



# Comune di Quarto

*Città Metropolitana di Napoli*

Quarto, 23 novembre 2017

**COMUNE DI QUARTO**  
**Protocollo Generale**  
**N. 40922 del 24/11/2017**  
Titolario: 01 06

All' Ufficio Messi Comunali - Sede  
All'URP - Sede

**Oggetto: pubblicazione indizione colloqui per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia locale (cat.C1)**

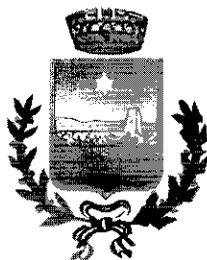
Si trasmette per la pubblicazione in data 24/11/2017 all'albo on-line e sulla pagina iniziale del sito istituzionale il file relativo al Verbale della Commissione Esaminatrice:

**I colloqui per la selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia locale (cat.C1) si terranno il giorno giovedì 14 dicembre 2017 a partire dalle ore 10,00 presso l'Aula Magna della scuola superiore ISIS "Rita Levi Montalcini" di Quarto sita in via Vaiani 44. Nel verbale della Commissione allegato sono riportate le modalità di svolgimento.**

Distinti saluti.

Il Segretario  
della Commissione Esaminatrice

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the typed name of the Secretary of the Examining Commission.



**COMUNE DI QUARTO**

**Protocollo Generale**

**N. 40922 del 24/11/2017**

**Titolario: 01 06**

## **Comune di Quarto**

(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)

### **VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE**

Il giorno **23** del mese di **Novembre 2017**, alle ore 10,00, presso la sede della Polizia Locale di Quarto, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in forma semplificata di cui all'oggetto.

La Commissione, costituita con determinazione del Capo settore risorse umane n° 87 del 7/11/2017, repertorio generale n° 1382 è così composta:

- |                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - dott. Carlo Pubblico        | Presidente |
| - dott. Stefano Guarino       | Componente |
| - dott.ssa Elvira Capecelatro | Componente |

Le funzioni di segretario sono svolte dall'Istruttore di vigilanza Salvatore Simeoli, del Corpo di Polizia Locale di Quarto.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta e, verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, formalmente dichiara insediata la Commissione.

#### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

prende atto della determinazione del capo settore con la quale è stata nominata e riceve dal Servizio Gestione del Personale, tramite il Segretario, copia del provvedimento relativo all'ammissione dei concorrenti, nonché le domande degli stessi con tutta la documentazione a ciascuna di essa allegata. Tali atti assieme a quelli relativi all'espletamento delle prove e dei verbali, sono custoditi dal Segretario, fino alla conclusione dei lavori.

La Commissione, quindi, prende visione ed acquisisce agli atti della predetta procedura la documentazione ad essa relativa costituita da:

- determinazione del capo settore n. 29 del 9/06/2017 repertorio generale n° 773 di approvazione della selezione pubblica.
- bando della selezione pubblica in forma semplificata per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 72 e 92 del Regolamento degli Uffici e Servizi per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato di agenti di Polizia locale, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie speciale-Concorsi n. 52, nonché sul sito web dell'Ente;
- regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n° 114 del 26/5/2015;
- regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Quarto, approvato con delibera consiliare n° 64 del 26/5/2016
- determinazione del settore risorse umane n° 89 del 9/11/2017, repertorio generale n° 1410 del 10/11/2017 completa dell'Allegato A) relativo all'elenco degli ammessi, dell'allegato B) relativo all'elenco dei non ammessi

I componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso e verificata l'eventuale esistenza di situazioni di incompatibilità fra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, dichiarano che non sussistono condizioni di incompatibilità, così come previsto dall'art. 105, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Verificata la regolare costituzione la Commissione procede nei lavori, seguendo l'ordine, ai sensi dell'art. 111 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) prende conoscenza del bando di selezione e delle norme stabilite in materia concorsuale dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare i capi III-IV-V-VI-VII;

- b) prende atto delle modalità di attribuzione del punteggio, secondo i criteri stabiliti dal bando;
- c) determina i criteri e le modalità di valutazione al fine di motivare i punteggi che verranno attribuiti:

**Prova orale** – massimo 30 punti

La prova orale consisterà nel sottoporre ai candidati n° 4 domande sulle materie previste nel bando di selezione.

La prova si intende superata con la votazione minima di punti 21/30.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti elementi:

1. chiarezza di esposizione;
2. pertinenza al tema;
3. capacità argomentativa
4. sinteticità;

La Commissione provvederà prima dell'inizio della prova, così come previsto dall'art. 123 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale, seguendo l'ordine dei cognomi dei candidati, avrà inizio il turno della prova orale che si terrà in unica giornata.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, secondo i criteri stabiliti dal bando di selezione.

La Commissione prende atto che, così come precisato dalle norme regolamentari, il risultato finale sarà determinato dalla somma del punteggio relativo ai titoli posseduti dal candidato e dal punteggio conseguito nel corso della prova orale.

La Commissione, infine, stabilisce che il colloquio con i candidati si terrà il giorno 14 dicembre 2017, con inizio alle ore 10,00 presso la sede indicata dal Comune di Quarto.

La Commissione, infine, invita il Segretario a voler provvedere alla trasmissione del presente verbale al Capo settore responsabile, al fine di pubblicare e rendere nota la data del colloquio nonché le modalità per l'espletamento della medesima e le ulteriori informazioni necessarie al corretto svolgimento della prova selettiva secondo le previsioni del bando e del regolamento.

Tutta la documentazione inerente il concorso viene consegnata al Segretario per la custodia in un luogo idoneo in modo da assicurare con sicurezza la conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno (ex multis C.D.S. sez. V sent. n° 1815/2013).

La Commissione aggiorna i lavori per la seduta del prossimo 5 dicembre 2017 alle ore 15,00 presso la sede indicata per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, senza necessità di ulteriore avviso

Alle ore 11.45 terminano i lavori.

Del che è verbale

|            |                    |
|------------|--------------------|
| Presidente | Carlo Pubblico     |
| Componente | Stefano Guarino    |
| Componente | Elvira Capecelatro |
| Segretario | Salvatore Simeoli  |

