



COMUNE DI QUARTO

(Città Metropolitana di Napoli)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con dd.P.R. in data 21.6.2019, 12.1.2023 e 28.2.2024)

DELIBERAZIONE N. 188 DEL 30 MAGGIO 2025

OGGETTO: Liquidazione del lavoro straordinario prestato dal personale di supporto all'Organo straordinario di liquidazione. Trasferimento delle risorse al comune di Quarto per il successivo pagamento.

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di maggio, alle ore 12.00, nella Casa comunale si è riunita ai sensi dell'art.252 del d.lgs. n. 267/2000 la Commissione straordinaria di liquidazione, nominata con decreti del Presidente della Repubblica del 21.6.2019, 12.1.2023 e del 28.2.2024, nelle persone di

	presente	assente
Giuseppe Amore <i>presidente</i>	X	
Agnese Iardino <i>componente</i>	X	
Paolo Rotondo <i>componente</i>	X	

PREMESSO CHE

- il comune di Quarto, con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 7.5.2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il d.lgs. 18.8.2000, n. 267 (di seguito denominato "TUEL");
- con decreto del Presidente della Repubblica del 21.6.2019, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- in data 15.7.2019, il citato decreto presidenziale di nomina è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione, nelle persone della dott.ssa Maria Antonietta Cugusi, del dott. Gaetano Mosella e del dott. Giuseppe Amore;
- con deliberazione n. 1 del 15.7.2019, la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso il comune di Quarto ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, in data 15.7.2019, nominando quale presidente la dott.ssa Maria Antonietta Cugusi;
- a seguito di dimissioni della dott.ssa Maria Antonietta Cugusi, con d.P.R. del 12.1.2023 è stata nominata in sostituzione la dott.ssa Agnese Iardino;
- successivamente, a seguito di dimissioni del dott. Gaetano Mosella, con d.P.R. del 28.2.2024 è stato nominato in sostituzione il dott. Paolo Rotondo;
- con deliberazione n. 36 del 14.3.2024 l'Organo si è insediato nella sua attuale composizione, nominando quale presidente il dott. Giuseppe Amore

VISTI

- il d.lgs. 18.8.2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);
- il d.P.R. 24.8.1993, n. 378, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";

CONSIDERATO che l'art. 4, c. 8-bis, del citato d.P.R. 387/1993, prevede che "Gli Amministratori, Il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organo straordinario di

R
GA
H



liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richieste dall'organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

CONSIDERATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 253 del TUEL, "l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale (...)";

VISTI gli atti deliberativi con i quali è stato costituito, e nel tempo modificato e integrato, l'ufficio di supporto all'Organo straordinario di liquidazione individuando, allo scopo, le unità di personale facenti parte dell'ufficio medesimo;

RICHIAMATE le deliberazioni OSL con le quali, periodicamente e in ragione delle esigenze della procedura, sono stati autorizzati i dipendenti facenti parti dell'ufficio di supporto all'OSL a rendere prestazioni di lavoro straordinario nel corso del periodo di gestione che va da settembre 2020 al 4 dicembre 2024, fissando al contempo un monte ore massimo di prestazioni erogabili dallo staff in ciascun periodo ed un limite di ore al mese cadauno, talvolta consentendo flessibilità tra i membri dell'ufficio di supporto entro un massimo di 25 ore cadauno;

CONSIDERATO che, con le medesime deliberazioni di autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario, è stato previsto:

- il personale interessato sarà chiamato a svolgere lavoro straordinario sulla base di specifici ordini di servizio assunti dai responsabili dei servizi competenti, con descrizione dell'attività richiesta;
- sarà dato corso al pagamento degli emolumenti ai singoli dipendenti a seguito di attestazione da parte del responsabile del servizio competente circa l'effettivo svolgimento delle attività al di fuori dell'ordinario orario di lavoro e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica;
- il coordinatore dell'ufficio di supporto sarà tenuto alla vidimazione dei suddetti tabulati e alla compilazione di report esaurienti circa lo stato di avanzamento delle attività in relazione all'impiego del personale interessato;

VISTA la nota prot. 20138/2025 con la quale il Capo settore Bilancio-economato, anche coordinatore dell'Ufficio di supporto, ha trasmesso a questo Organo tutti gli atti concernenti le prestazioni di lavoro straordinario espletate dal personale di staff per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito della gestione straordinaria di liquidazione in relazione al periodo 1° settembre 2020 - 4 dicembre 2024;

PRESO ATTO che, nel detto periodo, risulta esser stata già corrisposta al personale di supporto OSL, direttamente da parte dell'Ente locale con erogazione in busta paga, la retribuzione per le prestazioni di lavoro straordinario espletato per l'esecuzione di attività nell'ambito della procedura di dissesto, per un onere complessivo di euro 31.293,90, senza la previa formale atto di liquidazione da parte di questo Organo a valere sulle risorse della gestione di liquidazione;

RILEVATO che la liquidazione ed il pagamento della retribuzione per le prestazioni di lavoro straordinario *de qua* da parte dell'Ente sono state disposte con adozione di atti dei Responsabili dei settori Bilancio e Risorse umane;

VISTI

CA
48
R



- gli atti con i quali, periodicamente, è stata quantificata e liquidata la retribuzione spettante al personale di staff OSL per il lavoro straordinario reso nonché dei conseguenti oneri accessori e riflessi (buoni pasto, cpdel, irap);
- gli atti con i quali il Responsabile del settore bilancio-economato ha compensato, a valere sugli incassi dei residui attivi ascrivibili alla competenza della gestione di liquidazione, l'onere di euro 26.537,73 sostenuto dall'Ente per il pagamento in favore dei dipendenti delle prestazioni di lavoro straordinario rese a supporto dell'Organo fino al 31 agosto 2024, riacquisendo nella disponibilità dell'Ente le risorse anticipate a tale titolo;

