determina n. 1326 del 29/12/2020 è andata deserta ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 per il Lotto n. 3;

9) Di prendere atto che la spesa complessiva del predetto servizio di assistenza legale, pari ad EURO 41.000,00 compresa Iva e CPA, che va prenotata al capitolo n. 1697060 per l'anno 2021 € 8.600,00 per l'anno 2022 € 21.000,00 e per l'anno 2023 € 11.400,00;

9) Di prendere atto, della possibilità che il R.U.P. nella sua funzione di Direttore di esecuzione del contratto, considerato l'eccezionalità dell'evento, possa richiedere ed attivare le modalità di cui all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, relativamente all'esecuzione anticipata delle prestazioni in pendenza della sottoscrizione del contratto;

10) Di prendere atto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura in esame è stato attribuito il seguente Smart Cig: Z002FFD751;

11) Di prendere atto che svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento il Capo settore II dott.ssa Paola Bruno;

12) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al servizio finanziario per gli adempimenti di rito di cui al D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

13) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di

cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del Procedimento;

14) Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

15) di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

16) di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto, sul sito web Albo Pretorio del Comune di Quarto, sezione "Amministrazione trasparente, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013.

Avverso il presente provvedimento amministrativo è possibile, ai sensi dell'art. 3 c. 4. della Legge 241/90 e ss.mm.ii. da parte degli interessati inoltrare ricorso giurisdizionale al TAR competente, nei termini e modi indicati dalla legge 1034/71 o, in alternativa, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/71 n. 1199.

Il Responsabile del Settore II
dott.ssa Paola BRUNO

Oggetto: Appalto per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio di assistenza legale "Contenzioso Tributario di I° Grado e appello+Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Capitolo	Articolo	Importo	Impegno/Accertamento			
			E/U	Numero	Sub	Anno
1697060	0	€ 8.600,00	U			
1697060	0	€ 21.000,00	U			
1697060	0	€ 11.400,00	U			

Quarto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Aurora Biondi

PUBBLICAZIONE ALBO ON LINE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune il giorno 02/08/2021 e per quindici giorni consecutivi.

Quarto, 02/08/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Francesco Teodorici

DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N.235/2010, NONCHÉ DAL D.P.R. N.445/2000 E NORME COLLEGATE, CHE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA, E CONSERVATO DIGITALMENTE PRESSO IL COMUNE DI QUARTO.

Dirigente Settore: PAOLA BRUNO

Dirigente Ragioneria: Dott.ssa Aurora Biondi



COMUNE di QUARTO

Città Metropolitana di Napoli
Settore II – Servizi Sociali - Avvocatura

CAPITOLATO SPECIALE SERVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI QUARTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DURATA E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni generali che regolano i rapporti tra il Comune di Quarto e il professionista incaricato, per l'affidamento del Servizio legale Contenzioso tributario, compreso eventuali giudizi in appello di I° e appello +Contenzioso civile davanti al Giudice di pace.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente disciplinare che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'ente.

Il servizio legale da espletare, conformemente all'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici, comprende:

- la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte e che si instaureranno nel periodo di affidamento, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente;
- il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.

L'incarico ha ad oggetto prestazioni confacenti alla qualifica professionale maturata con l'iscrizione all'Albo degli avvocati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Prestazione di assistenza pre-giudiziale, che viene fornita mediante lo studio della pratica, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre, prima dell'inizio del giudizio stesso, la necessaria difesa tecnica. L'attività si potrà concretare altresì nella predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste, nella espressione di pareri nonché nella elaborazione di eventuali atti di transazione.
- Prestazione di assistenza e difesa nell'attività giurisdizionale civile, amministrativa, gius-lavoristica, fallimentare, tributaria e contabile da rendersi a favore del Comune di Quarto in ogni grado di giudizio fino alle giurisdizioni superiori e l'attività di recupero dei crediti.
- Gestione dell'attività con rilievo giuridico da prestarsi in sede pre-giudiziale a favore del Comune di Quarto (pareri, transazioni, rinunce, conciliazione).

- Cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro il Comune di Quarto ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio.

L'incarico di rappresentanza e di difesa contempla sia la costituzione in giudizio, che l'attivazione del giudizio ad iniziativa del Comune di Quarto. L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta o non dedotta in giudizio; pertanto l'Amministrazione potrà chiedere al Professionista chiarimenti scritti in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire in giudizio, di addivenire a transazione, di sollevare eccezioni su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, che l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti. In ogni caso, il professionista è tenuto a presentare per iscritto all'Amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere al legale incaricato pareri scritti da rendersi nelle materie indicate nella presente Convenzione supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento del servizio:

- la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana;
- l'impegno del legale incaricato a relazionare periodicamente sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere costantemente informato il Comune, direttamente l'Area competente, circa l'attività espletata di volta in volta, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio e fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente. Dovrà, inoltre, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

Il legale incaricato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico; inoltre il professionista incaricato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di due anni a partire dalla stipula del contratto/convenzione rinnovabile eventualmente alle medesime condizioni, in base alle disponibilità del bilancio.

Il legale incaricato si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico affidato dietro il corrispettivo fissato al momento dell'aggiudicazione della procedura di gara e decurtato del ribasso percentuale offerto, fino alla conclusione del giudizio anche se dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

L'affidatario avrà l'obbligo di consegnare i fascicoli delle pratiche alla conclusione del giudizio.

L'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni stato, la presente procedura, nell'ipotesi che il Ministero dell'Interno non approvi l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del Comune di Quarto.

ART. 3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per i rispettivi lotti, oltre IVA e CPA, per l'intera durata dell'appalto, oltre spese vive debitamente autorizzate e sostenute, rimborso di eventuale contributo unificato, marca da bollo.

Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate, ove debitamente documentate.

All'affidatario oltre al compenso annuo di cui sopra, sarà erogata una percentuale, non superiore al 50%, delle spese di soccombenza della controparte, a seguito dell'avvenuto recupero da parte del legale titolare della convenzione per il contenzioso ed effettivo incasso da parte dell'Ente delle spese di giudizio recuperate del legale convenzionato stesso.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata.

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto del numero degli incarichi conferiti nell'affidamento precedente anni 2018 e 2020 in relazione alle spese complessive sostenute dall'Ente

per le convenzioni siglate, al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

ART. 4 LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

ART. 5 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di convenzione con la pubblica amministrazione. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario del servizio, il quale deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro e non oltre 15 giorni dalla data in cui l'amministrazione comunica allo stesso l'esito della gara.

