



# COMUNE di QUARTO

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

## COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 21.06.2019

### Deliberazione n. 5 del 02/08/2019

**Oggetto: Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.**

L'anno 2019, il giorno 2 (due) del mese di agosto, alle ore 12.00, nella Casa comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2019, ai sensi dell'art. 252, d.lgs. 18.08.2000, n.267, nelle persone dei Signori:

Componente	Presente	Assente
Maria Antonietta Cugusi	x	
Giuseppe Amore	x	
Gaetano Mosella	x	

### Premesso

Che il comune di Quarto, con deliberazione del c.c. n.58 del 07.05.2019, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244, d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Che con D.P.R. in data 21.06.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

Che in data 15.07.2019 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

Che con la propria deliberazione n. 1 in pari data 15.07.2019, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. 18.08.2000, n.267;

Che con la propria deliberazione n. 2 del 15.07.2019 e la successiva di rettifica n. 3 del 16.07.2019, è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art.254, comma 2, d.lgs., cit.;

Che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente in data 16.07.2019 e, a decorrere dal 28.07.2019, sul quotidiano "Il Mattino di Napoli - edizione nazionale" - dal 29.07.2019 sul quotidiano on line "Cronaca Flegrea";

**Dato atto** che la Commissione Straordinaria di Liquidazione (C.S.L.):

non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestataria di una autonoma partita IVA né di un codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'ente;

seppure straordinario, è organo del comune e non dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di procedimenti giurisdizionali, può decidere se avvalersi dei legali dell'ente o affidare apposito incarico a professionisti esterni;

opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'ente ed è legittimata a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art.253, d.lgs., cit., può auto organizzarsi;

Visto l'art.252, comma 4, d.lgs., cit., in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

Visto l'art. 254, comma 3, d.lgs., cit., secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi:

- a) I debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art.194, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- b) I debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art.248, comma 2;
- c) I debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo Straordinario di Liquidazione ai sensi del comma 7;

Visto l'art.1, comma 457, l.11.12.2016, n.232 e s.m.e i., che, introducendo una limitata deroga all'art.255, comma 10, d.lgs., cit., affida alla competenza dell'O.S.L. dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

Visto l'art.2 bis, d.l.24.06.2016, n.113, convertito con modificazioni nella legge 07.08.2016, n.160, così come sostituito dall'art.36, comma 2, d.l. 24.04.2017, n.50, convertito con modificazioni nella l.21.06.2017, n.96, ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall'art.255, comma 10, d.lgs., cit., per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario, l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'O.S.L. con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell'O.S.L. di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

Tenuto conto dell'atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art.154, comma 2, d.lgs. n.267/2000, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

Ritenuto opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli uffici dell'ente per il corretto ed ordinato svolgimento dell'attività istruttoria riguardante l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

Con voti unanimi dei presenti

## DELIBERA

Di approvare il seguente atto di indirizzo cui gli uffici del comune sono tenuti ad uniformarsi:

- Le istanze di ammissione alla massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti dal Settore finanziario al fine di controllare se sussistano le determinazioni di liquidazione già emesse dai competenti Uffici e idonee a verificare la certezza, la liquidità e l'esigibilità dei crediti.
- In caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del responsabile del Settore finanziario, ai responsabili degli Uffici i quali, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di perfezionare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine, la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione – **Allegato A** – che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal responsabile del servizio competente e restituita insieme alla documentazione giustificativa, entro il termine di 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art.254, comma 4, d.lgs.n.267/2000.
- Analogo procedimento amministrativo dovrà essere posto in essere ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda – **Allegato B**.
- Le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità, precisando, nella scheda di rilevazione – **Allegato C**, l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo, e dovranno essere corredate da formale determinazione di liquidazione e dettagliato resoconto.
- Per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal comune e disponibili sull'apposito conto del tesoriere comunale, l'O.S.L., previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità;
- Qualora si tratti di un'istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'O.S.L., previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione dell'ordinativo di pagamento con onere, per il competente ufficio, di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.
- In presenza di un'istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata a valere su un impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati nello specifico fondo a gestione vincolata, l'O.S.L potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.
- Per quanto riguarda i crediti derivanti da rapporto di lavoro subordinato, il responsabile del servizio personale – trattamento economico, in base alle istanze dei dipendenti interessati, in merito alle quali i responsabili dei singoli settori di riferimento hanno emesso appositi provvedimenti/atti, è tenuto a formalizzare apposita richiesta di inserimento nella massa passiva dei crediti pregressi derivanti da legge, contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro; la richiesta sarà corredata di documentazione giustificativa debitamente verificata in

ordine all'effettiva sussistenza del credito e dovrà contenere l'indicazione degli importi e relative causali, comprensivi di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali, sia diretti che riflessi.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del segretario dell'ente.

Alle ore 12.50 il presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

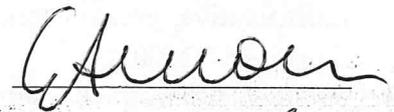
Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il presidente Maria Antonietta Cugusi



I componenti Giuseppe Amore



Gaetano Mosella



**Deliberazione n. 5 del 02.08.2019**

**Allegato "A"**

## **COMUNE DI QUARTO**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI BILANCIO**

1. Creditore: \_\_\_\_\_;
2. Oggetto dell'obbligazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): \_\_\_\_\_;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: \_\_\_\_\_;
5. Importo lordo del debito: \_\_\_\_\_, di cui capitale: \_\_\_\_\_;  
interessi: \_\_\_\_\_, altri oneri accessori: \_\_\_\_\_;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: \_\_\_\_\_
7. Cap.di bilancio e anno di riferimento \_\_\_\_\_;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

**Si dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di \_\_\_\_\_;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2);
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Quarto, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( \_\_\_\_\_ )

Deliberazione n. 5 del 02.08.2019

Allegato "B"

## COMUNE DI QUARTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA PER ACCERTAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

1. Creditore: \_\_\_\_\_;
2. Oggetto dell'obbligazione: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: \_\_\_\_\_;
5. Importo lordo del debito: \_\_\_\_\_, di cui capitale: \_\_\_\_\_, interessi: \_\_\_\_\_, altri oneri accessori: \_\_\_\_\_;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
7. Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di impegno: \_\_\_\_\_;

Per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

**Si dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di \_\_\_\_\_;
- Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.
- Che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

Quarto, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(\_\_\_\_\_)

Deliberazione n. 5 del 02.08.2019

Allegato "C"

## COMUNE DI QUARTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DI GESTIONE VINCOLATA

1. Creditore: \_\_\_\_\_;
2. Oggetto dell'obbligazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): \_\_\_\_\_;
4. Data/anno in cui è sorto il debito: \_\_\_\_\_;
5. Importo lordo del debito: \_\_\_\_\_, di cui capitale: \_\_\_\_\_, interessi: \_\_\_\_\_, altri oneri accessori: \_\_\_\_\_;
6. Causa e fine pubblico conseguiti: \_\_\_\_\_
7. Cap. di entrata \_\_\_\_\_ Cap. di spesa \_\_\_\_\_ Esercizio finanziario anno \_\_\_\_\_;
8. Esistenza del vincolo \_\_\_\_\_ Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo \_\_\_\_\_  
Documenti allegati: \_\_\_\_\_;

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, **si attesta che** il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a:

**Si dichiara, sotto la propria responsabilità:**

- a) Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- b) Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di \_\_\_\_\_;
- c) Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- d) Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e) Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f) Che sulla base di riscontri tecnico – contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g) Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Quarto, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(\_\_\_\_\_)