RAVVISATA la necessità di regolarizzare il procedimento di liquidazione e pagamento della spesa per lavoro straordinario adottando un formale atto deliberativo da parte di questo Organo, al fine di prendere atto di quanto disposto impropriamente dall'Ente in via diretta, anche a ratifica di ogni atto/provvedimento adottato, ponendo a carico della gestione di liquidazione il conseguente onere;

RILEVATO che, tra gli atti trasmessi dal coordinatore dell'Ufficio di supporto OSL con la citata nota prot. 20138/2025, si evidenzia la presenza, tra l'altro,

- dell'attestazione del responsabile del servizio competente circa l'effettivo svolgimento delle attività da parte dei citati dipendenti, al di fuori dell'orario di lavoro e sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica;
- della vidimazione da parte del coordinatore dell'Ufficio di supporto dei tabulati di rilevazione automatica delle presenze;
- dei *report* periodici resi dal coordinatore dell'Ufficio di supporto circa lo stato di avanzamento delle attività in relazione all'impegno del personale interessato e valutata la loro esaustività;

TENUTO CONTO che, dalla documentazione elaborata dal Responsabile del settore competente a supporto e giustificazione degli importi liquidati e pagati, risulta la quantificazione degli stessi secondo il CCNL Enti Locali vigente *ratione temporis*;

DATO ATTO che ogni adempimento posto in capo al datore di lavoro, anche quale sostituto d'imposta, connesso o conseguente all'erogazione di dette retribuzioni, resta di competenza dell'Ente che ne ha disposto il pagamento;

RITENUTE, quindi, sussistenti tutte le condizioni per riconoscere la correttezza degli importi liquidati e pagati in favore del personale della liquidazione, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione;

VISTO il prospetto "Riepilogo costi straordinario" unito alla citata nota prot. n. 20138/2025, dal quale risulta che, per le prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale dipendente per le attività di supporto espletate nel periodo 1° settembre 2020-4 dicembre 2024, l'onere complessivo dovuto per retribuzioni, contributi, irap e accessori ammonta ad euro 31.293,90 (comprensiva di emolumenti lordi al dipendente e oneri accessori e riflessi/contributi e IRAP), di cui già riacquisiti dall'Ente per euro 26.537,73 con compensazione a valere sugli incassi di residui attivi di competenza della gestione straordinaria di liquidazione;

RITENUTO dover trasferire alla gestione corrente di bilancio dell'Ente la residua somma di euro 4.756,17 (comprensiva di emolumenti lordi al dipendente e oneri accessori e riflessi/contributi e IRAP) quale rimborso di quanto anticipato per la corresponsione ai dipendenti della retribuzione di lavoro straordinario per il periodo 1° settembre 2024-4 dicembre 2024;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge,



DELIBERA

1. le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto e ratificare quanto disposto dai Responsabili dei settori Bilancio-Economato e Risorse umane per la liquidazione e pagamento, a titolo di compensi per prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti appositamente autorizzati, nel periodo 1°.9.2020-4.12.2024, facendo propria la quantificazione e liquidazione dell'onere complessivo di euro 31.293,90 (comprensiva di emolumenti lordi al dipendente e oneri accessori e riflessi/contributi e IRAP) per il titolo e la causale per cui è stato sostenuto;
3. di porre il complessivo onere di euro 31.293,90 a carico della gestione di liquidazione quale spesa per retribuire le prestazioni di lavoro straordinario espletate dal personale a supporto dell'Organo, da includere nel rendiconto della gestione di cui all'articolo 256, comma 11, TUEL;
4. di prendere atto dell'avvenuta compensazione, a valere sugli incassi dei residui attivi di competenza della gestione straordinaria di liquidazione, dell'importo di euro 26.537,73, già riacquisito dall'Ente nella propria disponibilità a titolo di rimborso dell'onere sostenuto per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario espletate dal personale a supporto dell'Organo fino a tutto il 31 agosto 2024;
5. di trasferire la somma complessiva di euro 4.756,17 (comprensiva di emolumenti lordi al dipendente e oneri accessori e riflessi/contributi e IRAP) all'Ente comunale a copertura della spesa anticipata per retribuire le prestazioni di lavoro straordinario espletate dal personale a supporto dell'Organo ai dipendenti nel periodo 1°.9.2024-4.12.2024;
6. di dare atto che l'Ente comunale ha già provveduto all'erogazione in busta paga di ogni somma dovuta al personale di staff a titolo di lavoro straordinario fino al 4.12.2024, in capo al quale compete l'assolvimento dei correlati adempimenti e incombenze quale datore di lavoro e sostituto di imposta, ivi compreso il versamento delle ritenute di legge e la certificazione dei compensi;
7. di trasmettere di trasmettere il presente atto ai Responsabili dei settori Bilancio-Economato e Risorse umane per opportuna informazione ed ogni conseguente adempimento di competenza;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. n. 378/1993, di disporre la pubblicazione sull'Albo Pretorio *on line* e di trasmetterlo al sig. Sindaco, al Segretario Generale, ai Responsabili di area ed ai Revisori dei Conti del comune di Quarto.

Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

IL PRESIDENTE

Giuseppe Amore

I COMPONENTI

Agnese Iardino

Paolo Rotondo