Nell'occasione deve dar prova di aver versato le spese contrattuali e di registrazione e produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione appaltante. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente successivo in graduatoria, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito cauzionale, che sarà incamerato integralmente.

ART. 6 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010.

ART. 7 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista selezionato è obbligato a trasmettere alla P.A. entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 350.000,00 euro. Il mancato rispetto del predetto termine di giorni dieci comporterà la revoca della determinazione di affidamento del servizio.

ART. 8 INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazione o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera

professione né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di far pervenire all'Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori.

ART. 9 FACOLTÀ DEL PROFESSIONISTA

E' accordata, al professionista, la facoltà di servirsi della collaborazione di altri colleghi, restando egli, pur tuttavia, il solo responsabile ed unico titolare di cui al presente contratto.

ART. 10 VINCOLI DI RISERVATEZZA

L'avvocato incaricato, nell'osservanza del segreto professionale, si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni documento ed informazione di cui avrà modo di prendere conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico: tale vincolo di riservatezza si intende operante non solo durante, ma anche dopo la scadenza del rapporto con l'ente. Eventuali violazioni della Legge 193/2003 e al Regolamento (EU) 2016/679, nonché di altre normative inerenti la riservatezza, resteranno ad esclusivo carico del professionista che abbia commesso la violazione.

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I requisiti per ottenere l'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico. La perdita successiva di anche uno solo dei requisiti di ammissibilità o la presenza di condizioni di incompatibilità determineranno l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e la revoca dei mandati *ad litem*, senza diritto ad alcun corrispettivo e salva l'azione risarcitoria per i danni prodotti all'Ente.

ART. 12 RECESSO

Nel corso della validità del rapporto regolamentato dal presente disciplinare, l'Ente potrà, motivatamente, revocare il mandato alle liti conferito al professionista accreditato nei casi in cui dovesse incrinarsi il rapporto fiduciario ovvero quando, sulla base delle liti trattate in precedenza, non sarà più ritenuto idoneo a tutelare gli interessi dell'ente. L'avvocato potrà, altresì, rimettere il mandato per gravi sopravvenuti motivi, dandone preavviso idoneo a consentire l'affidamento dell'incarico ad altro legale, restando il precedente in ogni caso officiato del patrocinio fino alla nomina di un nuovo avvocato. Altresì, l'avvocato, anche dopo la comunicazione di recesso da qualunque parte esercitato, deve comunque assicurare il compimento degli adempimenti urgenti, la cui mancata effettuazione possa comportare decadenze e prescrizioni o, comunque, originare danni per gli interessi dell'ente. In tutte le ipotesi innanzi indicate, il precedente difensore è tenuto

a fornire al nuovo incaricato l'originale della produzione di parte dell'ente. L'avvocato ha comunque diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino alla data del recesso, con rimborso delle spese già sostenute (se documentate) ed erogazione del compenso per l'opera svolta.

ART. 13 RESPONSABILITA'

Nel caso di violazione anche di solo uno degli impegni facenti carico all'avvocato, il mandato e gli incarichi conferiti verranno revocati con conseguente obbligo di risarcimento di tutti i danni.

ART. 14 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario della gara, in relazione al contratto, è competente il Foro di Napoli.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di quarto nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa vigente e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

ART. 16 ACCETTAZIONI DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'appalto e nel Disciplinare di Gara.

ART. 17 VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il presente Capitolato speciale, unitamente alla lettera di invito, sono consultabili e/o acquisibili all'albo pretorio online, sul sito web del Comune di Quarto nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di gara e contratti" e presso l'Ufficio del Responsabile del servizio Avvocatura del Comune di Quarto.

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Paola BRUNO

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Comune di Quarto Città Metropolitana di Napoli 01457180634
Di quale appalto si tratta?	Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. N.76 del 16/07/2020, modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.2 del D.L. n.77/2021 , mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 50/2016.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Appalto per l'affidamento del servizio di assistenza legale
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	Contenzioso Tributario di 1° grado e appello +Contenzioso civile davanti al Giudice di Pace

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

SMART CIG:	Z002FFD751
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ ⁰ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**

Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**

Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.**

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

12 ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ ₀ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ₀ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso</p>

²⁵ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

³³ ^() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ ^() In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ ^() Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ ^() La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁸⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI QUARTO Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO

Stazione Appaltante:	Comune di Quarto
Finanziamento dell'appalto:	Fondi bilancio comunale
Tipologia di gara:	Servizio assistenza legale
Scelta del Contraente:	Negoziata art. 63 D. Lgs. 50/2016
Criterio di Aggiudicazione:	Offerta minor prezzo

PREMESSA

In esecuzione di quanto disposto dagli artt. 36 e 63 del D.Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 del d.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020 e dal DL. N.77/2021 e di quanto chiarito dal M.I.T. con parere 735/2020, nonché della determina a contrarre del Responsabile del Servizio Avvocatura, il Comune di Quarto intende affidare il servizio biennale di assistenza legale per la gestione del proprio contenzioso.

La procedura di gara è svolta interamente attraverso la piattaforma E-PROCUREMENT Gare telematiche tramite Richiesta di Offerta "R.D.O." Me.Pa. Acquisti in rete per i fornitori registrati e abilitati.

Il servizio riguarda: Contenzioso tributario I grado e appello + Contenzioso civile innanzi al Giudice di Pace

Il criterio di aggiudicazione: offerta minor prezzo del D. Lgs. 50/2016;

L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni.

Il presente appalto, in virtù dell'importo e delle condizioni di esecuzione, non presenta carattere transfrontaliero.

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni fase la presente procedura.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, dispone una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si

suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura, nelle modalità previste dal bando stesso.

