

COMUNE DI QUARTO

Città Metropolitana di Napoli

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 21.06.2019

Deliberazione n.6 del 10.09.2019

Oggetto: Costituzione Ufficio di supporto alle attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

L'anno 2019, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 13,00, nella Casa comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 giugno 2019, ai sensi dell'art. 252, d.lgs. 18.08.2000, n.267, nelle persone dei Signori:

Componente	Presente	Assente
Maria Antonietta Cugusi	X	
Giuseppe Amore	X	
Gaetano Mosella	X	

Premesso

che il comune di Quarto, con deliberazione del c.c. n.58 n.07.05.2019, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244, d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

che con D.P.R. in data 21.06.2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente nelle persone dei Signori: Dott. Giuseppe Amore, Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi, Dott. Gaetano Mosella;

che in data 15.07.2019 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

che con la propria deliberazione n. 1 in pari data 15.07.2019, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso l'ente ai sensi dell'art. 252, comma 2, d.lgs. 18.08.2000, n.267 e ha provveduto, in assenza, tra i componenti, di magistrato a riposo della Corte dei conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato, ad eleggere il presidente della Commissione ai sensi dell'art. 252, comma 1, d.lgs., cit.. nella persona della Dott.ssa Maria Antonietta Cugusi;

che con la propria deliberazione n.2 del 15.07.2019 e la successiva di rettifica n.3 del 16.07.2019, è stato approvato l'avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente, ai sensi dell'art.254, comma 2, d.lgs., cit.;

che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente in data 16.07.2019 e, a decorrere dal 28.07.2019, su quotidiani nazionali e locali nonché su manifesti affissi nel territorio comunale;

che, con la propria deliberazione n.4 in data 02.08.2019, esecutiva, è stato approvato il piano di lavoro della Commissione;

che, con propria deliberazione n. 5 del 02.08.2019, esecutiva, sono stati formulati gli indirizzi per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati;

che, in relazione alle numerose istanze di inserimento nella massa passiva e alla necessità di garantire continuità all'attività amministrativa di competenza della C.S.L., si rende necessario costituire un apposito Ufficio di supporto, utilizzando, a tal fine, le unità di personale messe a disposizione dall'ente;

Visto l'art. 8 bis, D.P.R. n.378/1993 il quale prevede che: "Gli amministratori e il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";

Visto l'art.253, d.lgs. n.267/2000 il quale prevede che l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, nonché utilizzare il personale dell'ente;

Richiamata la propria nota prot. n.29455 del 05.08.2019 con la quale è stata richiesta al segretario e al sindaco dell'ente l'individuazione del personale da assegnare al costituendo ufficio di supporto della C.S.L.;

Vista la nota prot. n. 29620 del 06.08.2019, a firma del segretario generale e del sindaco, con la quale viene chiesto ai responsabili di settore IV e V di individuare personale qualificato per attività da compiersi da parte dell'O.S.L., in aggiunta alla dipendente Biondi Angela;

Vista la nota prot. n. 30173 del 09.08.2019, a firma del responsabile del settore IV, con la quale viene individuato il personale qualificato che dovrà coadiuvare la C.S.L.;

Vista la nota prot. n. 30549 del 14.08.2019, a firma del responsabile del settore IV, con la quale si comunica la costituzione dell'ufficio di supporto per le attività della C.S.L., con il coordinamento del responsabile del settore bilancio dott. Giovanni Orlando;

Vista la nota prot. n. 31205 del 26.08.2019, con la quale il sindaco comunica a questa C.S.L. l'emissione dell'ordine di servizio (cfr. nota citata n. 30549/2019) per la costituzione dell'ufficio di supporto alle attività della C.S.L.;

Ritenuto necessario ed opportuno costituire formalmente un Ufficio di supporto e, contestualmente, definire i compiti che il personale assegnato è chiamato a svolgere;

Sentiti i responsabili interessati;

Con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

Di costituire l'Ufficio di supporto alle attività di competenza della C.S.L. per lo svolgimento delle seguenti attività:

Protocollo – Archivio – Segreteria: Registrazione e gestione della corrispondenza della C.S.L. in entrata e in uscita; creazione della banca dati e registrazione delle istanze pervenute su file; inserimento dei dati e delle informazioni in apposito modello digitale condiviso che ne garantisca la protezione; creazione di fascicoli cartacei e relativa compilazione e gestione di schede informative; gestione dei fascicoli; trasmissione degli atti alla struttura deputata al riscontro e alla verifica degli atti; trasmissione di documenti e verbali di deliberazione per l'inserimento nel sito web istituzionale dell'ente – sezione dedicata alla C.S.L., in formato pdf.