L'importo a base di gara è stato determinato tenuto conto del numero sia degli incarichi conferiti nel triennio precedente sia delle spese complessive sostenute dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti ovvero anno (2018 - 2019 e 2020), al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Quarto
Indirizzo: Via E. De Nicola n.8
80010 – Quarto (Na)
P. IVA: 01457180634
Pec: protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it
Sito internet: www.comune.quarto.na.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio legale oggetto del presente Disciplinare, comprende la gestione del contenzioso:
ovvero

- 1 la gestione del contenzioso ovvero, la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e difesa in tutti i giudizi civili, amministrativi e di natura contabile e tributaria (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) in cui l'Ente è parte, tutti i ricorsi proponibili dall'Ente, ai sensi della legge n. 89 del 2001, che si instaureranno in vigenza della convenzione che sarà siglata con l'Ente. Detti incarichi affidati in forza della citata convenzione saranno portati a termine dal professionista fino alla loro conclusione anche oltre la scadenza della convenzione stessa;
- 2 il supporto giuridico/legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- 3 consulenza in materia di condoni edilizi ed attivazione delle procedure per il recupero di crediti vantati dall'Ente
- 4 il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;

- 5 attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- 6 la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- 7 attività relativa alla predisposizione e cura degli strumenti preventivi e deflativi del contenzioso tributario, assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario. Il professionista dovrà supportare gli uffici territoriali sul grado di sostenibilità della pretesa, tenendo conto dei motivi di ricorso, al fine di verificare l'eventuale esistenza dei presupposti per l'esercizio dell'autotutela oppure della conciliazione giudiziale, inoltre si chiede di valutare l'eventuale opportunità di addivenire alla conciliazione giudiziale con il contribuente.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- a) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- b) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per raggugliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- c) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie
- d) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- e) fornire, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, all'ufficio competente una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Oltre a quanto già riportato al precedente punto 2, il professionista è tenuto a relazionare, a richiesta, sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Ciascun responsabile di Settore dovrà mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà fornire prova, prima della sottoscrizione della convenzione o eventuale esecuzione anticipata del servizio, di aver rinunciato a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente.

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale *pro die* fino alla data della revoca.

Il Comune di Quarto si riserva la facoltà, in caso di particolare complessità e delicatezza della specifica questione, di affidare - o affiancare al legale incaricato - incarichi, giudiziali e stragiudiziali, ad altri avvocati di riconosciuta esperienza, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

4. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario presterà la propria attività di assistenza presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata. Il legale curerà tuttavia la conclusione del grado di giudizio affidato al suo patrocinio anche se questo dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale.

La durata del contratto potrà, in corso di esecuzione, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.

6. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari ad € 29.000,00;

Il corrispettivo dell'aggiudicatario è determinato come da ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta, in aggiunta al quale saranno riconosciute le spese generali, IVA e CPA, come per legge. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura di gara avvocati singoli o associati (R.T.P.) nonché Studi Associati tra Avvocati, Società di Avvocati, per i quali non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici e in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 8 e 9.

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

Il professionista che partecipa in R.T.P. non può partecipare anche come professionista singolo, né è consentita la partecipazione dello Studio Associato al quale appartiene o della Società tra avvocati della quale è socio.

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista designato - intendendosi per tale il professionista che sarà esecutore delle prestazioni (ad eccezione di quelle per le quali il presente documento consente l'esecuzione anche da parte del professionista non designato) - che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

8. REQUISITI ESSENZIALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21.11.2001, devono, pena la esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37. D.L. 78/2010, conv. con L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010.

I requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti del R.T.P., dello Studio Associato e dal legale rapp.te, socio di maggioranza e professionista designato della Società tra avvocati.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

9.1. REQUISITI DI IDONEITA'

iscrizione all'Albo degli Avvocati non inferiore dieci (10) anni.

9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA

copertura assicurativa per rischi professionali per un massimale di € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e di € 1.000.000,00 (un milione) per annualità. Tale requisito è richiesto per assicurare un interlocutore qualificato e la copertura dell'ente.

9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

aver ricevuto almeno sei (6) incarichi di patrocinio da Pubbliche Amministrazioni in contenziosi tributari nel triennio 2018-2020.

Si precisa che:

I requisiti di cui ai punti di cui innanzi, sono riferiti al professionista partecipante in proprio alla procedura di gara, oppure, cumulativamente allo studio associato, società tra avvocati o r.t.p. o professionista designato in caso di partecipazione di questi ultimi. In caso di R.T.P., i suddetti requisiti devono essere posseduti per almeno il 60% dal mandatario e per almeno il 10% dal/dai mandante/i.

10. SUBAPPALTO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è consentito il subappalto.

11. AVVALIMENTO.

Non è ammesso l'avvalimento.

12. SOPRALLUOGO.

Attesa la tipologia del servizio da affidare non è previsto alcun sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti **NON DEVONO EFFETTUARE** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

14. GARANZIE.

In virtù di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'aggiudicatario deve costituire, prima della stipula del contratto ed in favore del Comune di Quarto, la garanzia definitiva ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva, se prestata mediante polizza assicurativa, deve essere prodotta, obbligatoriamente, con autentica notarile della firma dell'Agente che ha sottoscritto l'atto, e riportare in modo espresso l'indicazione dei poteri di firma del sottoscrittore. Le polizze assicurative dovranno essere comunque conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n. 123.

15. DOCUMENTAZIONE

- Schema lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato DGUE
- schema di convenzione

Per produrre l'Offerta economica, i partecipanti devono attenersi al modello generato dalla piattaforma nell'apposita sezione. Non sono ammesse offerte in aumento.

16. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine ed orario perentorio indicati nella lettera di invito, mediante R.D.O., le offerte sul sito www.acquisitinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip spa. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mepa-Consip.

Il plico digitale deve contenere

16.1. Busta A VIRTUALE

in sostituzione dei modelli standard, la S.A. utilizzerà l'allegato modello di formulario per il DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO, "D.G.U.E." approvato dal Regolamento di esecuzione (EU) 2016/7 DELLA Commissione del 5 gennaio 2016" in formato elettronico o in alternativa scaricabile online, al fine di dichiarare i requisiti di idoneità e l'assenza di motivi di esclusione per la domanda di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte (articolo 80 del D. lgs. 50/2016 e s,m,i,.

- dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- di impegnarsi a presenziare personalmente alle udienze relative ai giudizi patrocinati a nome e nell'interesse del Comune di Quarto, con facoltà di delega limitata ai soli casi dell'impedimento per malattia o del concomitante impegno in altro luogo;

- di rinunciare, entro la data fissata per la stipula della convenzione o della eventuale esecuzione anticipata del servizio, a vertenze in corso (giudiziali o stragiudiziali) contro il Comune di Quarto a difesa delle proprie ragioni o di terzi;
 - di impegnarsi a non assumere per tutta la durata della convenzione alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, sia di natura giudiziale che stragiudiziale contro il Comune di Quarto;
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di cui al presente procedimento di gara e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati;
 - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/ o revocata;
 - inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Quarto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del professionista;
 - di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
 - di impegnarsi a mantenere la copertura assicurativa per i massimali richiesti dal punto 9.2. del presente documento, fino al passaggio in giudicato dell'ultimo giudizio a lui affidato.
 - In caso di partecipazione di R.T.P. l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento;
 - In caso di partecipazione di Studio associato, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i componenti dello studio;
 - In caso di partecipazione di Società di avvocati, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.
 - In caso di partecipazione di R.T.P., deve essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento. Si rammenta che il professionista designato deve essere il mandatario.
- Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

16.2. Documento di gara unico europeo-DGUE, sottoscritto con firma digitale anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente:

alla parte III

- dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, D.LGS. 50/2016;

alla parte IV

- dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.P., da tutti i componenti del raggruppamento;

- nel caso di Studio associati tra avvocati, da tutti i componenti dello Studio associato;

- nel caso di Società tra avvocati, dal legale rapp.te, dal socio di maggioranza e dal professionista designato.

Si rammenta che alcuni requisiti sono riferiti – in caso di partecipazione di R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati – al professionista designato e che altri sono chiesti, cumulativamente, a quest'ultimo o al R.T.P., Studio Associato o Società tra avvocati. Le relative dichiarazioni vanno quindi rese dal diretto interessato.

16.3. Dichiarazione per accettazione delle clausole contenute nello schema di convenzione firmato digitalmente.

16.4. Eventuale documentazione in caso di sede, residenza o domicilio nei paesi iscritti nelle c.d. black list.

17. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

17.1 Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. N.76/2020 e s.m.i., nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

17.2 l'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo posta a base d'asta, con un massimo di tre (3) cifre decimali (es. x,xxx)

17.3 L'Offerta economica deve essere formulata secondo quanto disposto dalla piattaforma telematica di Me.pa.

17.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio. L'omessa indicazione dell'importo relativo agli oneri per la sicurezza interni o aziendali, come pure l'indicazione di un importo pari a zero, comporterà l'esclusione dalla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

18.1 Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (dichiarazioni DGUE e documenti), e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

18.2 A tal fine viene assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

18.3 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

18.4 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

18.5 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18.6 **Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è comunque facoltà della stazione appaltante, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

19. AGGIUDICAZIONE

19.1 Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli Op. Ec. che dovranno essere esaminati e valutati;

19.2 alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore che avrà offerto il prezzo piu' basso, calcolato ai sensi dell'art. 97 commi 2, 2-bis e 2 ter del Codice, come richiamato nella lettera di invito alla sezione IV.

19.3 L'aggiudicazione diventerà efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016 solo dopo l'esito positivo dei requisiti in ordine all'art. 80 del Codice; Il contratto verrà stipulato in due momenti:

a) attraverso il Me.PA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore;

b) con la successiva sottoscrizione della scrittura privata comprensiva di allegati sottoscritto con Firma Digitale dall'aggiudicatario e dal soggetto aggiudicatore.

20. Definizione delle controversie

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso c.d. difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006. **Con riguardo a tale**

disciplina, si deve ritenere che, prima dell'aggiudicazione, il diritto di accesso civico generalizzato possa essere legittimamente escluso in ragione dei divieti di accesso previsti dall'art. 53 del D.lgs 50/2016; successivamente all'aggiudicazione della gara, il diritto di accesso debba essere consentito a chiunque, ancorché nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5-bis, commi 1 e 2, del D.lgs 33/2013».

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- a)** in conformità a quanto disposto dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto verranno effettuate dal Comune di Quarto all'indirizzo PEC che i concorrenti sono obbligati a comunicare nella domanda di partecipazione alla gara. Si precisa che tale indirizzo PEC deve essere unico e verrà utilizzato dal Comune di Quarto per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara;
- b)** il Comune di Quarto, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico - amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta. L'Ente si riserva la facoltà di annullare e/o revocare, in ogni stato, la presente procedura, nell'ipotesi che il Ministero dell'Interno non approvi l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato del comune di Quarto;
- c)** tutte le informazioni inerenti la presente gara devono essere caricate sulla piattaforma Me.Pa. nella parte relativa alla gara in questione.
- d)** Svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento il capo settore II dott.ssa Paola Bruno;

Tutte le informazioni inerenti il presente disciplinare potranno essere richieste al Supporto al RUP. Geom. Maurizio Brusco (tel. 081/ 8069252) e al Responsabile del settore II Avvocatura Dott.ssa Paola Bruno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00.

22. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Quarto;
- b) il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Paola Bruno, quale Responsabile del settore III Avvocatura;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

23. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente gara attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e

del Capitolato Speciale d'appalto. Il legale individuato tramite la procedura si impegna alla stipula del disciplinare di Convenzione ed incarico.

24. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'appalto ed in quanto applicabili al D. Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile.

Il Supporto al R.U.P.
geom. Maurizio BRUSCO

Il Responsabile del Settore II
dott.ssa Paola BRUNO

Castelnovo né Monti, 24/05/2021

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RICORSO ALLA
PIATTAFORMA TELEMATICA SATER PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI
RELATIVI ALLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON AMPLIAMENTO DI
FABBRICATO ESISTENTE POLIFUNZIONALE – SOLOGNO**

CUP: F27E17000080002

CIG: 87586098CA

1	PREMESSE	3
1.1.	Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna.....	3
1.2.	Registrazione degli operatori economici.....	4
2	DESCRIZIONE DELL'APPALTO	4
2.1	Oggetto dell'appalto	4
2.2	Durata	5
2.3	Importo a base di gara.....	5
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
3.1	Documenti di gara.....	5
3.2	Presa visione della documentazione	5
3.3	Chiarimenti e comunicazioni.....	5
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....	6
5	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	6
5.1	Categorie delle opere.....	6
5.2	Soggetti ammessi	7
5.3	Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione).....	7
5.4	Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti	7
5.5	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
6	MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
7	AVVALIMENTO	8
8	SUBAPPALTO	9
9	GARANZIA PROVVISORIA.....	9
10	SOPRALLUOGO	10
11	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.....	10
12	SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
13	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
13.1	Mod. A Istanza di partecipazione.....	13
13.2	Quietanza di pagamento.....	13
13.3	Mod. B Dichiarazioni integrative	13
13.4	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	13
13.5	Garanzia provvisoria	14
13.6	Passoe	14
13.7	Certificazioni	15
13.8	Attestazione contributo Anac	15
13.9	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	15
14	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA	16
15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
16	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	18
17	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE	18
18	VERIFICHE ED AGGIUDICAZIONE	19
19	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19
19.1	Verifiche ed aggiudicazione	19
19.2	Garanzie	20
19.3	Stipula del contratto	20
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
21	ALTRE INFORMAZIONI	21

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti (RE).