Rilevazione massa passiva e massa attiva - gestione procedure connesse: Controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo; registrazione istanze su “file protetti” di rilevazione debiti - verifica incrociata con le determinazioni di liquidazione eventualmente adottate e, in caso di mancata adozione delle determinazioni stesse, trasmissione di copia dei documenti al settore competente per l'attività istruttoria prevista con l'Atto di indirizzo di cui alla deliberazione della C.S.L. n. 5 del 02.08.2019 e contestuale comunicazione al Coordinatore dell'Ufficio di supporto – controllo della corretta compilazione delle schede allegate all'Atto di indirizzo e propedeutiche alla valutazione finale della C.S.L. – registrazione debiti inseriti nella massa passiva e debiti esclusi in tutto o in parte – istruttoria dei debiti ammessi mediante predisposizione di atti di transazione e debiti esclusi mediante predisposizione degli atti di preavviso di diniego – registrazione su “file protetto” delle informazioni relative – invio degli atti al Settore finanziario ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento e successiva registrazione degli estremi dei titoli di spesa emessi – - verifica regolarità determinazioni di liquidazione afferenti ai fondi vincolati e controllo della documentazione giustificativa – predisposizione degli atti deliberativi di autorizzazione al pagamento - gestione applicativo GEDI, previa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai creditori, come registrati e prodotti dagli Uffici protocollo e segreteria – registrazione ricognitiva della massa attiva – recupero delle entrate e gestione del contenzioso – attività connesse all'accertamento e alla riscossione delle entrate in generale - predisposizione piano di rilevazione, piano di estinzione e rendiconto di gestione;

Contabilità: elaborazione mandati di pagamento e reversali di incasso – attività amministrativo-contabili richieste dai membri della Commissione ai fini dello svolgimento del proprio mandato nelle persone di:

Numero d'ordine	Cognome e nome	Categoria	Funzione
1	Orlando Giovanni	Categoria D	Coordinatore Ufficio di supporto
2	Pennacchio Aniello Leone Laura	Categoria D Categoria C	Procedure di recupero entrate e gestione contenzioso
3	Biondi Aurora	Categoria D	Rilevazione massa passiva e attiva e gestione procedure connesse
4	Bacchetta Lucia	Categoria C	Istruttoria documentazione schede debiti

5	Pucino Michele Biondi Angela	Categoria B Categoria C	Protocollo, archivio, segreteria
6	Di Pietro Gianluca	Categoria C	Assistenza tecnico-informatica

Di assegnare i suddetti dipendenti allo svolgimento delle attività dell'Ufficio di supporto alle attività della C.S.L. ferma restando la possibilità, in via residuale, di autorizzare gli stessi allo svolgimento di lavoro straordinario nei limiti di cui all'art.8 bis, D.P.R. n.378/1993, cit.;

Di disporre che le unità di personale sono tenute a garantire la presenza nelle giornate programmate dalla Commissione, a supporto dell'attività della stessa;

Di demandare al Segretario generale l'attuazione del presente provvedimento e di trasmetterne copia:

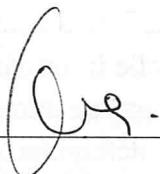
- al Sindaco del comune di Quarto e al Presidente del consiglio comunale;
- all'Assessore al bilancio
- all'Assessore al personale;
- ai Responsabili degli Uffici di appartenenza del personale su indicato;
- alle Unità di personale designato;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, D.P.R. n.378/1993, verrà pubblicata, ai sensi dell'art.124, d.lgs. n. 267/2000, a cura del Segretario dell'ente.

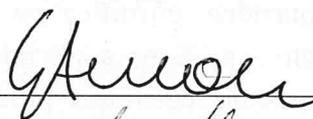
Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Il presidente Maria Antonietta Cugusi



I componenti Giuseppe Amore



Gaetano Mosella