Tel. 0522 610511

Fax 0522 610590

e-mail: cuc@unioneappennino.re.it - Pec: unioneappenninore@pec.it

Responsabile della procedura di gara : Ing. Chiara Cantini

Indirizzo principale (URL): <http://www.unioneappennino.re.it>

Amministrazione committente:

Comune di Villa Minozzo

Responsabile del Procedimento componente del settore V^ settore – lavori pubblici

Geom. Danilo Albertini

e.mail: albertini@comune.villa-minozzo.re.it

TEL. 0522 801122 - FAX 0522 801359

1 PREMESSE

La presente lettera d'invito - disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara, per le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, per i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dal comune di Villa Minozzo.

La presente procedura di gara è stata indetta con determinazione a contrarre n.41 in data 21/04/2021 del comune di Villa Minozzo con sede in Villa Minozzo (RE) Piazza della Pace n.1, a firma del Responsabile del V° Settore Lavori Pubblici del comune di Villa Minozzo, dott.ssa Elena Manfredi, che indice una "procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", ai sensi della Legge n.120 del 11 settembre 2020, Art.1 comma 2 lettera b), con invito rivolto a dodici operatori economici estratti dall'Albo fornitori del Comune di Villa Minozzo approvato con Delibera di Giunta Comunale N.61 del 12/05/2016. Il criterio di aggiudicare dei lavori di cui all'oggetto è del minor prezzo, ai sensi dell' ex art. 95, comma 4, del medesimo Decreto;

Il luogo di esecuzione dei lavori è il comune di Villa Minozzo:

CUP: F27E17000080002

CIG: 87586098CA

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Danilo Albertini.

Ai sensi dell'art. 31, comma 14 il Responsabile della procedura di gara per conto della Centrale Unica di Committenza è l'Ing. Chiara Cantini responsabile della Centrale Unica di Committenza.

L'opera è completamente finanziata dalla Regione Emilia-Romagna Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia prot.0060358.U con del 25/01/2021, con il quale viene comunicato che la Domanda di contributo n°5027512 del 19/05/2017, Prot. AGOPR/2017/0007466 presentata dal Comune di Villa Minozzo, è stata istruita con esito positivo.

1.1. Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.2. Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

Formano oggetto del presente appalto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per realizzare la "Ristrutturazione edilizia con ampliamento di fabbricato esistente polifunzionale "Sologno". L'intervento di progetto prevede la ristrutturazione e l'ampliamento di un fabbricato esistente, in origine edificio scolastico poi adattato a struttura polifunzionale.

E' costituito da una pianta rettangolare (18,35 x 9,80 m), disposto su 2 piani fuori terra oltre ad un seminterrato avente una superficie più ridotta. La struttura portante è in muratura. Il progetto di ristrutturazione consiste nell'esecuzione di opere interne ma anche di tipo strutturale, quale il rifacimento della copertura e il ridimensionamento nonché tamponatura delle aperture esterne.

L'ampliamento avverrà invece in aderenza fronte Sud Ovest, dove verrà realizzato una sala polivalente al piano terra e nuovi locali nella parte seminterrata; quest'ultima avrà una superficie di circa 54 m² con una struttura portante in cemento armato. La parte superiore, di superficie maggiore (85 m²) sarà invece in legno. L'altezza massima del nuovo edificio sarà di 8 m. Verrà inoltre costruito un nuovo vano scala in aderenza al prospetto Nord – Est, dotato di una pianta rettangolare (7,27 x 2,50 m) ed un'altezza massima di circa 9,50 m.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e

l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

2.2 Durata

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto delle ferie contrattuali e della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole .

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del programma dei lavori predisposto dalla stazione Appaltante, che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

2.3 Importo a base di gara

L'importo complessivo dei lavori da appaltare ammonta a **€ 377.563,62** di cui:

- **€ 18.677,92** per oneri della sicurezza, somma che non è soggetta a ribasso d'asta;
- **€ 358.885,70** somma per i lavori e soggetta a ribasso d'asta.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Progetto Esecutivo
- Lettera d'invito e Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Mod. A Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Mod. B Dichiarazioni integrative (Allegato 2)
- DGUE
- Attestazione versamento contributo Anac
- Allegato privacy
- Codice comportamento
- Fac simile modello F23 per quietanza di bollo sull'istanza di partecipazione (Allegato 1 bis)

3.2 Presa visione della documentazione

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi sia al sito dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/> che al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3.3 Chiarimenti e comunicazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore 18:00 del giorno 08/06/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno

fornite entro le **ore 18:00 del giorno 10/06/2021**, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, a ciascun lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

5 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1 Categorie delle opere

Sono ammessi alla partecipazione della presente gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

<i>categ.</i>	<i>importo</i>	<i>Cl.</i>	<i>tipologia della categoria di qualificazione</i>	<i>declaratoria</i>	<i>Avval.</i>
OG1	€ 377.563,62	II	Categoria prevalente	Edifici civili e industriali	SI

- I lavori indicati a qualificazione obbligatoria di categoria OG1 possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria (attestazione SOA), in caso contrario possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo.

5.2 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice stesso, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 del Codice).

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente gara e presenteranno un'offerta non potranno essere autorizzati ad intervenire nei lavori in qualità di subappaltatori o subcontraenti dell'aggiudicatario.

5.3 Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette). Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art.48, comma 7 secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

5.4 Requisiti di idoneità professionale e qualificazione richiesti

- a) Iscrizione al registro delle imprese della CCIAA (per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara) competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (*eCertis*). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art 49 del Codice, tale requisito deve esser dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito: la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- b) Possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG1 cl. II, prevista dall'art. 60 e seguenti del D.P.R. 207/2010.
- c) **Registrazione** sul Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna , accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

5.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.**

6 MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- d) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- e) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti richiesti avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8 SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice come modificato dalla legge 55/2019 e pertanto gli eventuali subappalti saranno autorizzati nel rispetto di quanto previsto dallo stesso articolo 105 del D.lgs. 50/2016. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei **limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto**. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Il concorrente nell'apposita sezione del DGUE dovrà indicare sia la quota massima che intende subappaltare **sia elencare le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale**.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

a) una **garanzia provvisoria**, da prestare a **favore dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, come definita dall'art. 93 del Codice, il cui importo è dimezzato e pari al 1% del prezzo base indicato nel bando, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali".

IMPORTO A BASE D'ASTA	GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 1% DEL VALORE A BASE D'ASTA
€ 377.563,62	€ 3.775,64

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente: in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito;
essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie di cui al DM n. 31/2018;
avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

11 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sul SATER entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 14/06/2021**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno

escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La busta elettronica documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Mod. A Istanza di partecipazione;
- Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione, con riportato il CIG di gara;
- Mod. B Dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- Garanzia Provvisoria;

- PASSOE;
- Certificazioni;
- Attestazione pagamento contributo ANAC
- Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati

13.1 Mod. A Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (**Mod. A**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

13.2 Quietanza di pagamento

del Bollo di € 16,00 per l'istanza di partecipazione, con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

13.3 Mod. B Dichiarazioni integrative

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche compilare e sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello B messo a disposizione dalla stazione appaltante su SATER (Mod. B)

13.4 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE fornito dalla stazione appaltante (**Mod. DGUE**) e caricato tra gli atti di gara sulla piattaforma SATER.

Il concorrente inserisce nella "Busta A – Documentazione amministrativa" il DGUE in formato elettronico, con firma digitale.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore e amministrazione committente: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con analitica indicazione delle stesse;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara (Sezioni A-B-C-D) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice, quali cause di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A, punto 1) "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento".

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del Bando di gara.

13.5 Garanzia provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice come indicato al punto 9 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice è necessario che allegino la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

13.6 Passoe

Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria/e.

13.7 Certificazioni

Documentazione che attesti le qualificazioni delle categorie oggetto dell'appalto e le certificazioni che giustificano l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

13.8 Attestazione contributo Anac

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1174/2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, da effettuarsi entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13.9 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

In caso di R.T.I. costituiti, **il mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata** ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo **atto costitutivo, dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:**

i. *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo digitale)* file originale firmato digitalmente; *(se il mandato collettivo speciale con rappresentanza o l'atto costitutivo è un documento nativo analogico):*

ii. copia scansionata dell'originale analogico sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **di ciascun componente** del R.T.I. oppure corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, del legale rappresentante dell'impresa mandataria;

oppure iii. copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, e quindi una scansione, del mandato collettivo o dell'atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo: - in caso di RTI costituito:

contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 **con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti le parti/categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

14 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica per l'importo lavori ed è formulata utilizzando il modello predisposto dal portale SATER secondo le modalità

esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

La ditta concorrente compilerà, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente:

- a) la Percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi delle opere posto a base di gara tenendo conto che gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
- b) la Dichiarazione dei propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- c) la Dichiarazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.
- d) L'impresa dovrà indicare il percorso posto in essere per determinare il costo della manodopera tenuto conto di quanto indicato all'art. 23, comma 16 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente paragrafo 13.1.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, ne' offerte in aumento.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) c) comporta l'esclusione immediata dalla gara.

Relativamente alla presente procedura si precisa che, in caso di differenza tra i ribassi espressi in cifre con quelli espressi in lettere prevalgono questi ultimi.

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, determinato mediante unico ribasso percentuale sull'importo totale posto a base di gara (ad esclusione degli oneri per la sicurezza), con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice.

Consolidamento della graduatoria.

La graduatoria finale formata in base alla formula di cui sopra si considererà consolidata nel momento in cui verrà adottata da parte del competente Responsabile della stazione appaltante la determinazione di aggiudicazione sia essa efficace o meno ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Nel caso in cui l'operatore risultato aggiudicatario in base alla suddetta determinazione di aggiudicazione venga successivamente escluso (ad es. ed a titolo esemplificativo in esito a pronunce giurisdizionali) si provvederà ad uno scorrimento della stessa.

16 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 14/06/2021 alle ore 15:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta. Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER in modalità seduta virtuale e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi/comunicazioni presenti su SATER.

Il Seggio di gara, composto dal RUP del procedimento e da due testimoni, nella prima seduta pubblica verificherà la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12 se necessaria;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, nella medesima pubblica o in una seduta pubblica successiva, procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato successivamente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche il seggio di gara procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa";
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18 VERIFICHE ED AGGIUDICAZIONE

Dopo l'eventuale verifica di congruità dell'offerta il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dal Comune attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 Verifiche ed aggiudicazione

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

19.2 Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

19.3 Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della seguente ulteriore documentazione e dichiarazioni:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del codice nei termini e con le modalità ivi previste; c) comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione dell'appalto;
- c1) comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e degli artt. 2 e 3 del D.M. 145/2000 utilizzando i modelli che verranno allegati dalla stazione appaltante alla specifica lettera di richiesta;
- b) eventuale rimborso delle spese delle pubblicazioni ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
- c) pagamento delle spese contrattuali e fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto d'appalto e del contratto di rogito dell'immobile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, comma 3, del codice 3, la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al precedente punto **a)** determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, di cui al precedente punto **b)**, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, qualora dovute in relazione all'importo dell'appalto. Anche il mancato pagamento delle spese contrattuali di cui al precedente punto **c)** potrà essere considerata come causa di decadenza dell'affidamento o revoca dell'aggiudicazione qualora comporti ritardi della stipulazione del contratto valutati come non accettabili da parte della stazione appaltante. In tal caso il mancato pagamento delle spese contrattuali sarà considerato alla stregua dell'impossibilità di stipula per fatto dell'aggiudicatario con conseguente incameramento della cauzione provvisoria. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà concordata con i competenti uffici dell'Ente committente per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia per la partecipazione alla procedura ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa

In caso di mancata stipulazione del contratto nelle ipotesi configurate ai precedenti punti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto e stipulare il contratto con l'operatore economico che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, mediante **atto pubblico**.

Il contratto verrà stipulato nel termine di **180 giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice e comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art 103 comma 7 del Codice, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà presentare al RUP una polizza di assicurazione avente le caratteristiche di cui all'**art. 39 del Capitolato speciale di appalto**.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

21 ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato Privacy.
- I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del Procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, il quale sarà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.unioneappennino.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara. In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Chiara Cantini



COMUNE di QUARTO

Città Metropolitana di Napoli
Settore II – Servizi Sociali - Avvocatura

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno 20-- addì - ____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Quarto (NA), in persona del Capo Settore _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Quarto (NA) alla Via E. De Nicola 8 (C. F. 01457180634) in nome e per conto del quale agisce visto decreto di nomina del Commissario Straordinario n. _ del _/_/___

E

PREMESSO CHE

- non avendo un servizio di Avvocatura interno, l'Ente Comune di Quarto affida gli incarichi di difesa previa sottoscrizione di convenzione ai legali individuati tramite Bando pubblico;
- con determinazione n. _ del _/_/___ ad oggetto: “:::”

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO GIUDICE DI PACE E AUTORITA' AMMINISTRATIVA TRIBUTARIA;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il presente disciplinare per la difesa dell'Ente Comune di Quarto nei giudizi presso l'Autorità giudiziaria civile innanzi al Giudice di Pace e amministrativa tributaria di ogni ordine e grado;

1. L'affidamento in convenzione prevede:

- a) il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- b) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza e difesa in tutte le controversie presso il Tribunale Giudice di Pace e la Commissione Tributaria I e II grado attive e passive, per le quali l'amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, con tutta l'attività istruttoria connessa;
- c) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- d) la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;

e) l'attività preliminare ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali ad esempio, redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- i. 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- ii. 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- iii. 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie;

2. Il legale, ai sensi dell'art. 13 della legge 31.12.2012 n. 247 (nuova disciplina dell'ordinamento professionale forense), si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico sopra descritto dietro il corrispettivo fissato con determinazione n. __ del ____ del Capo Settore , così come depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara da parte dello stesso legale, oltre I.V.A. e C.P.A. e liquidato secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, quando anche la conclusione del giudizio dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale;

3. Il legale accetta espressamente, il compenso di euro _____ oltre I.V.A. e C.P.A. per tutto il periodo di convenzione;

4. In caso di vittoria dell'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio queste ultime saranno recuperate dal professionista in favore dall'Ente. Al professionista verrà riconosciuto il 50% di quanto riconosciuto dal giudice in sentenza e recuperato effettivamente in favore dell'Ente.

5. I compensi saranno erogati tramite quote bimestrali calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il giorno venti di ogni mese.

6. Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

7. Il legale si impegna inoltre, a provvedere a sua cura e a sue spese:

- a) alla archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati
- b) all'archivio informatico dei giudizi attraverso sito web;
- c) supposto ai tavoli di concertazione e conferenze dei servizi.

9. Il legale si obbliga a stipulare apposita assicurazione professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

10. Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

11. Il professionista si impegna a relazionare semestralmente (30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

12. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

13. Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

14. L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Quarto almeno un giorno a settimana, da concordarsi con l'Ente nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritiene necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

15. L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

16. Il legale dichiara sotto la sua personale responsabilità di non trovarsi alla data attuale in conflitto di interesse per avere in corso incarichi legali contro il Comune di Quarto o per aver proceduto ad instaurare contro il medesimo eventuale contenzioso, giusta apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà che si riporta in allegato alla presente;

17. Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cod. civ. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

18. Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

19. Il Responsabile del Settore Legale-Contenzioso del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

20. Il Comune di Quarto resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

21. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune di Quarto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dallo stesso legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune;

22. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata;

23. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate;

24. Con la presente convenzione, approvata con determinazione n. del a firma del Responsabile Settore , il legale si impegna a rappresentare il Comune di Quarto in tutti i nuovi giudizi davanti al Giudice del Tribunale Civile e alla commissione Tributaria di I e II grado, che si instaureranno nell'arco di vigenza della medesima convenzione, ad eccezione di quei soli procedimenti per i quali espressamente e con atto di deliberazione di indirizzo la Giunta Comunale deciderà di non costituirsi in giudizio;

25. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

26. Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti rinviando a quelle proprie dell'ordinamento professionale di appartenenza;

27. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole da 2 a 15.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno 20-- addì - ____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Quarto (NA), in persona del Capo Settore _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Quarto (NA) alla Via E. De Nicola 8 (C. F. 01457180634) in nome e per conto del quale agisce visto decreto di nomina del Commissario Straordinario n. _ del _/_/___

E

PREMESSO CHE

- non avendo un servizio di Avvocatura interno, l'Ente Comune di Quarto affida gli incarichi di difesa previa sottoscrizione di convenzione ai legali individuati tramite Bando pubblico;
- con determinazione n. _ del _/_/___ ad oggetto: "::::"

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO GIUDICE DI PACE E AUTORITA' AMMINISTRATIVA TRIBUTARIA;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il presente disciplinare per la difesa dell'Ente Comune di Quarto nei giudizi presso l'Autorità giudiziaria civile innanzi al Giudice di Pace e amministrativa tributaria di ogni ordine e grado;

1. L'affidamento in convenzione prevede:

- a) il supporto giuridico - legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- b) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza e difesa in tutte le controversie presso il Tribunale Giudice di Pace e la Commissione Tributaria I e II grado attive e passive, per

le quali l'amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, con tutta l'attività istruttoria connessa;

c) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;

d) la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;

e) l'attività preliminare ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali ad esempio, redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- i. 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- ii. 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- iii. 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie;

2. Il legale, ai sensi dell'art. 13 della legge 31.12.2012 n. 247 (nuova disciplina dell'ordinamento professionale forense), si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico sopra descritto dietro il corrispettivo fissato con determinazione n. __ del ____ del Capo Settore, così come depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara da parte dello stesso legale, oltre I.V.A. e C.P.A. e liquidato secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, quando anche la conclusione del giudizio dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale;

3. Il legale accetta espressamente, il compenso di euro _____ oltre I.V.A. e C.P.A. per tutto il periodo di convenzione;

4. In caso di vittoria dell'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio queste ultime saranno recuperate dal professionista in favore dall'Ente. Al professionista verrà riconosciuto il 50% di quanto riconosciuto dal giudice in sentenza e recuperato effettivamente in favore dell'Ente.

5. I compensi saranno erogati tramite quote bimestrali calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il giorno venti di ogni mese.

6. Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

7. Il legale si impegna inoltre, a provvedere a sua cura e a sue spese:

- a) alla archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati
- b) all'archivio informatico dei giudizi attraverso sito web;
- c) supposto ai tavoli di concertazione e conferenze dei servizi.

9. Il legale si obbliga a stipulare apposita assicurazione professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

10. Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

11. Il professionista si impegna a relazionare semestralmente (30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

12. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

13. Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

14. L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Quarto almeno un giorno a settimana, da concordarsi con l'Ente nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritiene necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

15. L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

16. Il legale dichiara sotto la sua personale responsabilità di non trovarsi alla data attuale in conflitto di interesse per avere in corso incarichi legali contro il Comune di Quarto o per aver proceduto ad instaurare contro il medesimo eventuale contenzioso, giusta apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà che si riporta in allegato alla presente;

17. Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.

1453 e ss. del cod. civ. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

18. Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

19. Il Responsabile del Settore Legale-Contenzioso del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

20. Il Comune di Quarto resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

21. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune di Quarto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dallo stesso legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune;

22. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata;

23. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate;

24. Con la presente convenzione, approvata con determinazione n. del a firma del Responsabile Settore , il legale si impegna a rappresentare il Comune di Quarto in tutti i nuovi giudizi davanti al Giudice del Tribunale Civile e alla commissione Tributaria di I e II grado, che si instaureranno nell'arco di vigenza della medesima convenzione, ad eccezione di quei soli procedimenti per i quali espressamente e con atto di deliberazione di indirizzo la Giunta Comunale deciderà di non costituirsi in giudizio;

25. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

26. Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti rinviando a quelle proprie dell'ordinamento professionale di appartenenza;

27. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole da 2 a 15.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

L'anno 20-- addì - ____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Quarto (NA), in persona del Capo Settore _____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Quarto (NA) alla Via E. De Nicola 8 (C. F. 01457180634) in nome e per conto del quale agisce visto decreto di nomina del Commissario Straordinario n. _ del _/_/___

E

PREMESSO CHE

- non avendo un servizio di Avvocatura interno, l'Ente Comune di Quarto affida gli incarichi di difesa previa sottoscrizione di convenzione ai legali individuati tramite Bando pubblico;
- con determinazione n. _ del _/_/___ ad oggetto: "::::"

AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE 24 MESI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL COMUNE DI QUARTO GIUDICE DI PACE E AUTORITA' AMMINISTRATIVA TRIBUTARIA;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il presente disciplinare per la difesa dell'Ente Comune di Quarto nei giudizi presso l'Autorità giudiziaria civile innanzi al Giudice di Pace e amministrativa tributaria di ogni ordine e grado;

1. L'affidamento in convenzione prevede:

- a) il supporto giuridico – legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
- b) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale e l'assistenza e difesa in tutte le controversie presso il Tribunale Giudice di Pace e la Commissione Tributaria I e II grado attive e passive, per le quali l'amministrazione ritiene opportuna la costituzione in giudizio, con tutta l'attività istruttoria connessa;
- c) attività relativa alla negoziazione assistita, ove prevista dalla legge;
- d) la consultazione orale e pareri anche telefonici nonché pareri scritti sull'eventuale convenienza o opportunità di attivare o resistere ai giudizi o sulle proposte di transazione nonché sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma;
- e) l'attività preliminare ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali ad esempio, redazione di diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- i. 1) la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- ii. 2) la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- iii. 3) la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie;

2. Il legale, ai sensi dell'art. 13 della legge 31.12.2012 n. 247 (nuova disciplina dell'ordinamento professionale forense), si impegna a garantire l'attività professionale necessaria per l'incarico sopra descritto dietro il corrispettivo fissato con determinazione n. __ del ____ del Capo Settore , così come depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara da parte dello stesso legale, oltre I.V.A. e C.P.A. e liquidato secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, quando anche la conclusione del giudizio dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale;

3. Il legale accetta espressamente, il compenso di euro _____ oltre I.V.A. e C.P.A. per tutto il periodo di convenzione;

4. In caso di vittoria dell'Ente con condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio queste ultime saranno recuperate dal professionista in favore dall'Ente. Al professionista verrà riconosciuto il 50% di quanto riconosciuto dal giudice in sentenza e recuperato effettivamente in favore dell'Ente.

5. I compensi saranno erogati tramite quote bimestrali calcolate in dodicesimi dell'importo annuale, previa presentazione di apposita fattura elettronica, a decorrere dal mese successivo a quello della sottoscrizione della convenzione, entro e non oltre il giorno venti di ogni mese.

6. Le spese borsuali per bolli ed iscrizioni a ruolo saranno rimborsate ove debitamente documentate.

7. Il legale si impegna inoltre, a provvedere a sua cura e a sue spese:

- a) alla archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati
- b) all'archivio informatico dei giudizi attraverso sito web;
- c) supposto ai tavoli di concertazione e conferenze dei servizi.

9. Il legale si obbliga a stipulare apposita assicurazione professionale come prevista dalla L. 247/12 e ss.mm.

10. Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

11. Il professionista si impegna a relazionare semestralmente (30 giugno e 30 dicembre) sullo stato dei giudizi pendenti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

12. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio il legale dovrà fornire all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

13. Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

14. L'affidatario presterà la propria attività giuridico-legale presso il proprio studio legale assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Quarto almeno un giorno a settimana, da concordarsi con l'Ente nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritiene necessario; in ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

15. L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista incaricato copia o ove richiesto copia conforme della documentazione necessaria e rilevante per la costituzione e definizione delle controversie. Il professionista dovrà recarsi presso il Responsabile di Settore per il ritiro della documentazione.

16. Il legale dichiara sotto la sua personale responsabilità di non trovarsi alla data attuale in conflitto di interesse per avere in corso incarichi legali contro il Comune di Quarto o per aver proceduto ad instaurare contro il medesimo eventuale contenzioso, giusta apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà che si riporta in allegato alla presente;

17. Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Quarto né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e

sostanziale a eventuali incarichi professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del cod. civ. A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

18. Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

19. Il Responsabile del Settore Legale-Contenzioso del Comune di Quarto ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A.R. nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento dei danni.

20. Il Comune di Quarto resta libero di affidare specifiche controversie alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al legale incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per ipotesi di incompatibilità, con assunzione dei relativi oneri finanziari e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

21. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune di Quarto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dallo stesso legale. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune;

22. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata;

23. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate;

24. Con la presente convenzione, approvata con determinazione n. del a firma del Responsabile Settore , il legale si impegna a rappresentare il Comune di Quarto in tutti i nuovi giudizi davanti al Giudice del Tribunale Civile e alla commissione Tributaria di I e II grado, che si instaureranno nell'arco di vigenza della medesima convenzione, ad eccezione di quei soli procedimenti per i quali espressamente e con atto di deliberazione di indirizzo la Giunta Comunale deciderà di non costituirsi in giudizio;

25. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia;

26. Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti rinviano a quelle proprie dell'ordinamento professionale di appartenenza;

27. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole da 2 a 15.

PER IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA